

南方科技大学校园交通安全管理实施细则

第一章 总则

第一条 为加强我校校园交通安全管理，规范校园交通行为，维护良好的校园交通秩序，预防交通事故发生，切实保障师生员工生命、财产安全和合法权益，确保教学、科研工作顺利进行，根据《中华人民共和国道路交通安全法》《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》《广东省道路交通安全管理条例》《深圳经济特区道路交通安全管理条例》《深圳市电动自行车管理规定（试行）》等相关法律法规规定，遵循“以人为本、依法管理、教育和处理相结合”的原则，结合学校实际情况，制定本实施细则。

第二条 本实施细则所称“校园”是指南方科技大学校区。机动车（驾驶人）、非机动车（驾驶人）和行人出入校园及在校园内，均按本实施细则执行。

第三条 本实施细则所称的交通安全管理主要包括：

（一）对校园内的出入口、道路（包括机动车道、非机动车道、人行道等）、车辆停放场所和其他与交通有关的场所的管理。

（二）对机动车和非机动车出入校园及在校园内的行驶、停放等交通行为的管理。

（三）对行人出入校园及在校园内的交通行为的管理。

（四）校园实行入校查验制度，禁止无关车辆和人员进入校园。学校因特殊原因采取临时管控的，入校查验按照临时管控要求执行。

（五）对校园内发生的交通安全事故进行处理或协助公安机关交通管理部门进行处理。

（六）对违反本实施细则的行为进行处理。

（七）对其他与校园交通安全有关事项的管理。

第二章 管理权限与职责

第四条 学校安全工作委员会主要负责校园交通安全的管理工作，负责遵照有关法律法规及规定统筹协调落实校园交通安全管理工作，研究决定交通安全管理重要事项。安全、健康与环境办公室归口负责校园交通安全管理工作，职责主要包括：

（一）拟定学校交通安全管理规章制度，督促落实交通安全管理责任制。

（二）根据学校要求采取临时性交通管制措施，规划实施分区域、分时段交通管制，发布公告。

（三）指导、检查、监督校内道路交通和车辆管理工作，定期组织开展校园交通安全检查，排除交通安全隐患。

（四）负责校园的出入管理，核查各类车辆、人员出入的证件证明及物资物品情况。

（五）协助校内各单位普及交通安全有关规定和知识，开展交通安全宣传教育。

（六）维护交通秩序，对校园内发生的交通安全事故进行处理或协助公安机关交通管理部门进行处理。

（七）处理违反本实施细则的行为。

（八）办理学校交办的其他事项。

第五条 学校各单位对本单位校园交通安全管理负主体责任，应切实履行校园交通安全管理责任制，明确本单位校园交通安全负责人和联络员，贯彻落实学校校园交通安全管理工作的各项措施，定期组织开展本单位校园交通安全宣传和教育活动，配合学校教育、纠正和处理各类违反本实施细则的行为，督促本单位师生员工遵守校园交通安全管理的各项规定。

第三章 道路交通管理

第六条 严禁任何单位和个人破坏校内交通设施，未经学校同意不得擅自封闭、占用、挖掘校内道路或从事其他影响正常交通的行为。因工程建设需要占用、挖掘道路、设置管线等，经校内工程单位及修缮主管部门审批通过后，施工负责单位须在施工区域范围设置明显警示安全标志及张贴施工告示。竣工后及时修复路面并恢复相关交通设施设备，清理残余施工垃圾。

第七条 未经审批同意，禁止在校内道路设置、张贴、悬挂及摆放广告、宣传物品、交通设施及警示标识等。经校内物业单位及空间主管部门审批通过后，布置上述内容不得影响交通视线、不得妨碍安全视距，不得影响通行。任何单位和个人不得擅自移动、占用、损毁交通设施设备。任何单位和个人不得在校内占道经营、堆放物品、设置障碍，不得占用道路进行集会、比赛及进行影响交通安全的其他活动。移动、涂画或重新标记道路上的交通安全设施或交通标志须主管部门申报主管校领导审批通过后，由校园服务办公室进行备案执行。

第八条 地下停车场车辆出入通道等场所禁止步行、骑行通过，未成年人进入地下停车场应有成年人陪同。

第九条 道路上的树木、电杆、电线或传媒线路、广告牌、标志牌等出现倾斜、折断或其它妨碍交通的情况，主要责任单位或校内主管单位应及时排除。

第四章 机动车管理

第十条 机动车获得入校权限后方可入校。

（一）学校产权的公务机动车拥有长期入校权限。

（二）学校师生员工机动车须通过学校申请审核获得入校权限。

（三）因公需要入校的社会车辆由校内接待单位预约通过入校申请获得入校权限，离校时按《南方科技大学机动车辆收费管理暂行规定》（南科大〔2018〕23号）执行收费。

（四）公安、消防、救护、工程抢险等特种车辆，执行校内紧急公务时，可不经预约入校；发生突发性事件或灾害性事故时，参加处置工作的车辆优先通行，行驶在校园道路上的车辆应主动让行。

（五）装载化学品、危险品（含易燃、易爆、腐蚀、有毒或放射性物品等）的机动车以及校内单位举办大型活动的、物资搬运预约的大型、重装货物运输车辆，应由校内对接单位提出申请，经主管部门申报主管校领导审批通过后，由校园服务办公室备案后方可按指定路线、时间驶入并停放，并在申报时间结束前离校。运输、搬运过程中须有对接单位人员现场跟随，离校时按《南方科技大学机动车辆收费管理暂行规定》（南科大〔2018〕23号）执行收费。

（六）10 吨以上(包括 10 吨)大型货运车及工程车辆须经校内工程单位及修缮主管部门批准方可入校。大型货运车及工程车辆必须按照主管部门指定的时间和路线行驶，大型货运车辆及工程车辆在倒车时，车尾须有人指挥引导。

（七）非法运营、改装车、农用车、教练车及摩托车禁止入校。出租车、网约车等校外车辆原则上禁止入校，确需入校须经所属部门单位领导审批通过后，经校园服务办公室备案方可入校，进校车辆按《南方科技大学机动车辆收费管理暂行规定》（南科大〔2018〕23 号）执行收费。

（八）禁止证照不全的机动车辆进入校园，特殊情况，须经主管部门申报主管校领导审批后，报校安全工作委员会备案方可按指定路线驶入并停放。

（九）学校实行入校权限人车分验，车辆驾驶人、乘车人须有入校权限。严禁任何单位和个人利用机动车或非机动车搭载无入校权限或违规获得入校权限的人员入校。禁止伪造、转借、涂改车辆入校权限证明。

（十）机动车出入地下停车场应依照出入口及指示标识标记行驶，减速慢行，服从工作人员管理。禁止载有危险品的车辆进入地下停车场，禁止未经报备的机动车、试验车、科研设备等在校园内上路试验。

第十一条 机动车辆进入校园后须服从学校安保人员的指引、检查和管理，按照学校交通标志、标线行驶和停放。态度恶劣蛮横、教育无效的，安全、健康与环境办公室有权将违规或在校园内从事违法违规活动、具有各类安全隐患、扰乱校园秩序的机动车、人员清理出校并暂停人员、车辆入校权限，或交由公安机关管理部门依法处理。

第十二条 学校班车须按照规定路线行驶，在设定的站点上下乘客，遵守各项交通规则，礼让行人。禁止超速行驶、随意停车上下乘客等。

第十三条 违停车辆一律采取锁车措施，张贴“禁止停车”告示并拍照登记，离校时须由对接单位人员前往安全、健康与环境办公室签字登记方可解锁放行。

第十四条 学校各单位组织重大活动、会议，涉及外来车辆进入校园的，应按规定行车路线行驶、停放，必要时由主办部门组织人员协助交通指挥、车辆管理。

第十五条 禁止在校内无证驾车、酒后驾车、吸毒后驾车、超速行驶、练车和学车，禁止逆向行驶，禁止鸣笛、开高音喇叭或使用车载大功率音响；在校内行车速度不得超过限速 30 公里/小时（超速 50%暂停车辆入校权限）；夜间行车须开启夜行灯，不得使用远光灯。遇有沙尘、台风、雨、雾等恶劣气象条件时，应低速行驶，保持安全车距并开启示廓灯、后位灯。经过泥泞、积水路段时，应减速慢行。已划分机动车道、非机动车道和人行道的道路，机动车、非机动车和行人应当各行其道。没有划分机动车道、非机动车道、人

行道的道路，通行时遵循“行人和非机动车优先”的原则，机动车不得抢占非机动车道和人行道。

第十六条 机动车载人载物不得超过机动车行驶证上核定的载重量，货物装载长度、高度应符合规定。不得客货混装，确需附载作业人员的工程、服务车辆，应当首先保障人员安全。载物车辆驶离学校，应当主动出示部门单位物品放行证明，自觉服从安保门卫检查，检查无误后方可离校。

第十七条 机动车须在学校设定的停车位有序停放，严禁在无停车标志的道路或区域停放车辆，不得驶入或停放在禁行区及未划停车线的公共区域，不得出现影响交通安全、通行等情况，如有损坏校内交通道路及设施设备，照价赔偿。禁止占用、堵塞消防通道或消防管控区域。车辆停放在校内时，车内请勿存放贵重物品或重要文件，锁好车门、窗，防止车辆及物品丢失，如有丢失，责任自负。

第十八条 原则上，有入校权限的机动车在校园内连续停放超过半个月的，视为超长停放，应配合驶离。

第五章 非机动车管理

第十九条 未经审批备案的电动四轮车、电动自行车、电动三轮车、电动摩托车、人力车等非机动车（不含自行车）、滑行工具禁止进入校园或在校内行驶。确因工作需要的电动四轮车、电动观光车、电动三轮车、电动摩托车等工作车辆，须经所属部门单位申报分管校领导审批同意后报安全主管校领导审批，由安全、健康与环境办公室备案后方可进入校

园。

第二十条 驾驶非机动车进入校园，应遵守交通规定，安全文明行驶。通过学校门岗及行人过道时须下车推行，严禁冲闯校门，服从工作人员管理检查并遵守以下规定：

（一）驾驶电动四轮车、电动观光车、电动三轮车需要持有特种车辆驾驶证或机动车驾驶证，电动四轮车、电动观光车、电动三轮车在校内行驶限速 30 公里/小时，电动摩托车、电动自行车及其他非机动车限速 15 公里/小时，电动自行车进入校园后仅限使用踏板人力骑行。驾驶或乘坐电动摩托车、电动自行车及电

动三轮车须佩戴安全头盔（违规两次没收车辆牌照及暂停车辆入

校权限，车辆移出校园）。

（二）严禁在校园内驾驶非机动车违规载人载物。严禁酒后骑车、横穿猛拐、双手离把、互相追逐、扶身并行、竞速竞驶等危险驾驶行为。禁止在校园内驾驶机件缺失、故障的非机动车。禁止在楼内公共区域骑行，骑行时不得攀附他人或车辆，不得在行驶过程中做接打手机等有碍交通安全的动作。

（三）学校在公共区域设定非机动车停放区域及充电区域，非机动车须按要求停放，禁止乱停乱放，不得出现影响交通安全、通行等情况，并做好防盗措施。楼宇内部、车辆人员密集区及消防通道、消防划线区域禁止停车。电动车、电动自行车等充电非

机动车辆及其附属设备禁止进入室内（含通风平层）或在室内（含通风平层）进行充电。

（四）工作人员依法依规对上述行为进行现场纠正、批评教育；态度恶劣、不服从管理的，工作人员有权责令当事人进行书面检讨，扣留车辆、没收牌照等处理方式，登记核实人员信息并交由所属部门单位领导严肃处理，当事人当予以配合。

（五）安全、健康与环境办公室协同校内部门单位依法依规对乱停乱放、未上锁、违规充电的非机动车及长期不使用、破损的废弃非机动车予以处理。遇有工作人员现场管理时，应当主动配合，车主认领时须携带有关证件。

（六）建筑物使用或管理单位负责本建筑物区域内的车辆停放管理，安全、健康与环境办公室负责指导、督查车辆停放管理等工作。

第六章 行人管理

第二十一条 行人出入校园应主动配合身份核验、信息查询

登记等，严禁冲闯校门、攀爬护栏围栏。

第二十二条 行人应走人行道，未划分人行道的靠道路右侧通行，穿越道路或路口时应确认安全后方可通行。

第二十三条 严禁在校园道路上从事体育活动、教学科研、占道经营等有碍交通安全的活动。

第二十四条 行人在校园内应遵守学校各项管理规定，安全文明通行，服从工作人员管理。拒不配合管理的，根据情节严重性质依法依规移交公安机关处理。

第七章 交通事故处理

第二十五条 在校内道路上发生交通事故，依照相关法律法规进行处理。

第二十六条 在校内道路上发生交通事故，驾驶员须立即停车，保护现场，同时拨打报警电话通知公安机关交警部门处理，并及时上报校安全工作委员会。校园内交通事故仅造成轻微财产损失，未造成人员伤亡，且基本事实清楚，当事人对事故责任无争议的，可按公安机关交通管理部门的有关规定协商处理，及时将车辆移至不妨碍交通的地方，并清理现场；如当事人对事故责任有争议，应及时联系公安交通管理部门，并尽量减少对交通的影响。校安全工作委员会协助公安机关交通管理部门开展事故调查和处理。

第二十七条 校园内交通事故造成人员伤亡的，现场人员应立即采取合理措施进行救助，并迅速向公安机关交通管理部门和急救中心报警。因救助受伤人员而变动现场的，应对现场进行拍照，并标明原始位置。

第二十八条 违反国家法律法规，造成公私财产损失和人身伤害者，应依法承担赔偿责任和民事、刑事责任。

第八章 违规处理

第二十九条 学校各单位应督促本单位人员遵守本实施细则，并配合校安全工作委员会开展交通安全管理工作。行人、机动车及非机动车（驾驶人）有下列行为之一的，校安全工作委员会，安全、健康与环境办公室均有权以电话通知、上门通知、发违章通知、锁车、网上公布、批评教育、暂停或取消入校权限等方式处理；情节严重、态度恶劣依法依规移交公安机关处理。

（一）机动车辆不按照规定路线行驶或在校园内超速行驶等。

（二）机动车辆不按照指定的位置停放、占用多个车位或堵塞消防通道，影响交通安全、通行等。

（三）外来车辆未经允许驶入校园或停放过夜。

（四）学生开学、放假离校、招生考试、大型活动等期间违反交通管制规定，不服从指引、管理的。

（五）在校内练车、学车，无证驾驶、酒后驾驶或吸毒后驾驶车辆。

（六）发生校内交通事故或存在安全隐患的。

（七）其它违规行为。

第三十条 针对不同的违规行为，根据情节轻重，校安全工作委员会可对违规人员进行以下处理：

（一）批评教育。

（二）要求及时纠正违规行为。

（三）要求签署交通安全承诺书。

（四）公开通报。

(五) 暂停或取消驾驶的车辆入校权限。

(六) 暂停或取消违规人员入校权限。

第三十一条 针对不同的违规行为，根据情节轻重，校安全工作委员会可对违规人员所在的部门单位或校内主管单位进行以下处理：

(一) 要求签署交通安全承诺书。

(二) 公开通报。

(三) 暂停或取消入校预约系统使用权限。

(四) 情节严重的，年度安全考核评比、部门年度考核评比一票否决。

第三十二条 经教育劝阻无效、屡次违规、造成交通事故的，属于违规行为情节较重；造成重大损失、不良影响的，属于违规行为情节严重。

第三十三条 转借车辆的师生员工，对违规行为的发生有过错的，应当根据过错的程度承担责任并接受相应处理。

第三十四条 个人违反本实施细则第六至九条，情节轻微的，进行批评教育，要求及时纠正违规行为；情节较重的，可作出签署交通安全承诺书、公开通报、暂停或取消所驾驶车辆入校权限、暂停或取消本人入校权限一个月以下的处理；情节严重的，可作出签署交通安全承诺书、公开通报、暂停或取消所属车辆入校权限、暂停或取消本人入校权限一个月（含）以上的处理。违规人员所在校内主管或负责单位，对违规行为的发生有过错的，应视情节承担责任并接受相应处理。

第三十五条 个人违反本实施细则第十至十八条，情节轻微的，进行批评教育，要求及时纠正违规行为，并可作出签署交通安全承诺书、公开通报、暂停或取消所驾驶车辆入校权限三个月以下、暂停或取消本人入校权限三个月以下的处理；情节较重的，可作出签署交通安全承诺书、公开通报、暂停或取消所属车辆入校权限三个月（含）以上六个月以下、暂停或取消本人入校权限三个月（含）以上六个月以下，或移交公安机关管理部门处理；情节严重的，可作出签署交通安全承诺书、公开通报、暂停或取消所属车辆入校权限六个月（含）以上、暂停或取消本人入校权限六个月（含）以上，或移交公安机关管理部门处理。违规人员所在校内主管或负责单位，对违规行为的发生有过错的，应视情节承担责任并接受相应处理。

第三十六条 个人违反本实施细则第十九至二十四条，情节轻微的，进行批评教育，要求及时纠正违规行为，并可作出签署交通安全承诺书、公开通报、没收牌照、扣留车辆、暂停或取消所驾驶车辆入校权限或本人入校权限一个月以下的处理；情节较重的，可作出签署交通安全承诺书、公开通报、没收牌照、扣留车辆、暂停或取消所驾驶车辆入校权限、暂停或取消本人入校权限一个月（含）以上三个月以下，或移交公安机关管理部门处理；情节严重的，可作出签署交通安全承诺书、公开通报、没收牌照、扣留车辆、暂停或取消所属车辆入校权限、暂停或取消本人入校权限三个月（含）以上，或移交公安机关管理部门处理。违规人员所在校内主

管或负责单位，对违规行为的发生有过错的，应视情节承担责任并接受相应处理。

第三十七条 校外人员违反本实施细则的，可作出公开通报校内对接单位、取消人员入校权限、暂停所驾驶车辆入校权限六个月（含）以上直至取消入校权限的处理，或人员移交公安机关管理部门处理；违反本实施细则的校外人员对接的校内主管或负责单位，对违规行为的发生有过错的，应视情节承担责任并接受相应处理。

第三十八条 违反本实施细则的个人所在校内单位或校内主管单位，情节轻微的，可作出签署交通安全承诺书、公开通报、暂停出入校预约系统使用权限三个月以下的处理；情节较重的，可作出签署交通安全承诺书、公开通报、暂停出入校预约系统使用权限三个月（含）以上六个月以下的处理；情节严重的，可作出签署交通安全承诺书、公开通报、年度安全考核评比及部门年度考核评比一票否决、暂停或取消出入校预约系统使用权限六个月（含）以上的处理；触犯法律法规的移交公安机关处理。

第三十九条 违反本实施细则造成他人人身伤害和公私财产损失的，由责任者个人承担相应的法律责任和赔偿义务。

第四十条 校安全工作委员会作出公开通报、暂停或取消权限、年度安全考核评比及部门年度考核评比一票否决等处理决定前，应通知拟受处理的个人或单位，告知处理的事实和依据，听取其陈述、申辩。

第四十一条 校安全工作委员会可视情况在不同范围内公开处理决定。

第九章 附 则

第四十二条 本实施细则由学校安全管理委员会负责解释，具体工作由安全、健康与环境办公室执行。

第四十三条 本实施细则经 2023 年 2 月 21 日第 274 次校长办公会审议通过，自 2023 年 7 月 6 日起执行，《南方科技大学校园交通安全管理实施办法》（南科大〔2021〕37 号）同时废止。