



视觉形象识别系统  
Visual  
Identity  
System



南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



**A1** 校徽规范  
LOGO USAGE

- A1-01 标准彩色校徽
- A1-02 校徽释义
- A1-03 校徽制图及视觉修正
- A1-04 校徽墨稿反白稿
- A1-05 校徽的最小使用规范
- A1-06 校徽的安全空间
- A1-07 校徽的禁止使用形式

**A3** 色彩规范  
COLOUR USAGE

- A3-01 标准色彩规范 (含色阶)
- A3-02 辅助色彩规范 (含色阶)
- A3-03 辅助色彩规范 (含色阶)
- A3-04 特殊工艺
- A3-05 色彩配比及标准色彩占位
- A3-06 专用色彩搭配表
- A3-07 专用色彩搭配表

- A4-12 校徽与英文校名全称组合
- A4-13 二级机构中文名称横式组合
- A4-14 二级机构英文名称横式组合
- A4-15 二级机构中英文名称横式组合
- A4-16 二级机构中文名称上下组合
- A4-17 二级机构英文名称上下组合
- A4-18 二级机构中英文名称上下组合
- A4-19 衍生应用中英文标准字组合
- A4-20 校标组合的最小使用规范
- A4-21 校标组合的安全空间
- A4-22 校标组合的错误示例

**A2** 标准字规范  
LOGOTYPE USAGE

- A2-01 标准字彩色稿
- A2-02 标准字反白稿
- A2-03 标准字墨稿
- A2-04 中文校名全称横式规范
- A2-05 英文校名全称横式规范
- A2-06 学校英文简称规范
- A2-07 中文校名全称竖式规范
- A2-08 英文校名全称竖式规范
- A2-09 英文校名全称断行规范
- A2-10 学校专用中文印刷字体
- A2-11 学校专用英文印刷字体

**A4** 校标组合规范  
LOGO VARIATIONS

- A4-01 常用校标组合列表彩色稿
- A4-02 常用校标组合列表反白稿
- A4-03 常用校标组合列表墨稿
- A4-04 校徽与中文校名全称横式组合
- A4-05 校徽与中英文校名全称横式组合
- A4-06 校徽与英文校名简称/全称横式组合
- A4-07 校徽与中文校名全称上下组合
- A4-08 校徽与中英文校名全称上下组合
- A4-09 校徽与英文校名简称/全称上下组合
- A4-10 校徽与中文校名全称竖式组合
- A4-11 校徽与中英文校名全称竖式组合

**A5** 辅助图形规范  
GUIDELINE OF SUPPLEMENTARY GRAPHICS

- A5-01 辅助图形释义
- A5-02 辅助图形基本使用形式
- A5-03 辅助图形使用规范
- A5-04 辅助图形的应用延展
- A5-05 辅助底纹制作
- A5-06 辅助底纹应用延展

**A6** 常见错误预演  
UNACCEPTABLE USAGE

- A6-01 校徽的错误应用



南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

**校徽规范**  
LOGO USAGE

---

Visual Identification System

# A1-01

## 标准彩色校徽

### 信息释义

校徽是学校历史文脉和办学理念的直观体现，也是学校视觉形象识别系统的核心设计要素。作为学校使用频率最高的视觉符号，凡与南方科技大学有关的一切视觉设计都须以此为核心规范拓展。

### 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子源文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



■ 南科大橙：  
C:0 M:70 Y:100 K:0  
R:237 G:108 B:0  
PANTONE:7548 C

# A1-02

## 校徽释义

### 信息释义

标识的核心部分是一把火炬，源于正负电子对撞机示意图，寓意南方科技大学在科技领域源源不竭的创新动力，也象征了南科大在教育界的使命：为中国高等教育改革探索出一条新路。

下方的火炬台造型巧妙地融入了英文字母U和T，至此，学校英文缩写“SUST”的起首字母均得以在标识中完整体现。

整个标识自然和谐，端庄沉稳，既有其独特的科技属性，又准确地传达出学校的精神理念和探索先行的使命担当。

### 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子源文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A1-03

## 校徽制图及视觉修正

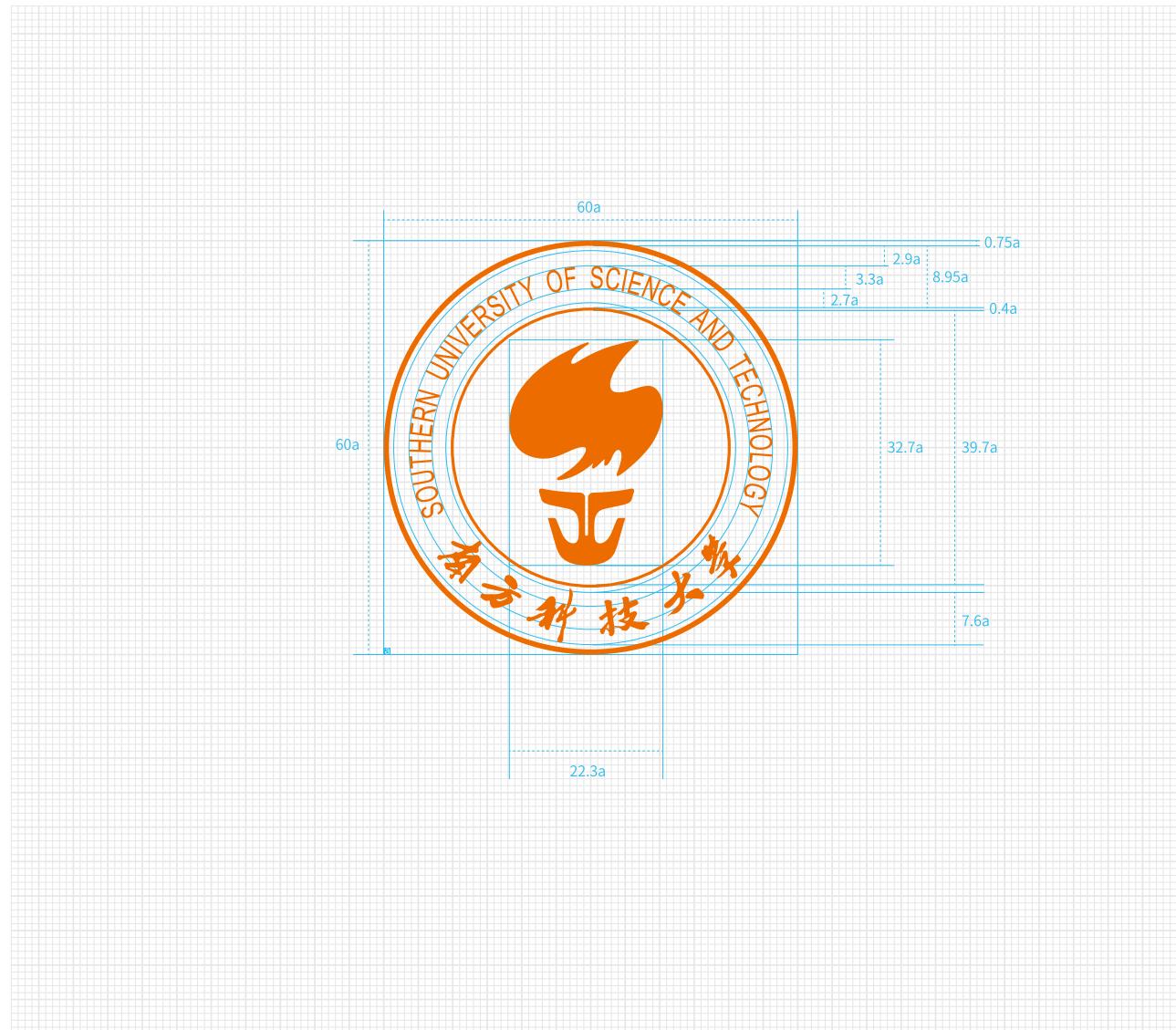
### 信息释义

校徽的标准风格制图规范，旨在阐明校徽的精确表现形态。该规范通过科学的绘制数据，以衡定校徽中各图案和文字元素的构型比例、线条粗细、弧度曲线、空间距离及其相互位置关系。

### 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子源文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A1-04

## 校徽墨稿反白稿

### 信息释义

校徽墨稿：当校徽受到印刷或其他制作工艺条件的限制，不能印制彩色的时候，请使用校徽的墨稿形态。

校徽反白稿：当校徽要在深色背景上使用，或其他与校徽色彩相斥以及相近的背景上使用时，以及其他任何对标准彩色校徽造成识别困难的背景上使用时，为使校徽能够更好识别，请使用校徽的反白稿形态。

### 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子源文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

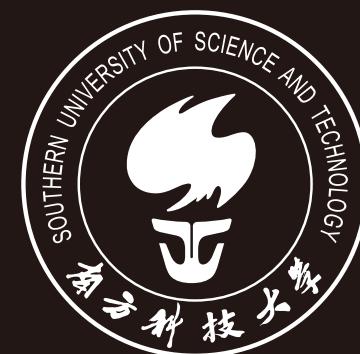
校徽墨稿



■ 黑色:

C:0 M:0 Y:0 K:100  
R:0 G:0 B:0

校徽反白稿



■ 白色:

C:0 M:0 Y:0 K:0  
R:255 G:255 B:255

# A1-05

## 校徽的最小使用规范

### 信息释义

为避免校徽在使用过程中产生模糊不清的不良效果，确保学校视觉形象得到清晰有效的传播，特规定校徽在不同色彩版本下的最小使用尺寸。

### 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子源文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A1-06

## 校徽的安全空间

### 信息释义

为了确保校徽的可识别性，在传播过程中不与其它设计元素混淆，特对校徽做空间处理，规定其四周的安全空间。在安全空间规定的范围禁止其它图形、文字或符号等设计元素侵入，特定需要情况除外。

以1/5校徽高度或宽度a作为安全空间的范围，灰色部分为校徽的安全空间范围。

### 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子源文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A1-07

## 校徽的禁止使用形式

### 信息释义

校徽在实际使用过程中可能会受到主观认识或非专业态度等因素的影响而出现不符合规范的呈现形式，从而对学校视觉形象的传播造成负面影响。

为了确保校徽的可识别性，在传播过程中确保学校视觉形象的统一，特规定校徽不可在常规情况下进行出血使用。

当校徽不作为学校品牌形象独立使用时，可根据实际应用情况采用校徽的出血形态，如将校徽作为底纹使用等。

### 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子源文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。





南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

**标准字规范**  
LOGOTYPE USAGE

---

Visual Identification System

# A2-01

## 标准字色彩稿

### 信息释义

校名或院训等相关中英文标准字代表着学校的精神和文化，与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。

### 注意事项

标准字为专用字体，字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。  
后期制作过程中检查标准字是否规范。

标准字使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

标准字中文校名全称横式

南方科技大学

标准字英文校名全称横式

SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

标准字英文校名简称

SUSTech

英文校名全称断行规范

SOUTHERN UNIVERSITY  
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

英文校名全称断行规范

Southern University  
of Science and  
Technology

标准字中文校名全称竖式

南方科技大学

标准字英文校名全称竖式

SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

- 南科大墨绿：  
C:100 M:70 Y:70 K:30  
R:0 G:63 B:67  
PANTONE:316 C

# A2-02

## 标准字反白稿

### 信息释义

校名或院训等相关中英文标准字代表着学校的精神和文化，与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。

### 注意事项

标准字为专用字体，字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。  
后期制作过程中检查标准字是否规范。

标准字使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/  
新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

标准字中文校名全称横式

南方科技大学

标准字英文校名全称横式

SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

标准字英文校名简称

SUSTech

英文校名全称断行规范

SOUTHERN UNIVERSITY  
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

英文校名全称断行规范

Southern University  
of Science and  
Technology

标准字中文校名全称竖式

南方科技大学

标准字英文校名全称竖式

SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

■ 白色：  
C:0 M:0 Y:0 K:0  
R:255 G:255 B:255

# A2-03

## 标准字墨稿

### 信息释义

校名或院训等相关中英文标准字代表着学校的精神和文化，与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。

### 注意事项

标准字为专用字体，字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。  
后期制作过程中检查标准字是否规范。

标准字使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/  
新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

标准字中文校名全称横式

南方科技大学

标准字英文校名全称横式

SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

标准字英文校名简称

SUSTech

英文校名全称断行规范

SOUTHERN UNIVERSITY  
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

英文校名全称断行规范

Southern University  
of Science and  
Technology

标准字中文校名全称竖式

南方科技大学

标准字英文校名全称竖式

SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

- 黑色：  
C:0 M:0 Y:0 K:100  
R:0 G:0 B:0

# A2-04

## 中文校名全称横式规范

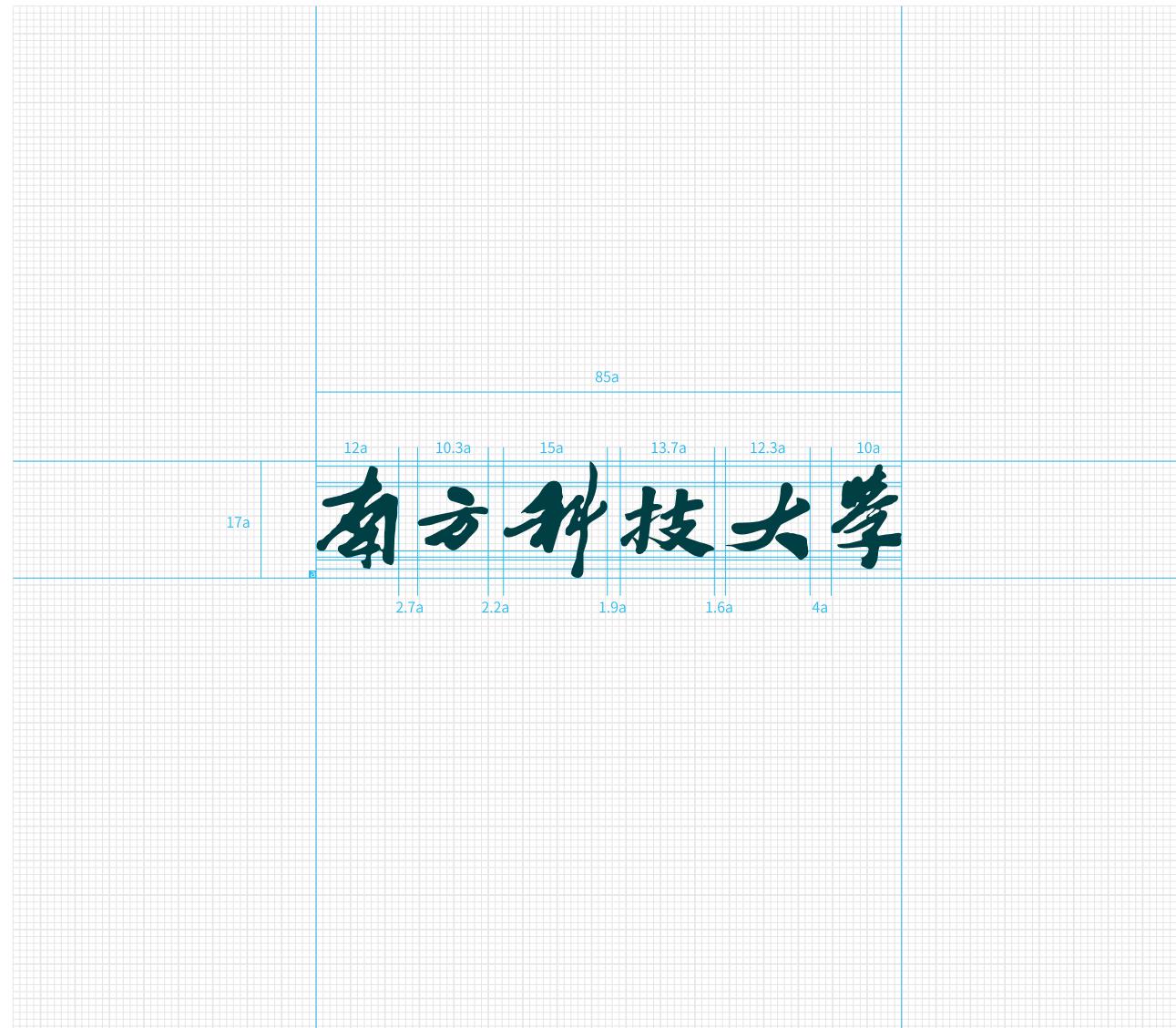
### 信息释义

校名或院训等相关中英文标准字代表着学校的精神和文化，与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。

### 注意事项

标准字为专用字体，字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。  
后期制作过程中检查标准字是否规范。

标准字使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A2-05

## 英文校名全称横式规范

### 信息释义

校名或院训等相关中英文标准字代表着学校的精神和文化，与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。

### 注意事项

标准字为专用字体，字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。  
后期制作过程中检查标准字是否规范。

标准字使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A2-06

## 学校英文简称规范

### 信息释义

校名或院训等相关中英文标准字代表着学校的精神和文化，与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。

### 注意事项

标准字为专用字体，字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。  
后期制作过程中检查标准字是否规范。

标准字使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A2-07

## 中文校名全称竖式规范

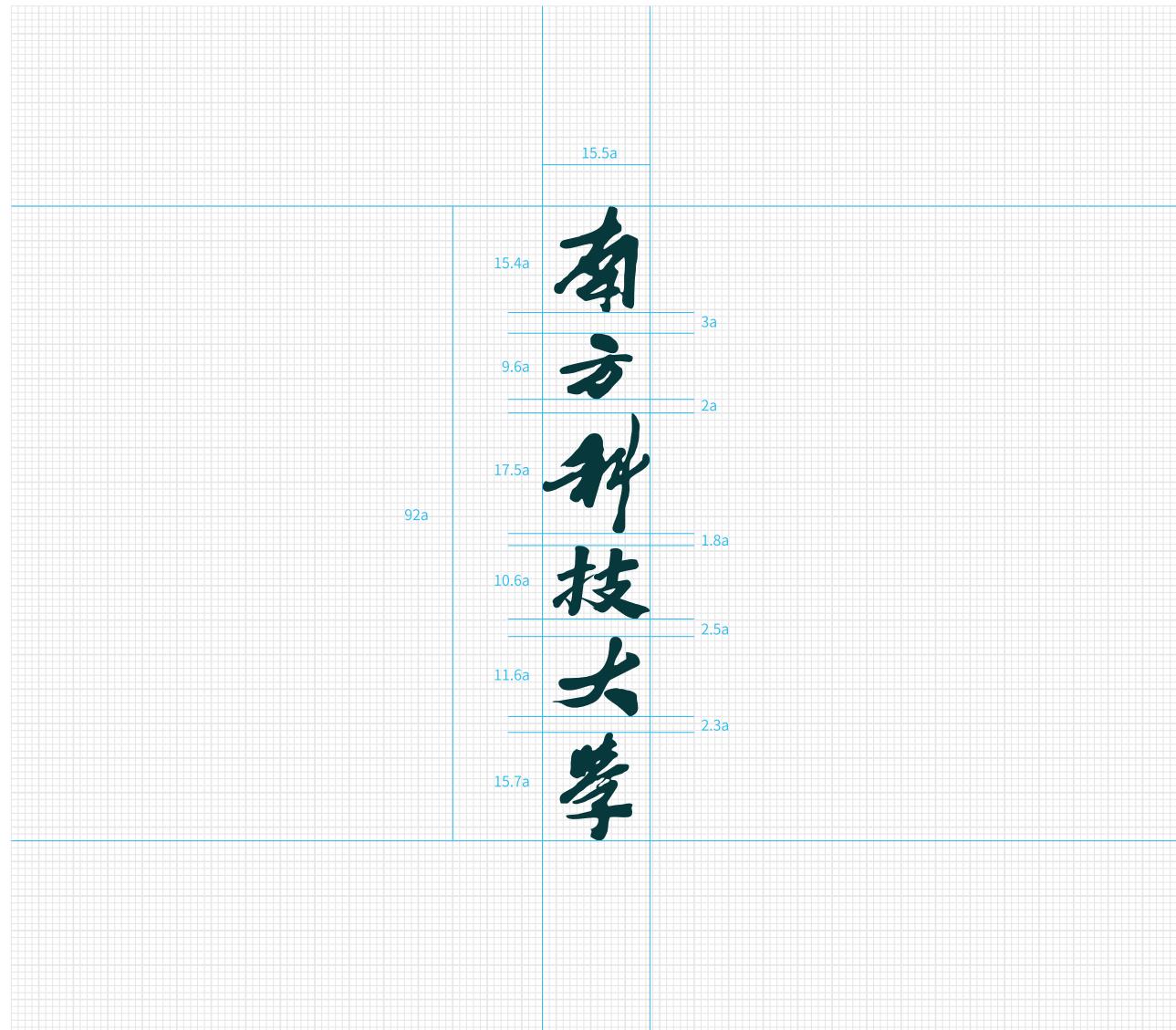
### 信息释义

校名或院训等相关中英文标准字代表着学校的精神和文化，与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。

### 注意事项

标准字为专用字体，字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。  
后期制作过程中检查标准字是否规范。

标准字使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A2-08

## 英文校名全称竖式规范

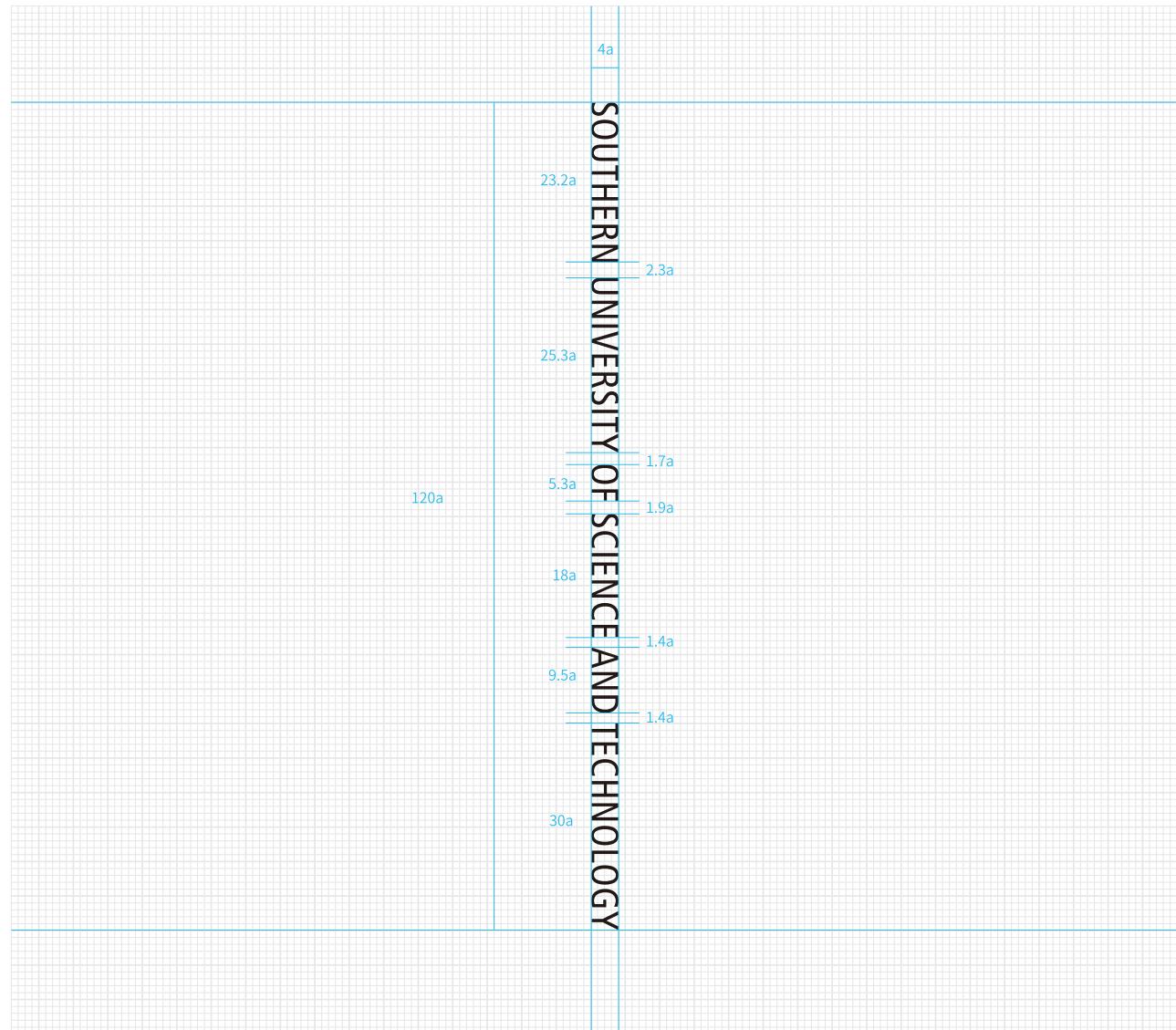
### 信息释义

校名或院训等相关中英文标准字代表着学校的精神和文化，与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。

### 注意事项

标准字为专用字体，字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。  
后期制作过程中检查标准字是否规范。

标准字使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A2-09

## 英文校名全称断行规范

### 信息释义

校名或院训等相关中英文标准字代表着学校的精神和文化，与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。

### 注意事项

标准字为专用字体，字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。  
后期制作过程中检查标准字是否规范。

标准字使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。





# A2-10

## 学样专用中文印刷字体

### 信息释义

字体是视觉识别系统中的一个重要视觉元素，使用统一的字体将增强呈现力。为了保持字体的一致性，请根据本页字体从视觉的角度选择字形最接近的中文字体。

### 注意事项

字体在不同厂商提供的应用软件和字库软件中有所差异。为保持字体的统一，请参考本页中的图例选择视觉感相同的字体。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

南方科技大学

方正兰亭黑简体：

用于机构名称、部门名称、二级标题及其他着重说明文字等

南方科技大学

方正兰亭黑简体：

用于机构名称、部门名称、二级标题及其他着重说明文字等

南方科技大学

方正兰亭中黑简体：

用于机构名称、二级标题等

南方科技大学

方正兰亭粗黑：

用于大型文字、一级标题、横幅等

南方科技大学

方正粗雅宋：

用于大型文字、一级标题、横幅等

南方科技大学

方正书宋简体：

用于说明性小型文字，如名片的姓名、广告内文等

南方科技大学

方正楷体简体：

用于机构名称、部门名称、二级标题及其他着重说明文字等

南方科技大学

文鼎新艺体简：

用于大型文字、一级标题、横幅等

# A2-11

## 学样专用英文印刷字体

### 信息释义

字体是视觉识别系统中的一个重要视觉元素，使用统一的字体将增强呈现力。为了保持字体的一致性，请根据本页字体从视觉的角度选择字形最接近的英文字体。

### 注意事项

字体在不同厂商提供的应用软件和字库软件中有所差异。为保持字体的统一，请参考本页中的图例选择视觉感相同的字体。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

用于机构名称、二级标题等

### Frutiger 57cn

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnpqrstuvwxyz 1234567890,./'[]~!@#\$%^&\*()

用于说明性小型文字，如名片的姓名、广告内文等

### Frutiger LT 45 Light

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnpqrstuvwxyz 1234567890,./'[]~!@#\$%^&\*()

用于机构名称、二级标题等

### Frutiger LT 55 Roman

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnpqrstuvwxyz 1234567890,./'[]~!@#\$%^&\*()

用于大型文字、一级标题、横幅等

### Frutiger 67-condensed

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnpqrstuvwxyz 1234567890,./'[]~!@#\$%^&\*()

用于大型文字、一级标题、横幅等

### Dutch801 Rm BT (粗体)

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnpqrstuvwxyz 1234567890,./'[]~!@#\$%^&\*()

用于机构名称、二级标题等

### Dutch801 Rm BT (普通)

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnpqrstuvwxyz 1234567890,./'[]~!@#\$%^&\*()

用于说明性小型文字，如名片的姓名、广告内文等

### Century 751 BT

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnpqrstuvwxyz 1234567890,./'[]~!@#\$%^&\*()



南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

色彩规范  
COLOUR USAGE

Visual Identification System

# A3-01

## 标准色彩规范（含色阶）

### 信息释义

标准色是构成学校精神及文化的重要因素，通过视觉传达产生强烈印象，达到色彩在视觉传达中的识别作用。

### 注意事项

同一色彩在不同光线和不同材质也会有一定的视觉误差。所以要以VI手册的色彩样本为基准，并在晴天室内自然光线充足的条件下观看，学校颜色已标准化不得随意更改。

学校色彩使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/  
新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



重新审视民族文化的本体，以中国文化逻辑的起点，形成与国际之间的对话合作，这是“一带一路”的文化基础。东方是中国的地理描述，也是太阳升起的地方，橙色是朝阳初生的色彩，是万物生机勃勃、蓬勃向上的色彩，选取橙色作为标识主色，代表了南科大将永远牢记使命，自强不息，坚持向国内顶尖、世界一流大学看齐，教学科研纳百川之流，所育人才也将从这里走向世界。

橙色是东方的颜色，是世界的颜色，更是光明的颜色。

墨绿色，黑色与绿色的混合，它即融合了黑色的沉稳，又融合了绿色的和谐、健康。大学的意义在于它为社会进步、改变世界不断输出年轻的力量，此处用墨绿色彰显我们的独特气质，这里活力奋进，这里沉稳端庄，这里有激扬青春，这里更有家国担当。

天青色，映衬火炬的照亮效果；此处的天青背景取自汝窑瓷釉，是中国传统审美文化崇尚的色彩。寓意南科大将做中国特色社会主义大学范例，为中国高等教育贡献自己的力量。

# A3-02

## 辅助色彩规范（含色阶）

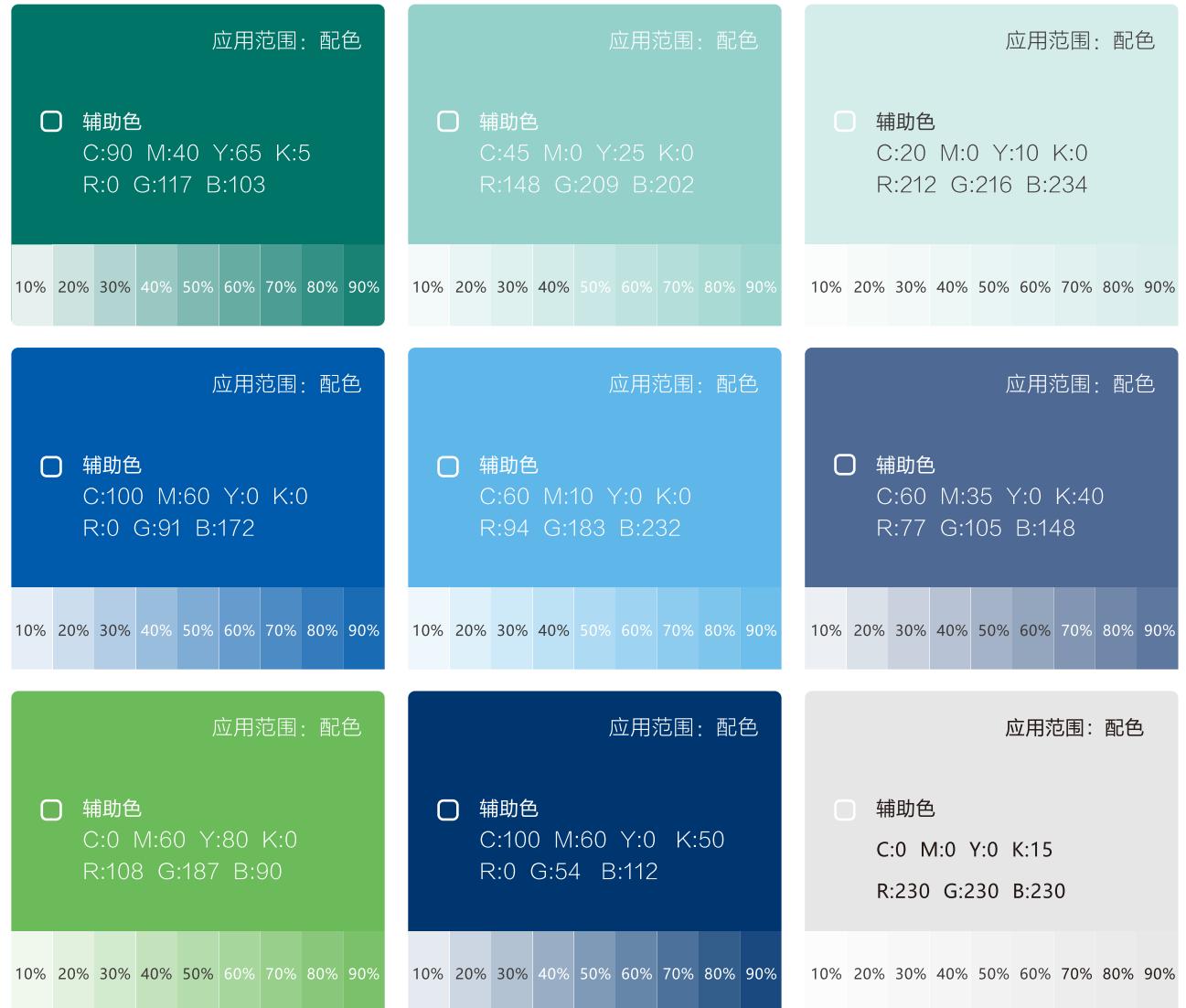
### 信息释义

辅助色为标准色的衍生色彩，与标准色相辅相成，共同构成视觉形象的色彩系统。辅助色起到丰富视觉形象的传达效果，增强色彩适应性的作用。

### 注意事项

同一色彩在不同光线和不同材质也会有一定的视觉误差。所以要以VI手册的色彩样本为基准，并在晴天室内自然光线充足的条件下观看，学校颜色已标准化不得随意更改。

学校色彩使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/  
新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A3-03

## 辅助色彩规范（含色阶）

### 信息释义

辅助色为标准色的衍生色彩，与标准色相辅相成，共同构成视觉形象的色彩系统。辅助色起到丰富视觉形象的传达效果，增强色彩适应性的作用。

### 注意事项

同一色彩在不同光线和不同材质也会有一定的视觉误差。所以要以VI手册的色彩样本为基准，并在晴天室内自然光线充足的条件下观看，学校颜色已标准化不得随意更改。

学校色彩使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/  
新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A3-04

## 特殊工艺

### 信息释义

在某些场合或载体中需要使用特殊色彩（专金色、专银色）达到特定质感时，有必要采用专门的印刷工艺，采用特殊印刷工艺色来实现效果。

### 注意事项

同一色彩在不同光线和不同材质也会有一定的视觉误差。所以要以VI手册的色彩样本为基准，并在晴天室内自然光线充足的条件下观看，学校颜色已标准化不得随意更改。

学校色彩使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/  
新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

应用范围：配色

#### 专色金

C:20 M:35 Y:65 K:10

R:189 G:159 B:104

PANTONE: 872C

应用范围：配色

#### 专色银

C:20 M:0 Y:100 K:15

R:201 G:202 B:202

PANTONE: 877C



# A3-05

## 色彩配比及标准色彩占位

### 信息释义

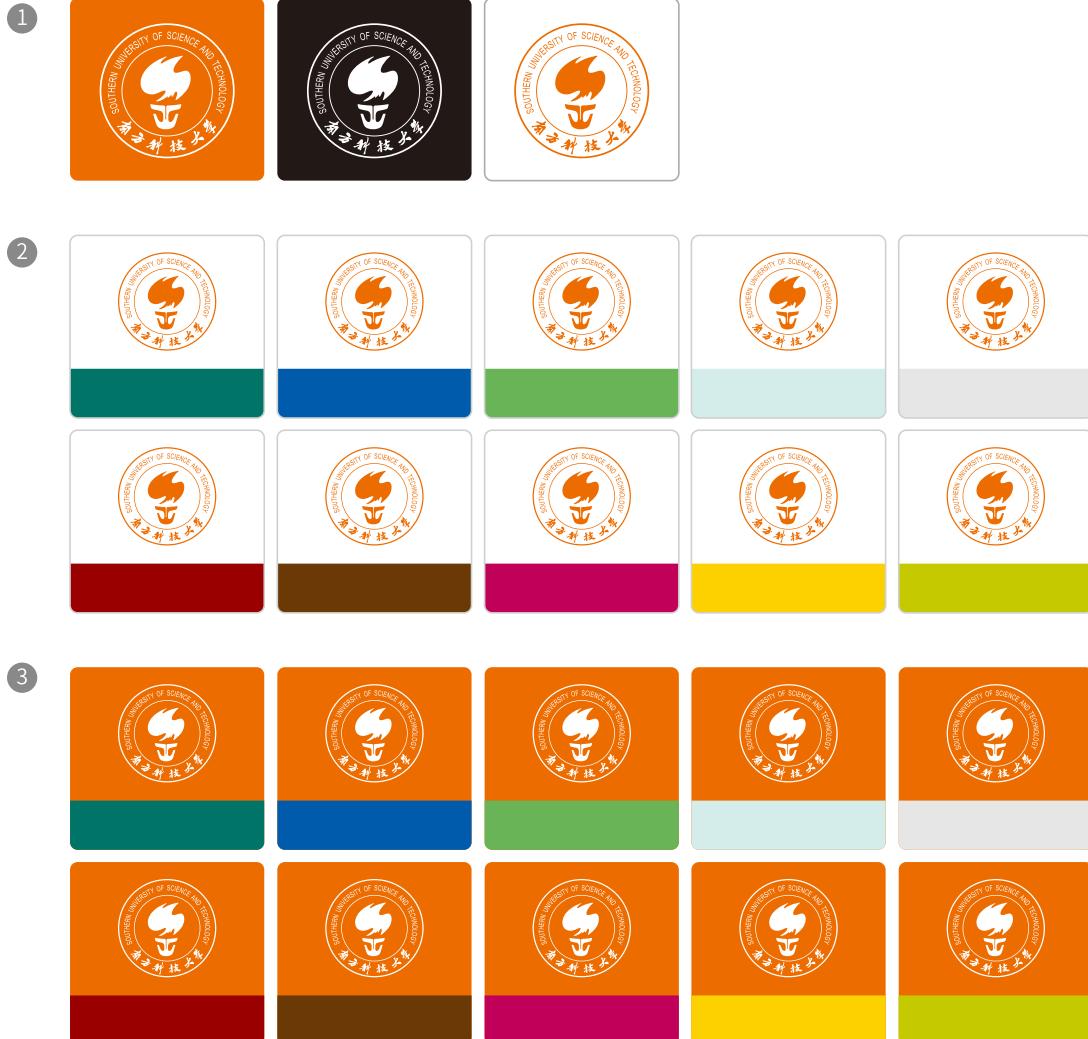
为使色彩的应用更具普适性，丰富标准色和辅助色的应用效果，特制定标准色辅助色配比规范。

- ① 以标准色或黑白单色为底色时可大面积使用。
- ② 以辅助色为底色时可小面积使用。
- ③ 在标准色与辅助色搭配使用的情况下。  
标准色所占比例应大于辅助色比例

### 注意事项

同一色彩在不同光线和不同材质也会有一定的视觉误差。所以要以VI手册的色彩样本为基准，并在晴天室内自然光线充足的条件下观看，学校颜色已标准化不得随意更改。

学校色彩使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/  
新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A3-06

## 专用色彩搭配表

### 信息释义

为使色彩的应用保持统一及合理，考虑到校徽在实际应用过程中的表现形式，特列举各种颜色版本的校徽在各种颜色上的色彩搭配应用方法。

### 注意事项

同一色彩在不同光线和不同材质也会有一定的视觉误差。所以要以VI手册的色彩样本为基准，并在晴天室内自然光线充足的情况下观看，学校颜色已标准化不得随意更改。

学校色彩使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

### 备注

“”此标注皆为不可使用。

标志形式	标准色标志	反白稿标志	墨稿标志	专色银标志	专色金标志
					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:0 M:0 Y:0 K:15 R:230 G:230 B:230					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:20 M:0 Y:10 K:0 R:212 G:216 B:234					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:45 M:0 Y:25 K:0 R:148 G:209 B:202					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:0 M:60 Y:80 K:0 R:108 G:187 B:90					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:90 M:40 Y:65 K:5 R:0 G:117 B:103					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:60 M:10 Y:0 K:0 R:94 G:183 B:232					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:100 M:60 Y:0 K:0 R:0 G:91 B:172					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:100 M:60 Y:0 K:50 R:0 G:54 B:112					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:60 M:35 Y:0 K:40 R:77 G:105 B:148					
<input type="checkbox"/> 专色 C:20 M:0 Y:100 K:15 R:201 G:202 B:202					

# A3-07

## 专用色彩搭配表

### 信息释义

为使色彩的应用保持统一及合理，考虑到校徽在实际应用过程中的表现形式，特列举各种颜色版本的校徽在各种颜色上的色彩搭配应用方法。

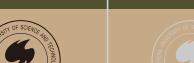
### 注意事项

同一色彩在不同光线和不同材质也会有一定的视觉误差。所以要以VI手册的色彩样本为基准，并在晴天室内自然光线充足的情况下观看，学校颜色已标准化不得随意更改。

学校色彩使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

### 备注

“”此标注皆为不可使用。

标志形式	标准色标志	反白稿标志	墨稿标志	专色银标志	专色金标志
	色彩样式				
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:0 M:0 Y:0 K:15 R:230 G:230 B:230					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:20 M:0 Y:10 K:0 R:212 G:216 B:234					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:45 M:0 Y:25 K:0 R:148 G:209 B:202					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:0 M:60 Y:80 K:0 R:108 G:187 B:90					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:90 M:40 Y:65 K:5 R:0 G:117 B:103					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:60 M:10 Y:0 K:0 R:94 G:183 B:232					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:100 M:60 Y:0 K:0 R:0 G:91 B:172					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:100 M:60 Y:0 K:50 R:0 G:54 B:112					
<input type="checkbox"/> 辅助色 C:20 M:0 Y:100 K:15 R:201 G:202 B:202					
<input type="checkbox"/> 专色金 C:20 M:35 Y:65 K:10 R:189 G:159 B:104					



南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

**校标组合规范**  
LOGO VARIATIONS

---

Visual Identification System

# A4-01

## 常用校标组合列表彩色稿

### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-02

## 常用校标组合列表反白稿

### 信息释义

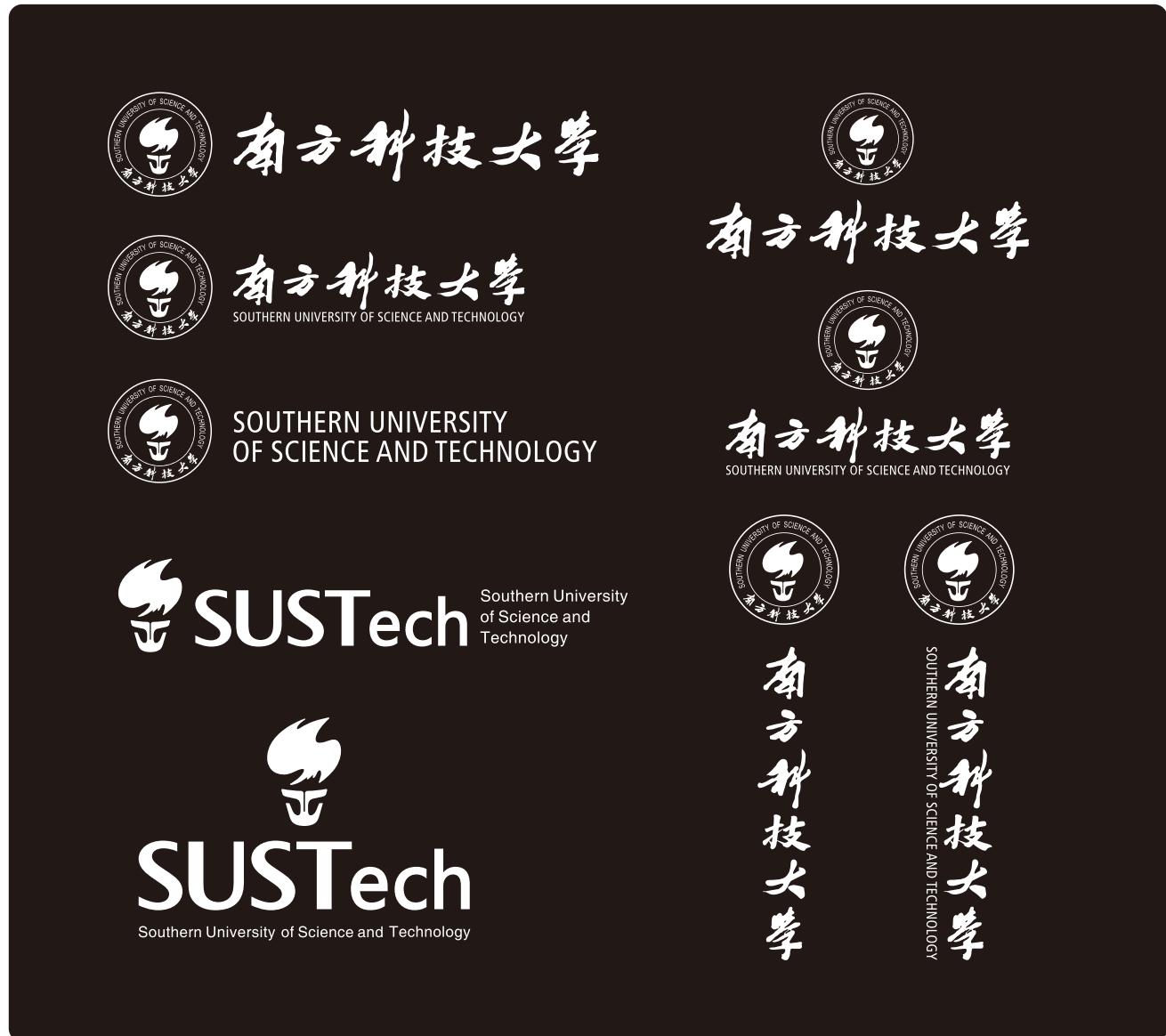
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-03

## 常用校标组合列表墨稿

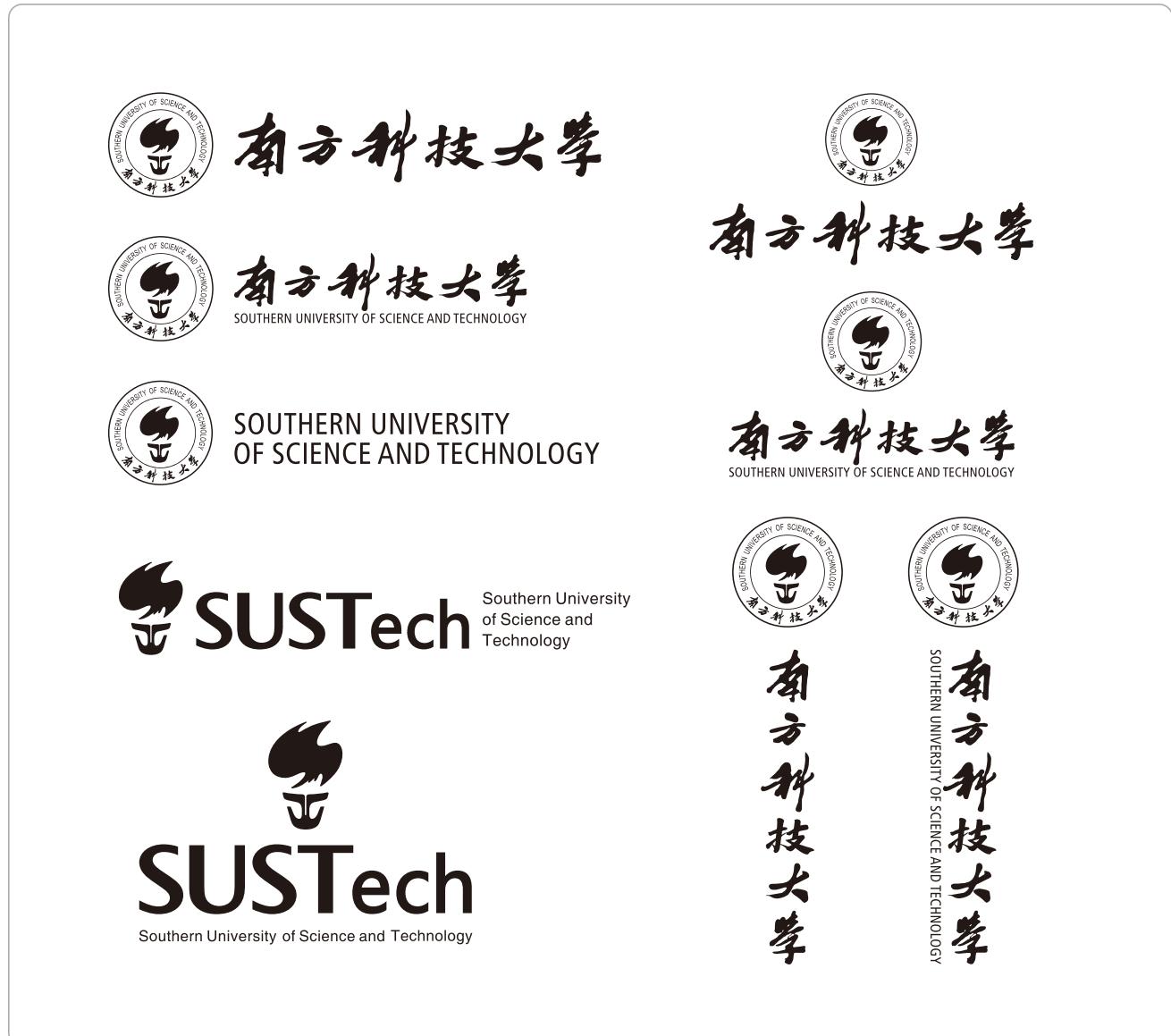
### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-04

## 校徽与中文校名全称横式组合

### 信息释义

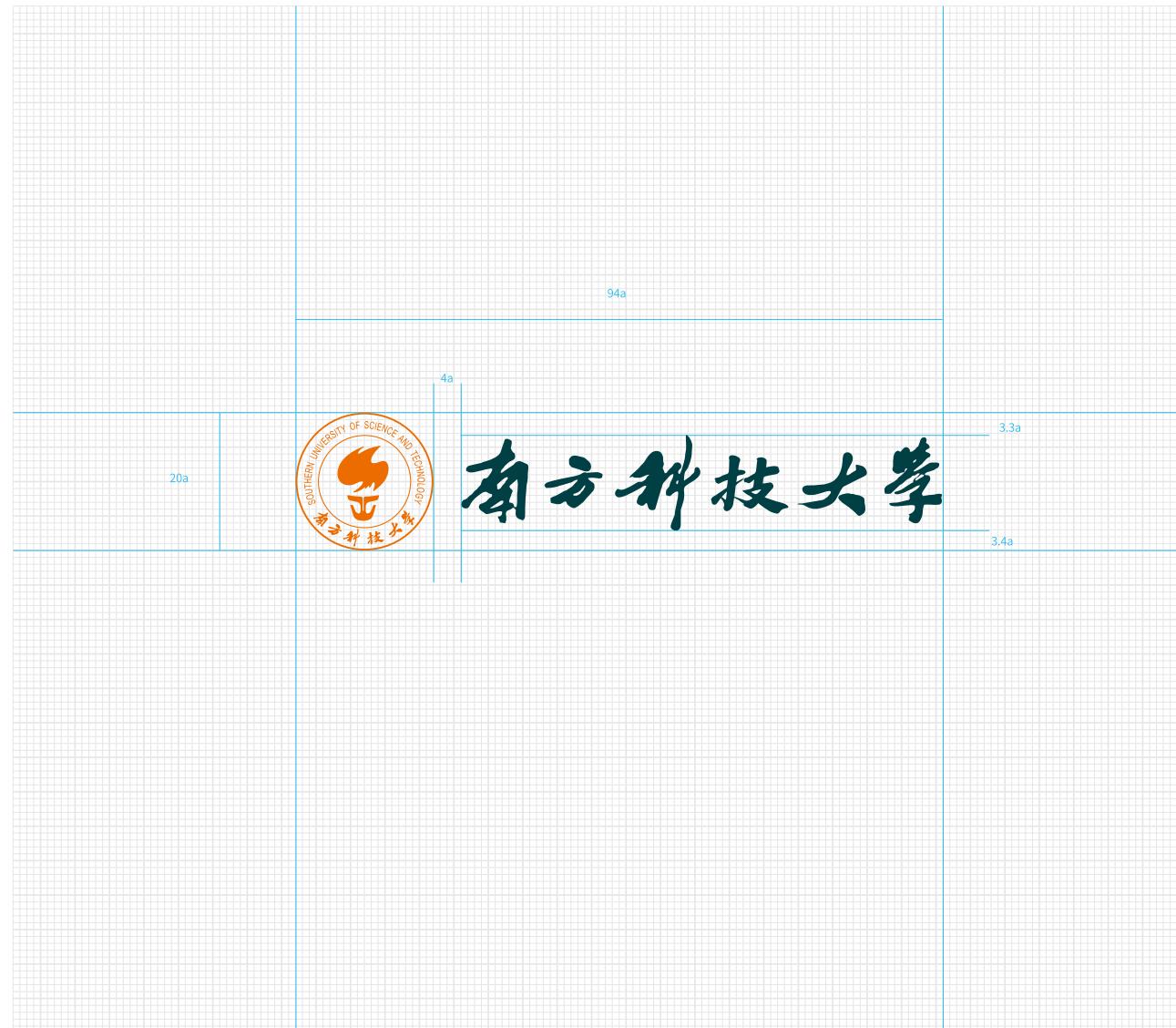
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-05

## 校徽与中英文校名全称横式组合

### 信息释义

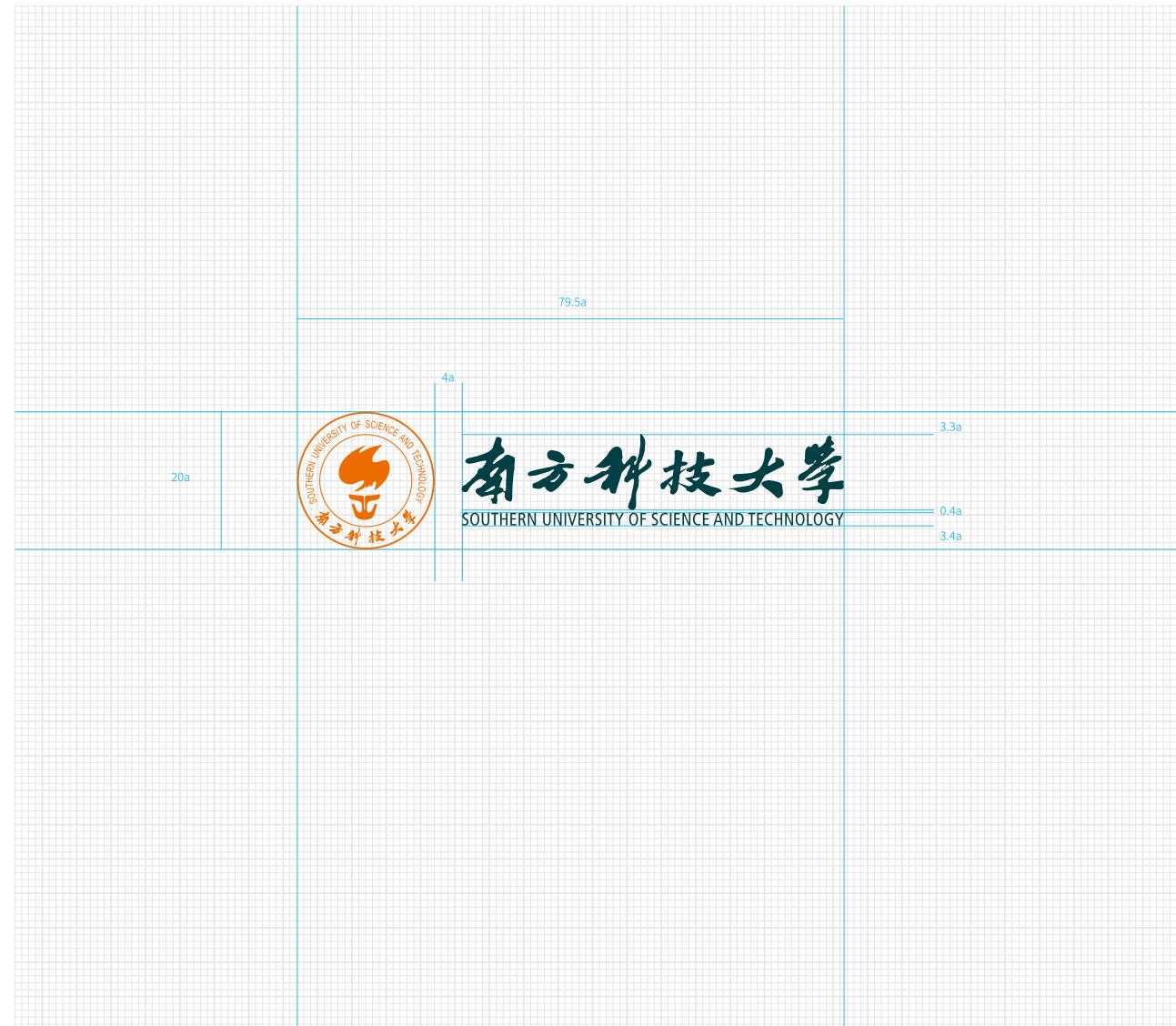
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-06

## 校徽与英文校名简称/全称横向组合

### 信息释义

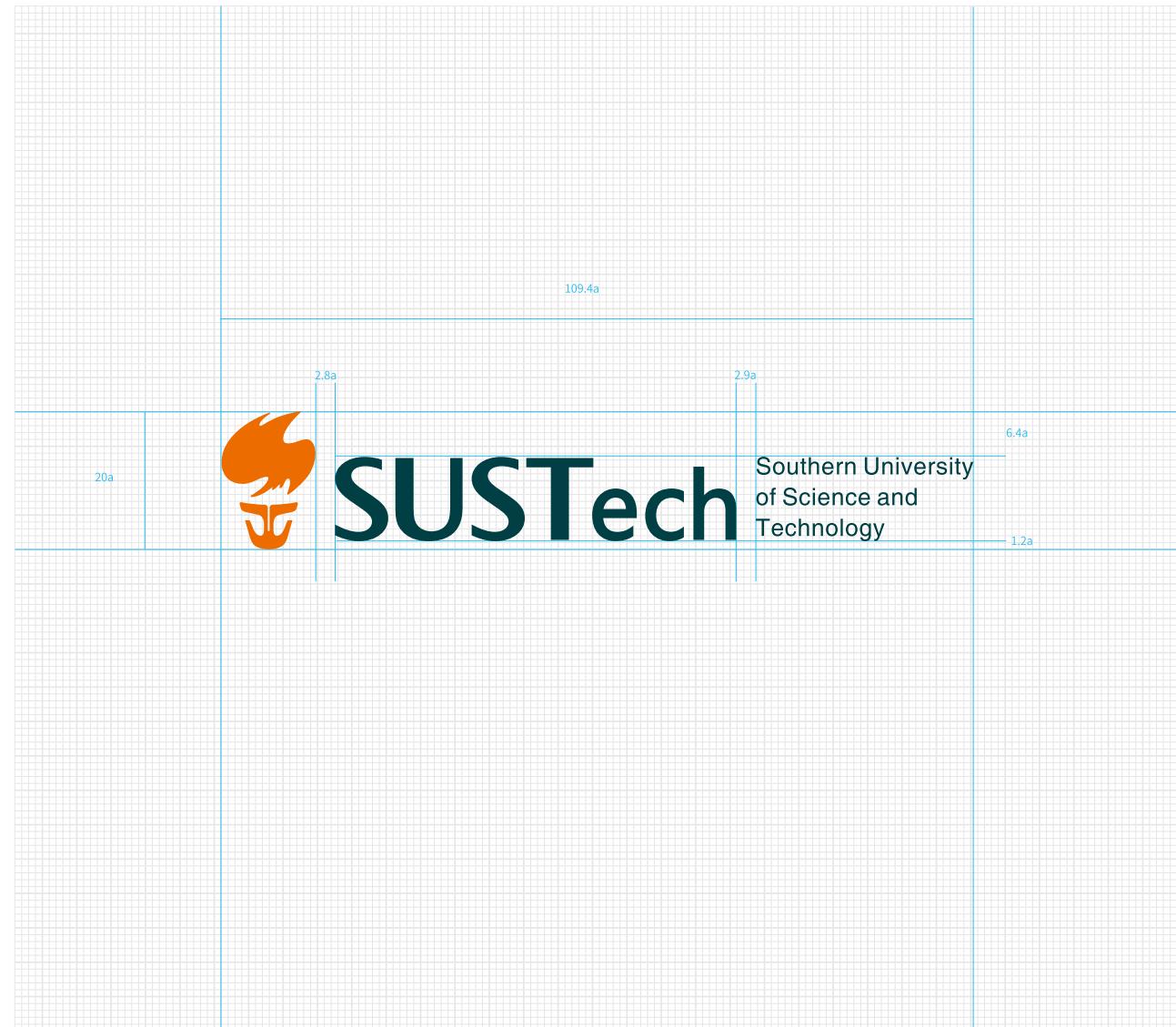
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-07

## 校徽与中文校名全称上下组合

### 信息释义

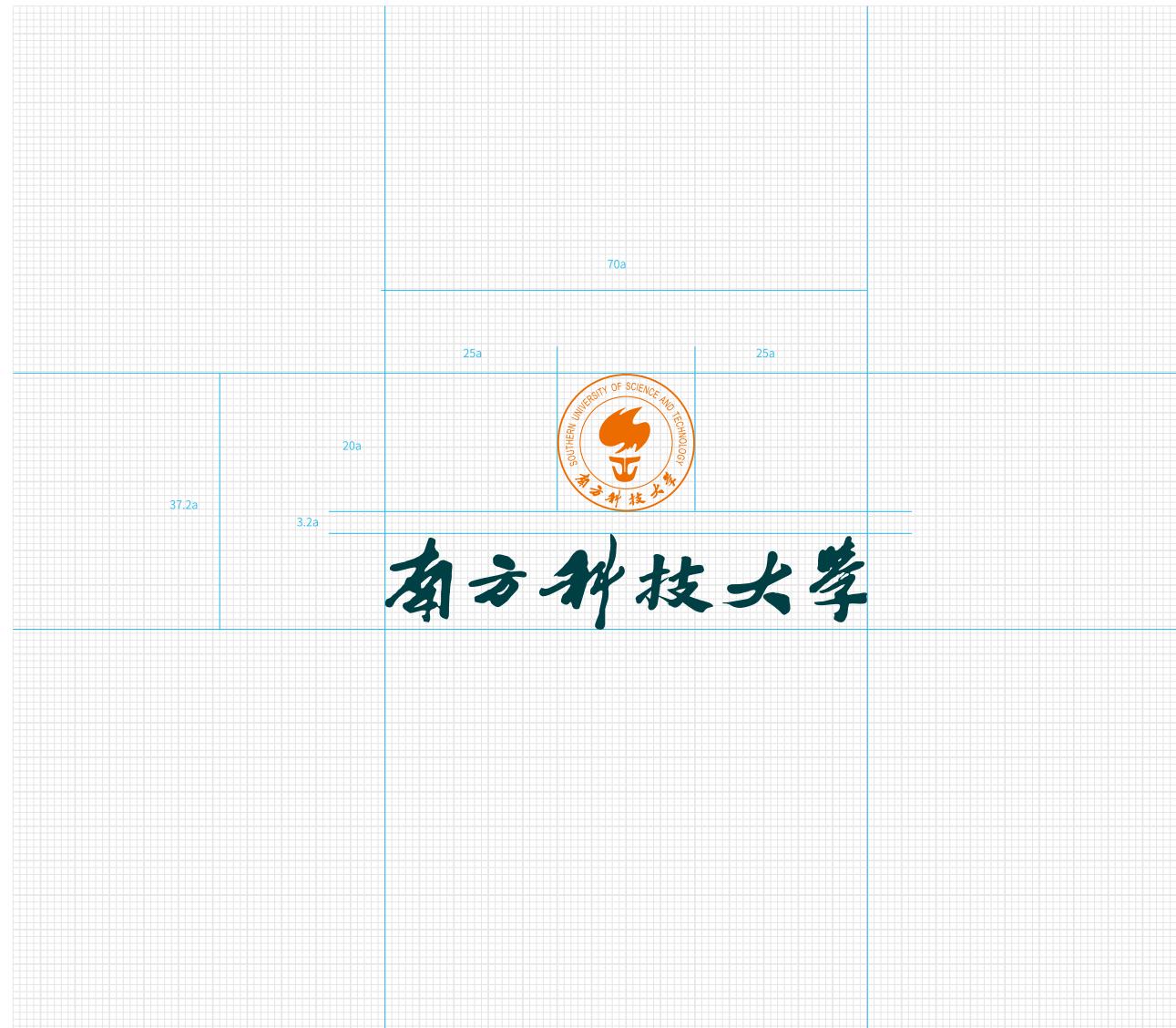
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-08

## 校徽与中英文校名全称上下组合

### 信息释义

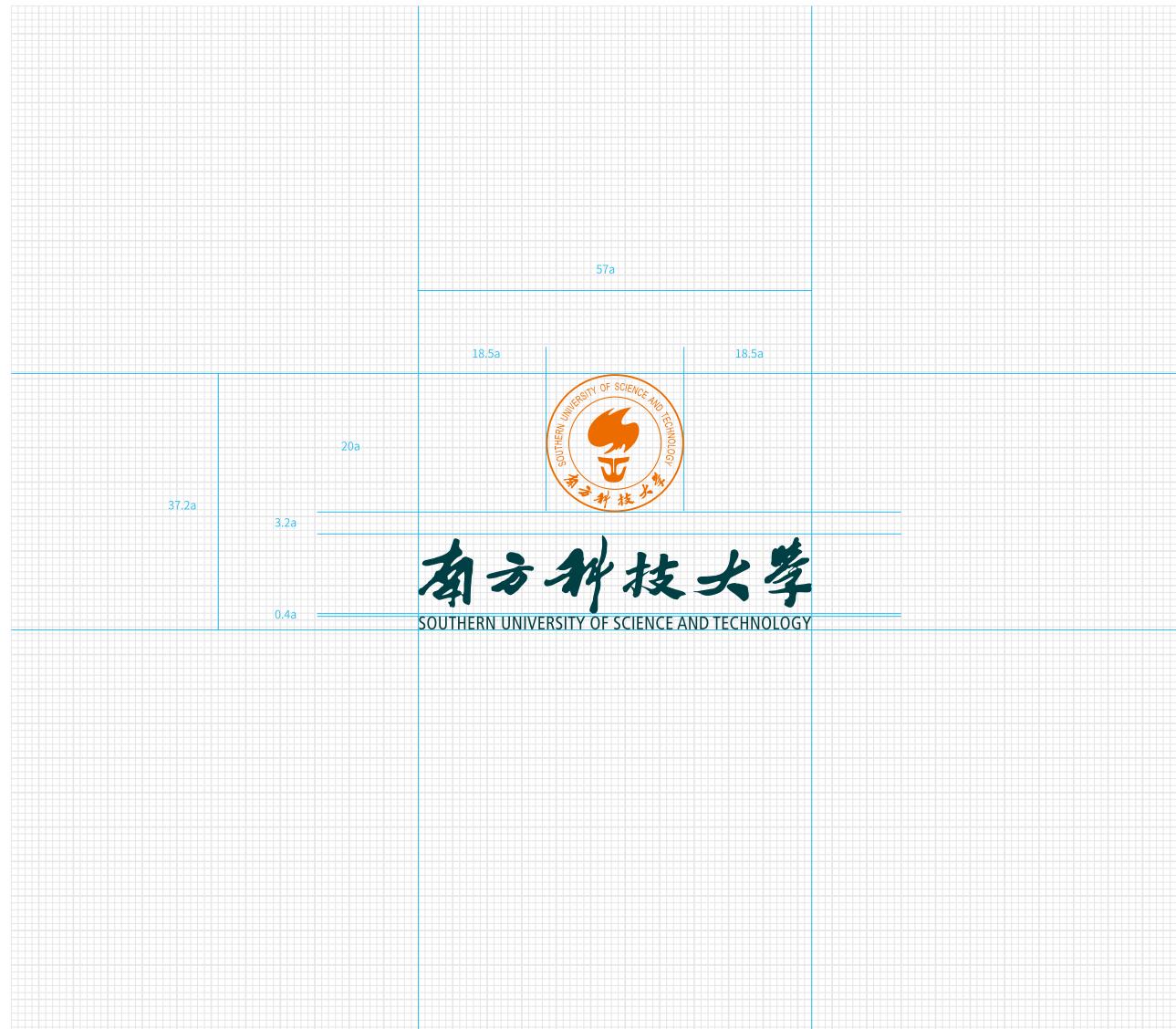
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-09

## 校徽与英文校名简称/全称上下组合

### 信息释义

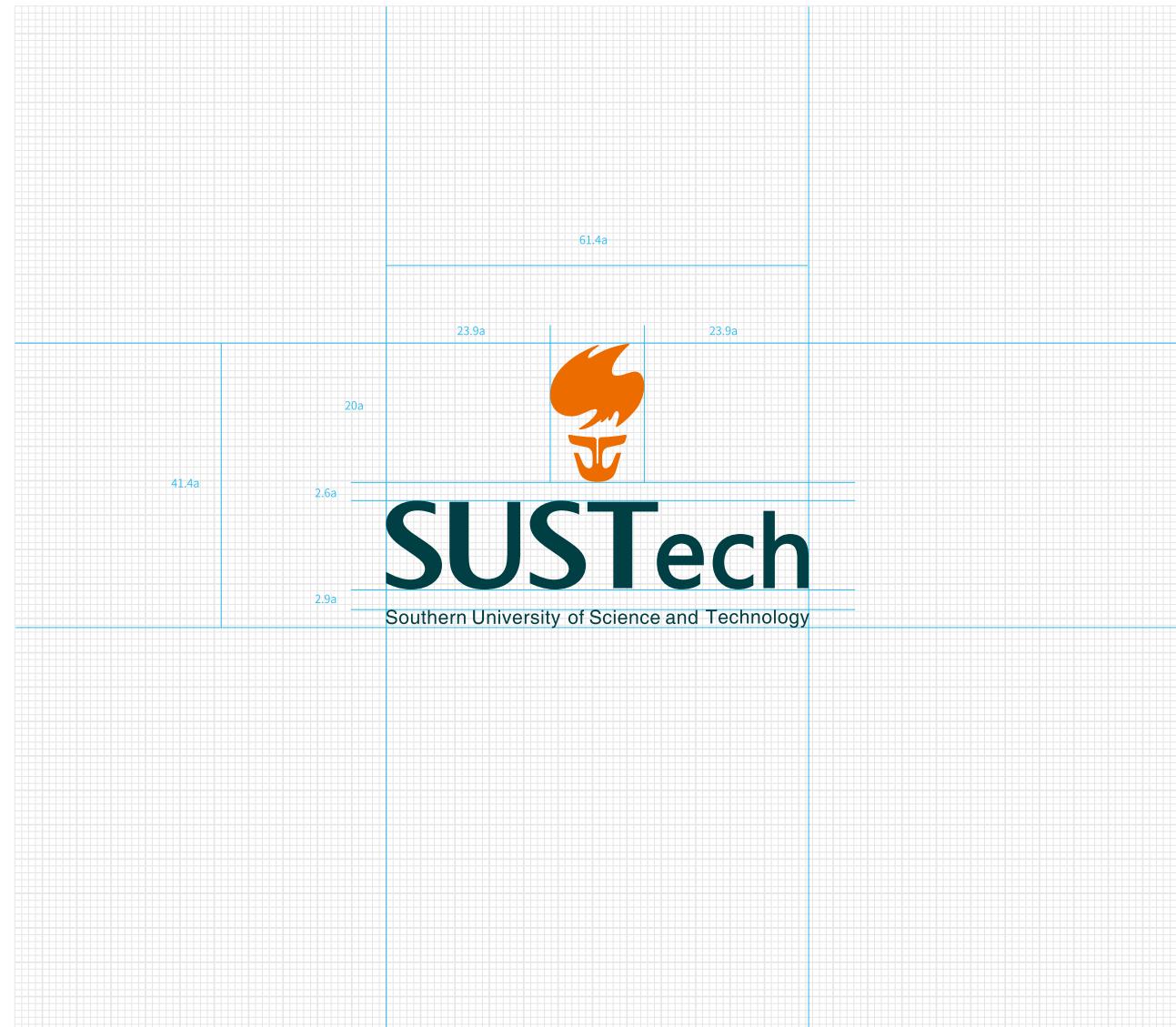
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-10

## 校徽与中文校名全称竖式组合

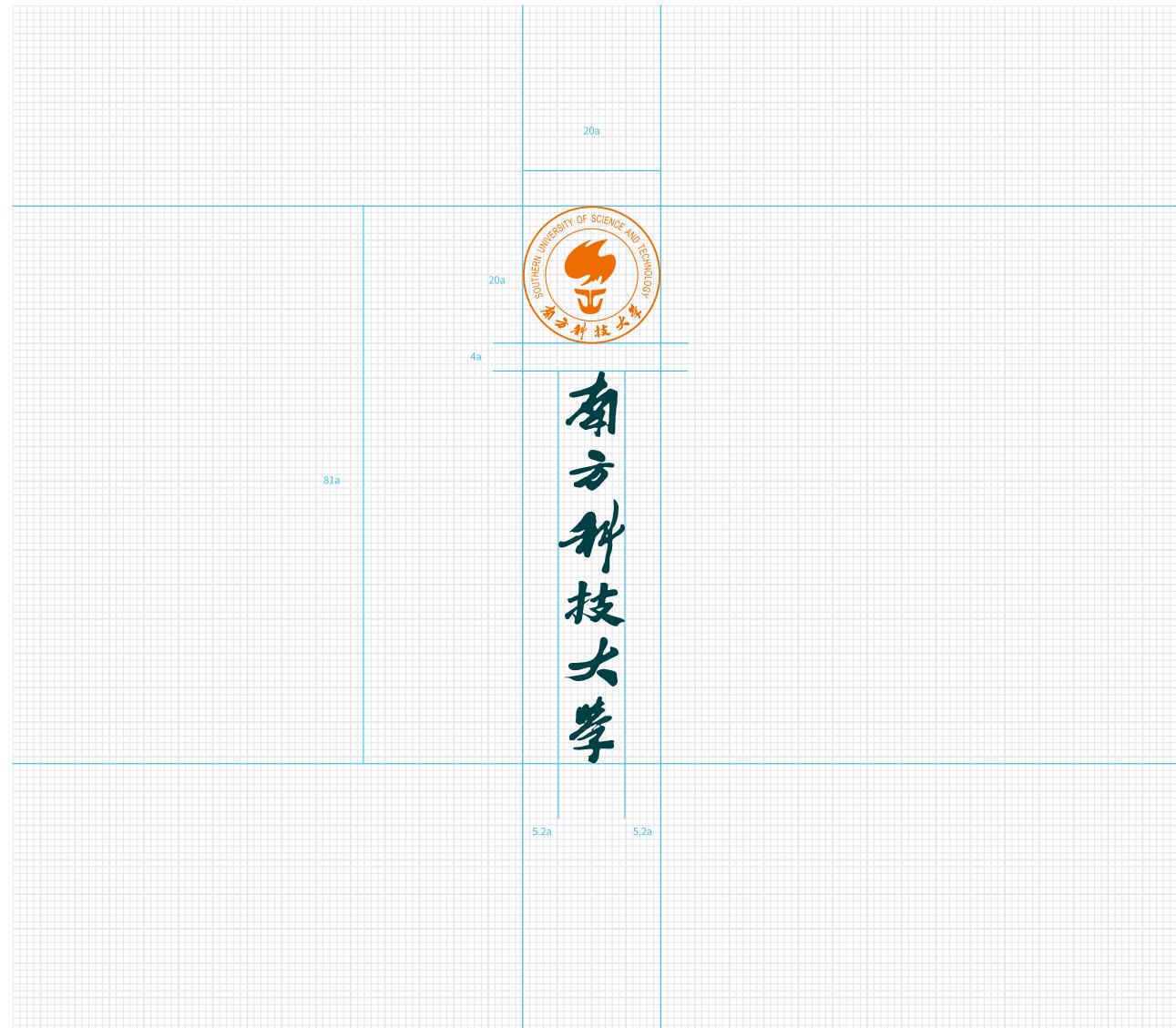
### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-11

## 校徽与中英文校名全称竖式组合

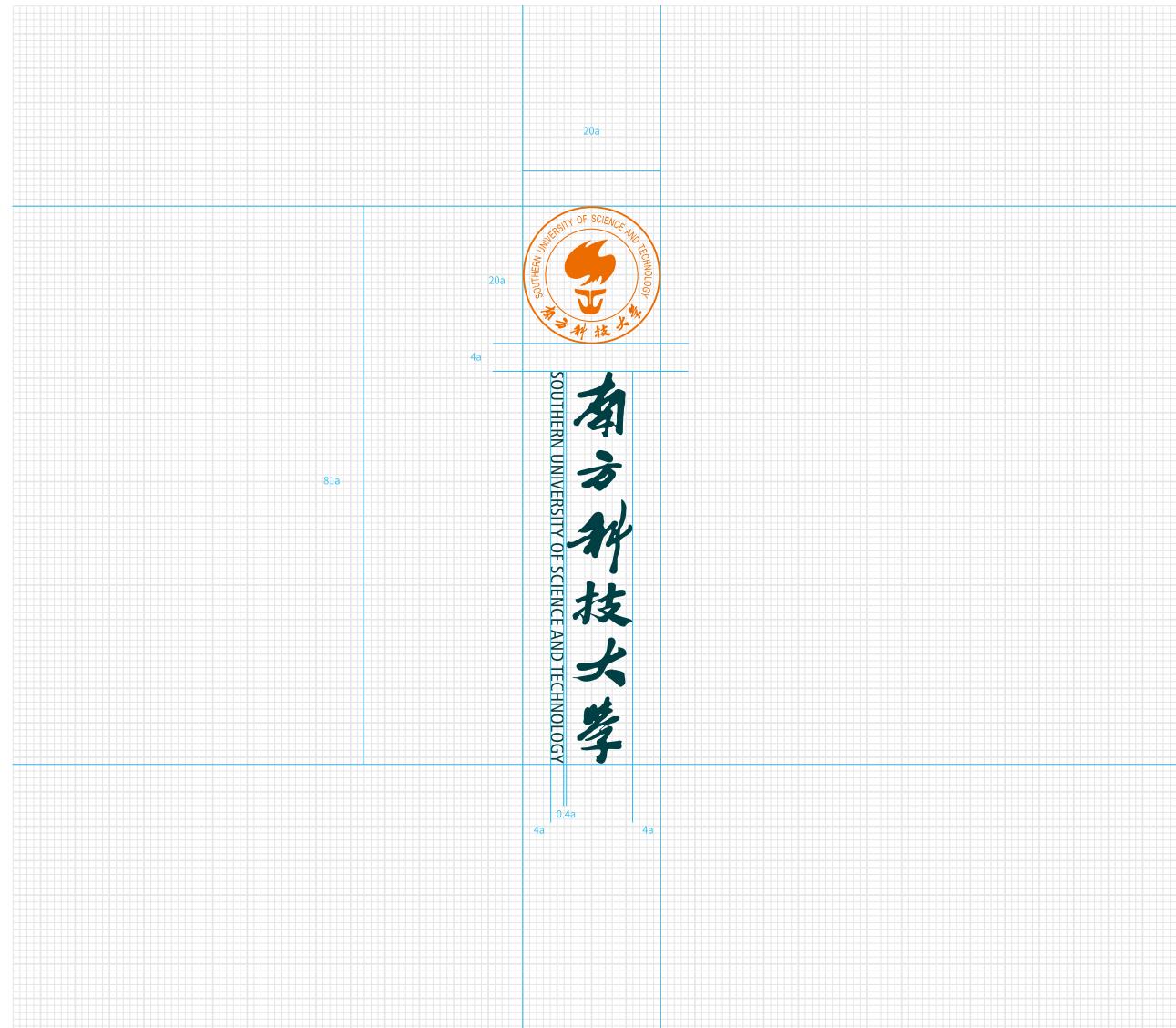
### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-12

## 校徽与英文校名全称组合

### 信息释义

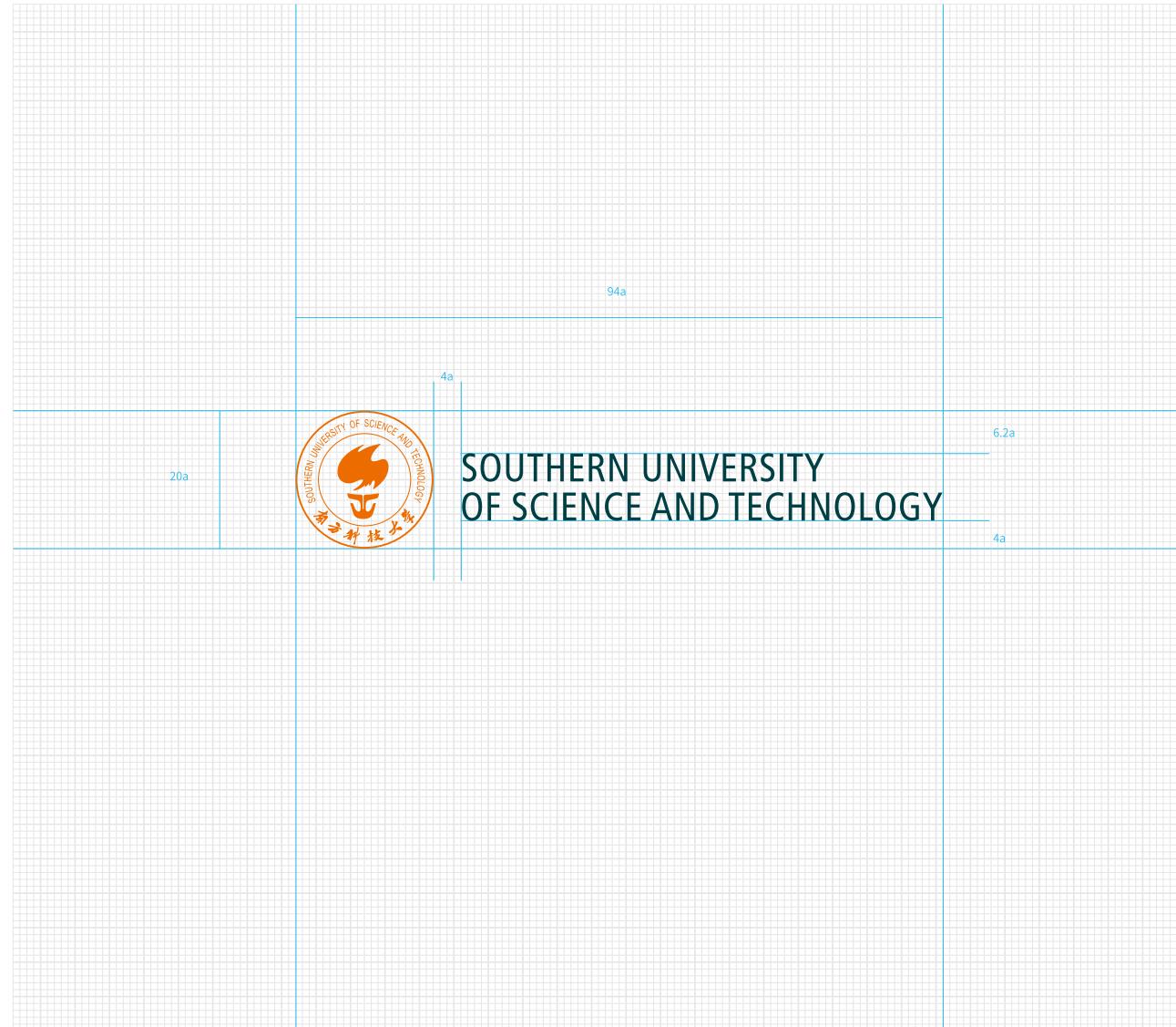
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-13

## 二级机构中文名称横式组合

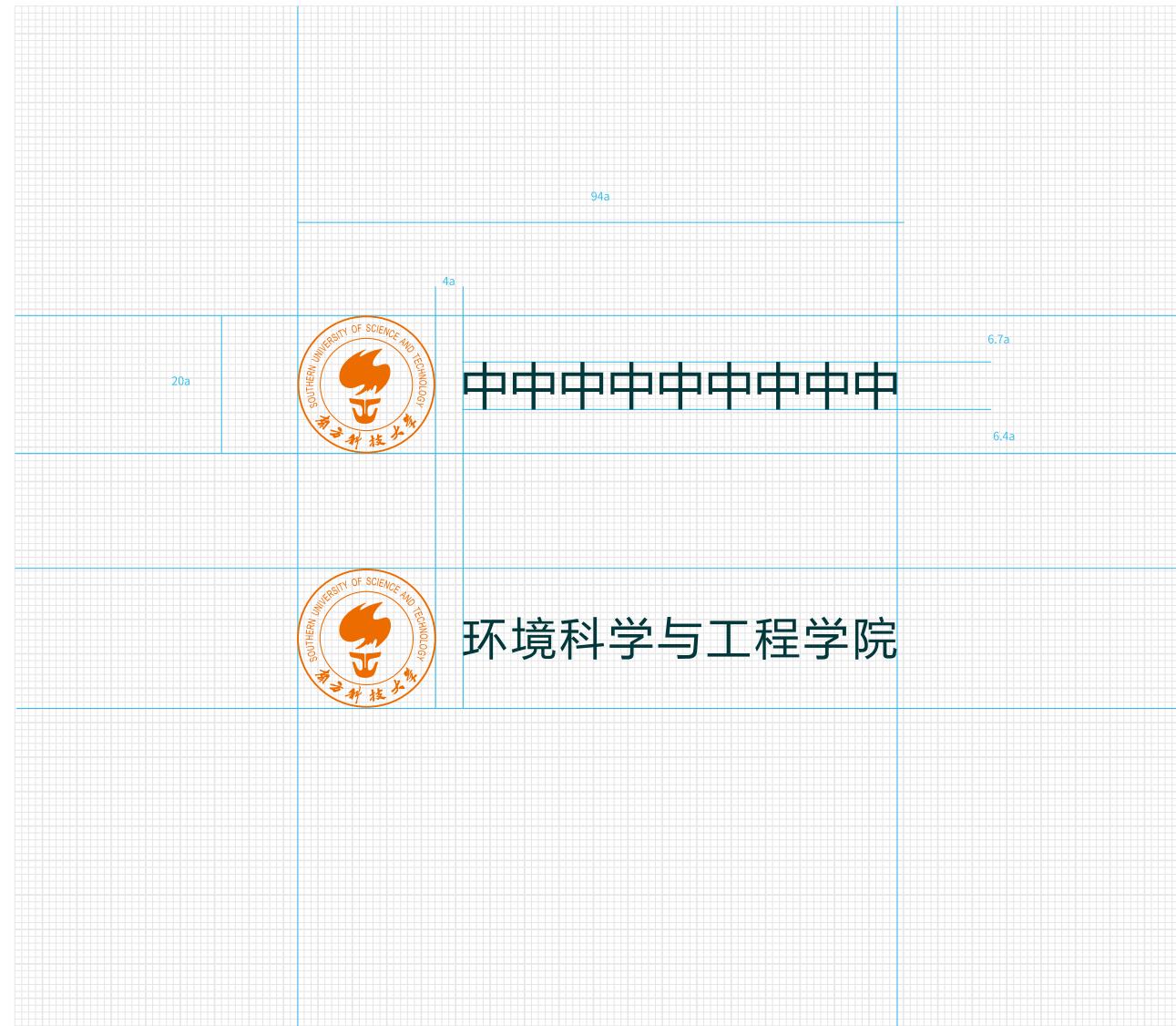
### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-14

## 二级机构英文名称横式组合

### 信息释义

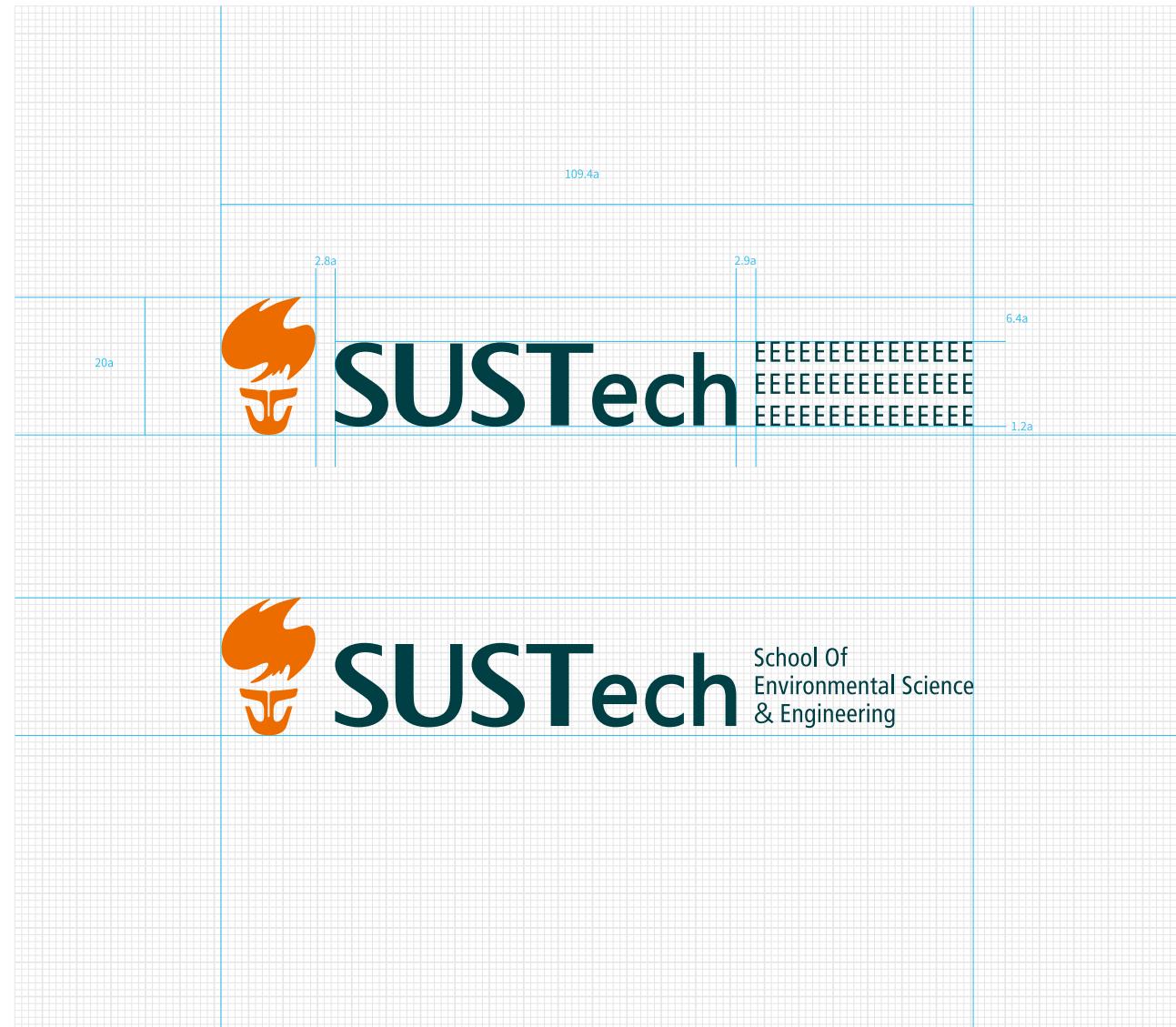
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-15

## 二级机构中英文名称横式组合

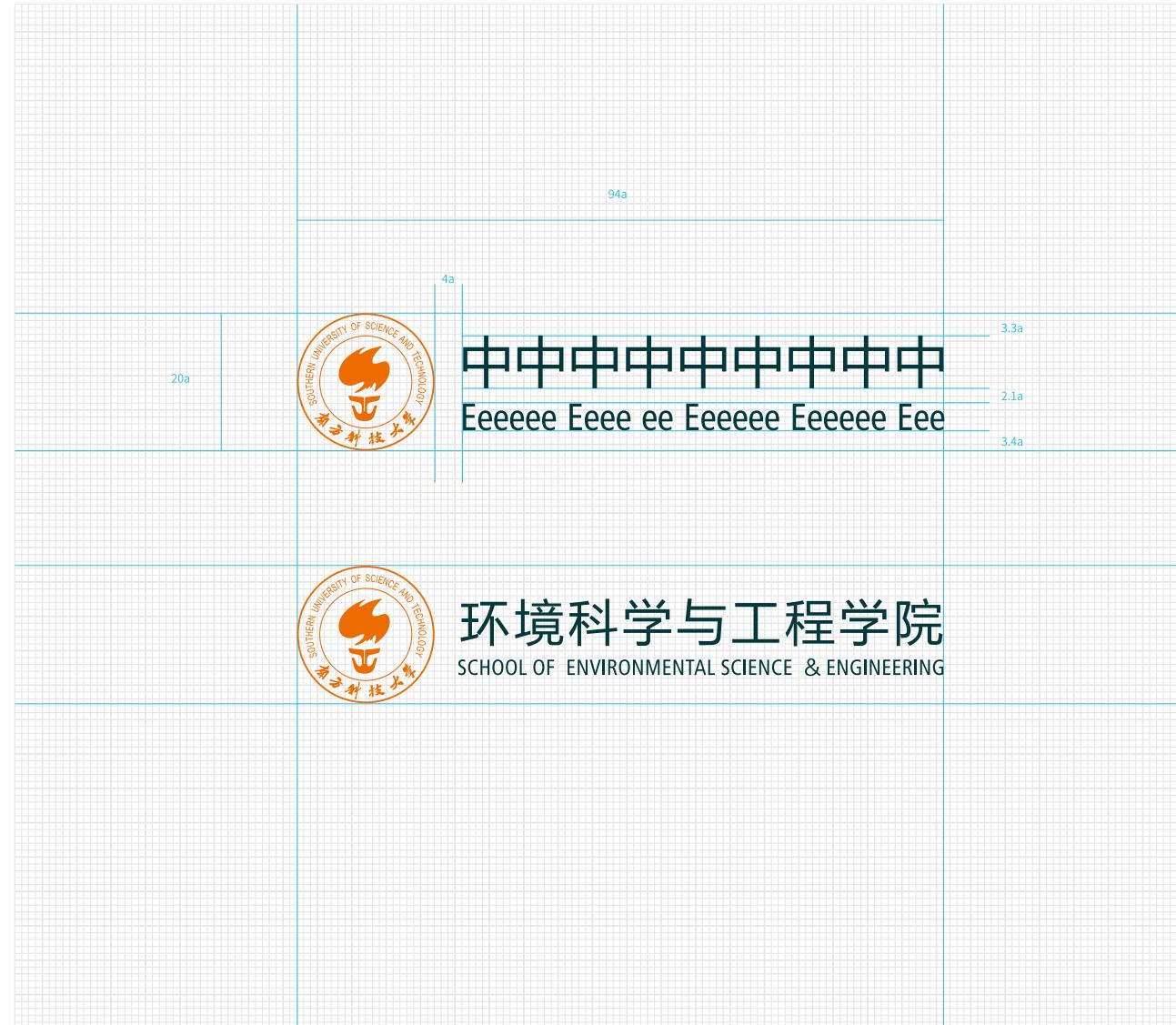
### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-16

## 二级机构中文名称上下组合

### 信息释义

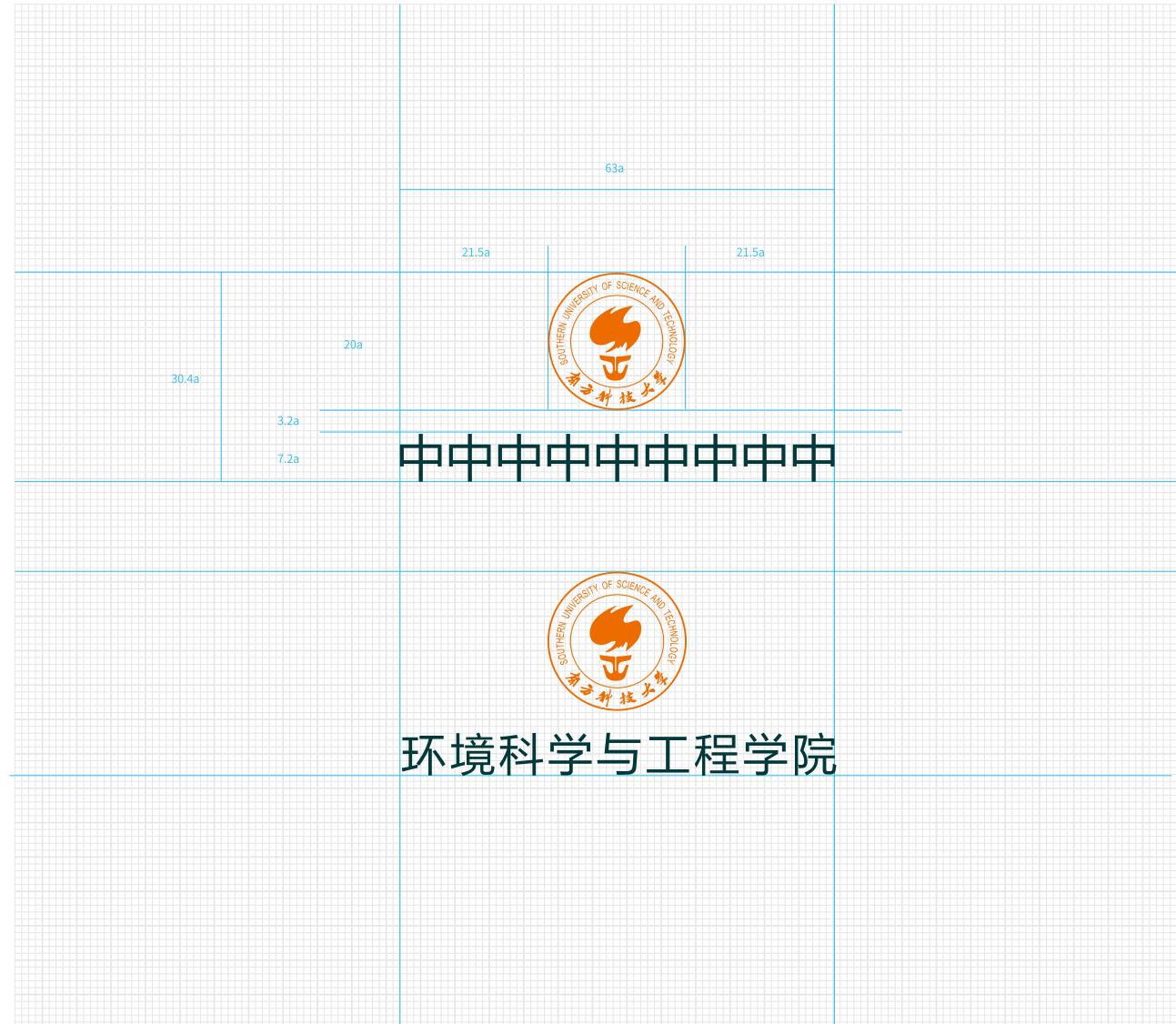
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-17

## 二级机构英文名称上下组合

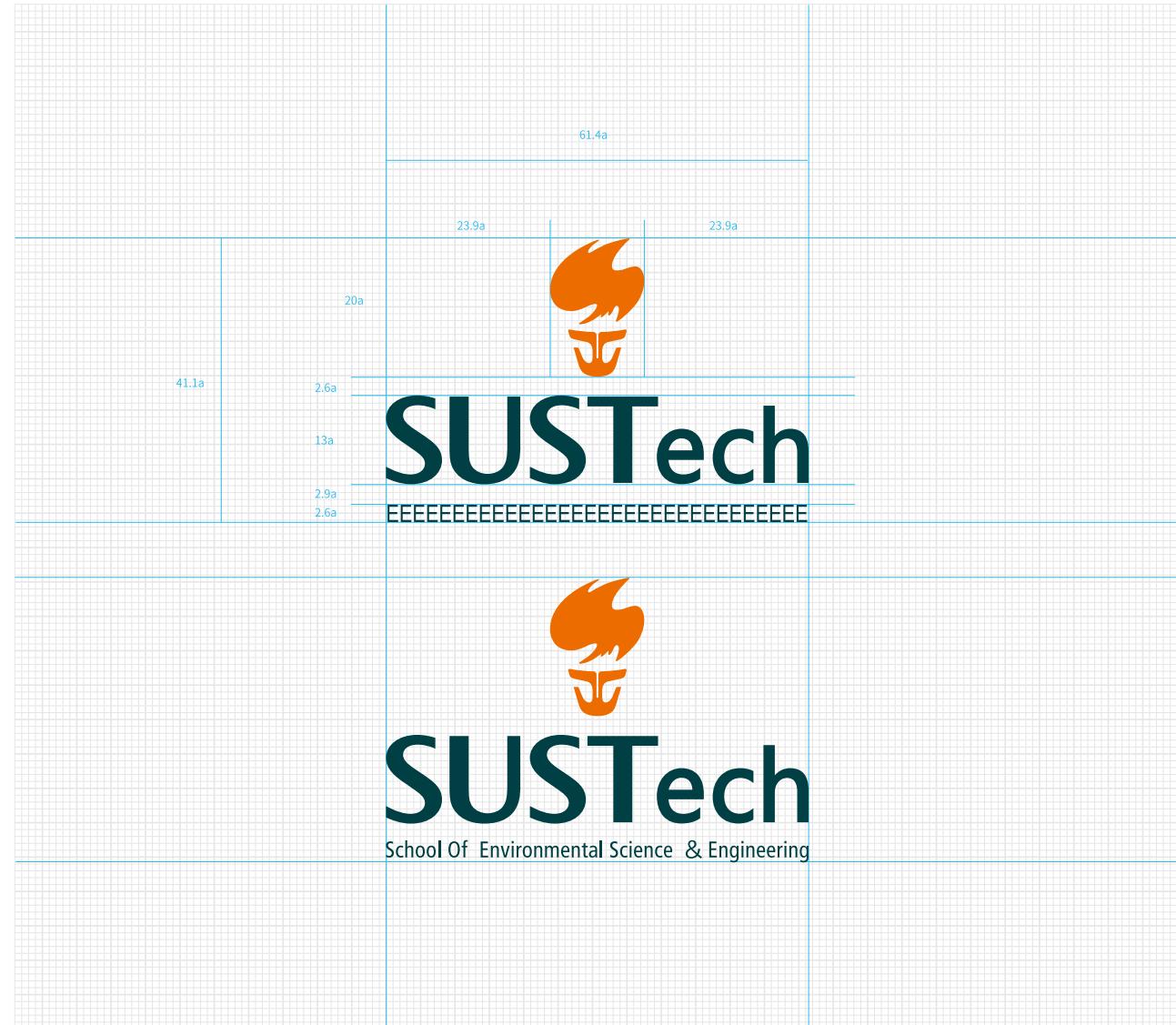
### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-18

## 二级机构中英文名称上下组合

### 信息释义

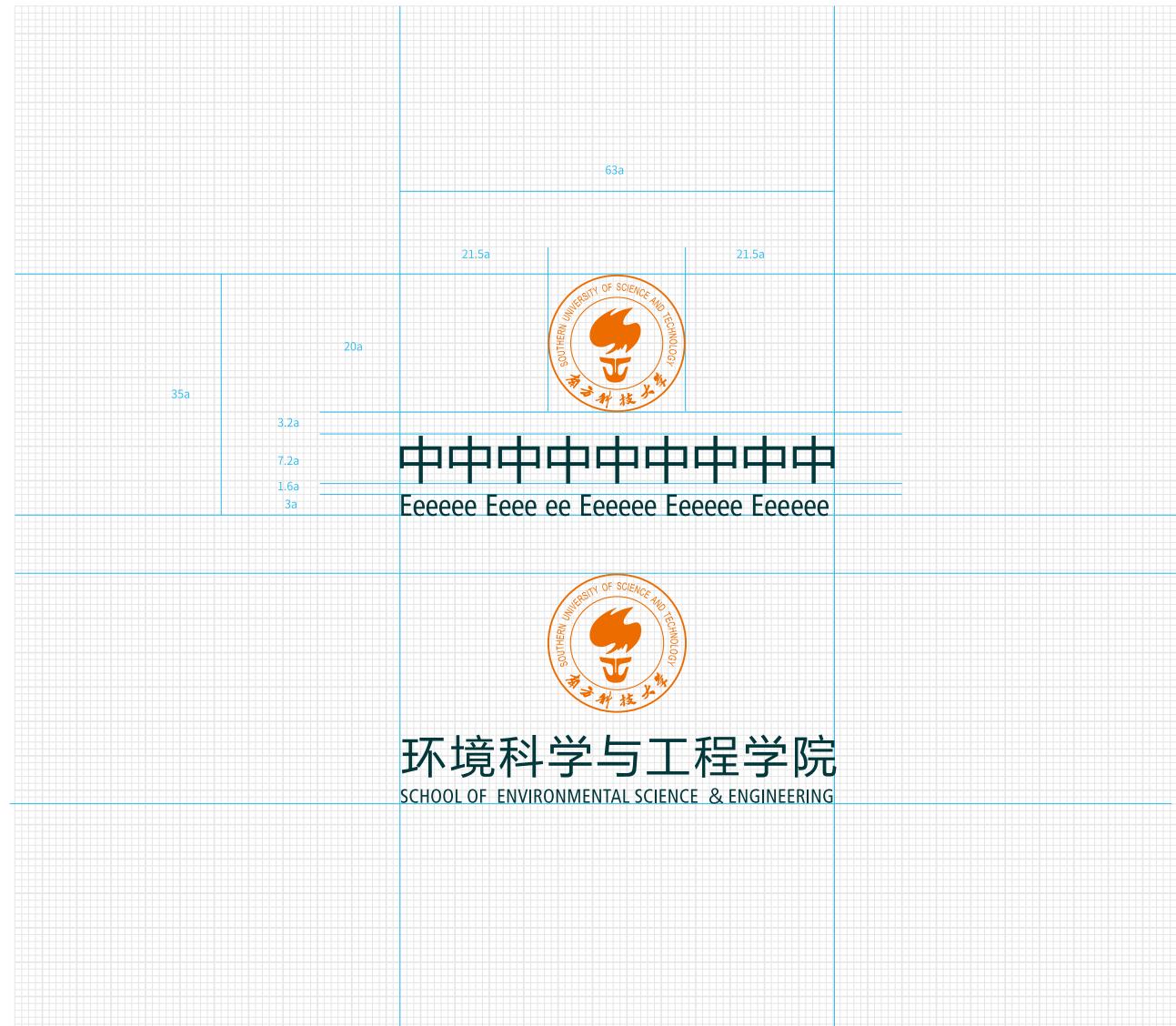
为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-19

## 衍生应用中英文标准字组合

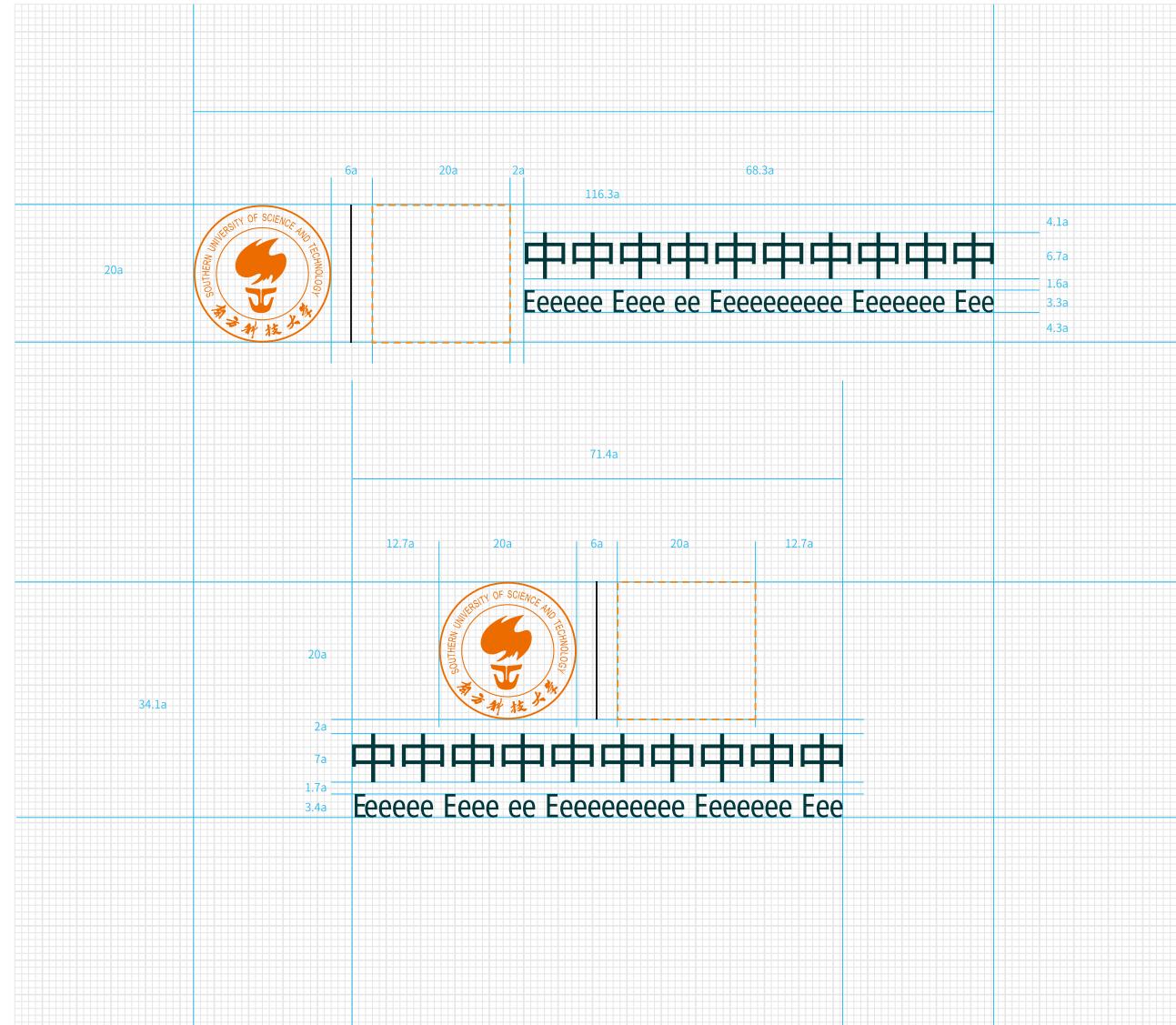
### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定校徽与标准字等多种常用组合方案，以确保学校视觉形象传达清晰、完整和统一。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-20

## 校标组合的最小使用规范

### 信息释义

为避免校标组合在使用过程产生模糊不清的不良效果，确保学校视觉形象得到清晰有效传播，特规定校标组合在不同色彩版本的最小使用尺寸。

本规范以校徽与中英文校名全称上下组合为例，其他校标组合均可参照此规范。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/  
新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-21

## 校标组合的最小使用规范

### 信息释义

为了确保校标组合的可识别性，在传播过程中不与其它设计元素混淆，特对校标组合做空间处理，规定其四周的安全空间。在安全空间规定的范围禁止其它图形、文字或符号等设计元素侵入，特定需要情况除外。

以1/5校标高度或宽度a作为安全空间的范围，灰色部分为校徽的安全空间范围。

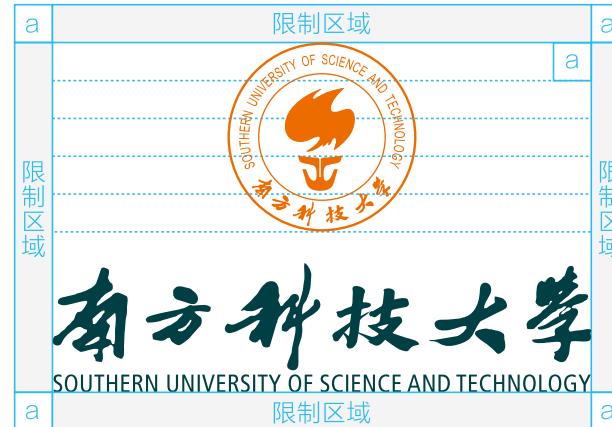
本规范以校徽与中英文校名全称上下组合与英文简称/全称上下组合为例，其他校标组合均可参照此规范。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：

报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



# A4-22

## 校标组合的错误示例

### 信息释义

校标组合在实际使用过程中可能会受到主观认识或非专业态度等因素的影响而出现不符合规范的呈现形式，从而对学校视觉形象的传播造成负面影响。

为了确保校标组合的可识别性，在传播过程中确保学校视觉形象的统一，特列举几种常见的错误用法，以作参考。在实际应用中须严格规避相同或类似的用法。

### 注意事项

各种校标的组合形式其元素间距比例都经过调整，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

字体使用环境包括但不限于：  
报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会  
/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

- ✖ 校徽与标准字间距不当



- ✖ 校徽与标准字比例失调



- ✖ 禁止随意更改标准字字体



- ✖ 禁止随意压缩变形标准组合



- ✖ 禁止随意更改校徽与标准字颜色



- ✖ 禁止更换元素位置



- ✖ 禁止使用像素不高模糊的组合



- ✖ 禁止在颜色相近或过于复杂的背景上使用组合



南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

**辅助图形规范**  
GUIDELINE OF SUPPLEMENTARY GRAPHICS

Visual Identification System

# A5-01

## 辅助图形释义

### 信息释义

辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。

1

色条源自校标色彩系统，简洁醒目，强化校标记忆



2

线型建筑展示学校风貌，易于识别，极具独特性



3

韵动的线条强化视觉冲击力和美感，增强审美趣味

# A5-02

## 辅助图形基本使用形式

### 信息释义

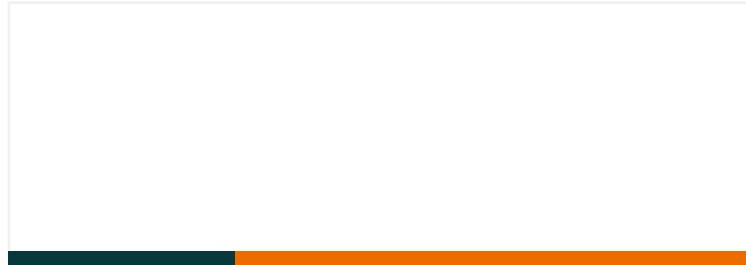
辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。

① 标准色 色块图案



② 学校线形建筑加深圳建筑图案



③ 韵动线条图案



# A5-03

## 辅助图形使用规范

### 信息释义

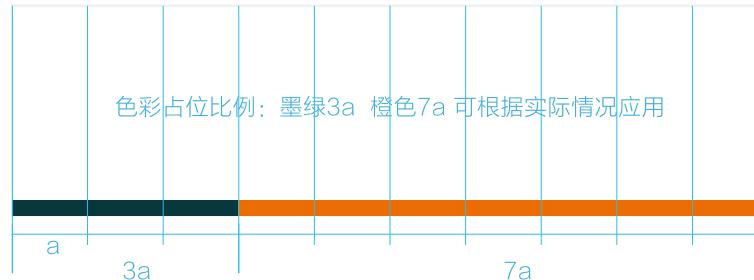
辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。

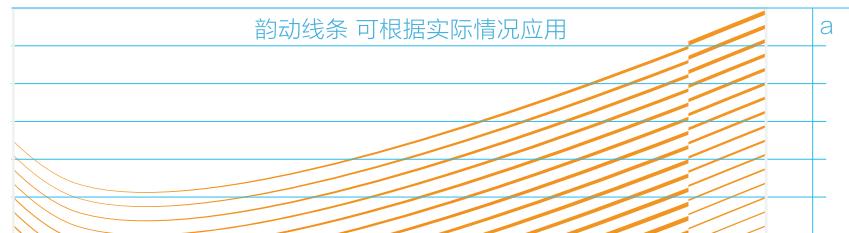
①



②



③



# A5-04-01

## 辅助图形的应用延展

### 信息释义

辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。



# A5-04-02

## 辅助图形的应用延展

### 信息释义

辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。



# A5-04-03

## 辅助图形的应用延展

### 信息释义

辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。



# A5-04-04

## 辅助图形的应用延展

### 信息释义

辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。



# A5-04-05

## 辅助图形的应用延展

### 信息释义

辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。



# A5-04-06

## 辅助图形的应用延展

### 信息释义

辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。



# A5-05

## 辅助底纹制作

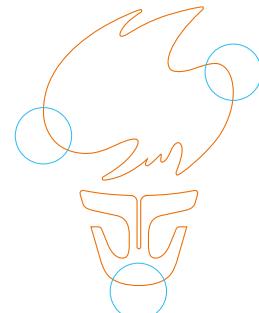
### 信息释义

辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

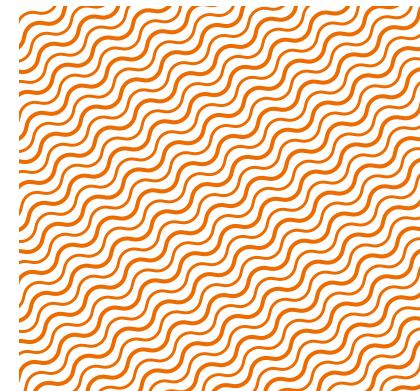
辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。



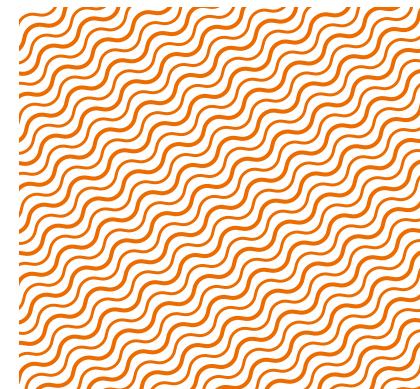
从校标中提取半圆组成流动波纹线条



标准橙色上展示底纹



组合成形图案



白底上展示底纹

# A5-06

## 辅助底纹应用延展

### 信息释义

辅助图形有时也称为辅助图案或装饰花边，是辅助校徽形象和学校理念进行视觉上的传达，在实际应用中能起到丰富视觉效果，统一视觉形象的双重作用。

### 注意事项

辅助图形在一般情况下应用保持其常规形态，包括固定的图形结构、比例、颜色等。在某些特殊情况应用时可根据应用规范进行延展及适当调整。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。





南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

**常见错误预演**  
UNACCEPTABLE USAGE

---

Visual Identification System

# A6-01

## 校徽的错误应用

### 信息释义

校徽在实际使用过程中可能会受到主观认识或非专业态度等因素的影响而出现不符合规范的呈现形式，从而对学校视觉形象的传播造成负面影响。

为了确保校徽形象的统一，特列举几种常见的错误用法，以作参考。在实际应用中须严格规避相同或类似的用法。

### 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子源文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

辅助图形建议在大部分物料上使用但不强制。辅助图形亦可根据需要使用可行的特殊工艺。





**B1**

**行政办公系统**  
STATIONARY SYSTEM

- B1-01 名片
- B1-02-01 DL国内信封
- B1-02-02 DL国内信封（西式）
- B1-02-03 DL国内信封（牛皮纸）
- B1-03-01 国内信封
- B1-03-02 B6国内信封（西式）
- B1-03-03 B6国内信封（牛皮纸）
- B1-04-01 ZL国内信封
- B1-04-02 ZL国内信封（西式）
- B1-04-03 ZL国内信封（牛皮纸）
- B1-05-01 C5国内信封
- B1-05-02 C5国内信封（西式）
- B1-05-03 C5国内信封（牛皮纸）
- B1-06-01 C4国内信封
- B1-06-02 C4国内信封（西式）
- B1-06-03 C4国内信封（牛皮纸）
- B1-07-01 DL国际信封
- B1-07-02 DL国际信封（牛皮纸）
- B1-08-01 C5国际信封
- B1-08-02 C5国际信封（牛皮纸）
- B1-09-01 C4国际信封
- B1-09-02 C4国际信封（牛皮纸）
- B1-09-02 C4国际信封（中式）
- B1-10 信纸（中文版）

- B1-11 信纸（英文版）
- B1-12-01 高档信封信纸
- B1-12-02 高档信封信纸
- B1-13 二级单位DL国内信封
- B1-14 二级单位DL国内信封
- B1-15 二级单位DL西式国内
- B1-16 二级单位传真纸示例
- B1-17 二级单位信纸示例
- B1-18 文稿纸
- B1-19 传真纸
- B1-20 便签纸
- B1-21 标贴纸
- B1-22 固定资产标签
- B1-23-01 档案袋
- B1-23-02 档案袋（牛皮纸）
- B1-24-01 试题袋
- B1-24-02 试题袋（牛皮纸）
- B1-25 档案盒
- B1-26 文件夹（窄版）
- B1-27 文件夹（宽版）
- B1-28 文件封套
- B1-29 席卡
- B1-30 桌牌
- B1-31 纸杯和杯垫
- B1-32 礼品袋（竖版）
- B1-33 礼品袋（横版）
- B1-34 校园卡

**B2**

**多媒体办公系统**  
MULTIMEDIA STATIONARY SYSTEM

- B2-01 Word标准样式
- B2-02 PPT模版
- B2-03 PPT模版（学术版）
- B2-04 电子邮件格式（无图版）
- B2-05 电子邮件格式（有图版）

**B3**

**事务用品系统**  
MISCELLANEOUS ARTICLES SYSTEM

- B3-01 学生证
- B3-02 奖学金证书
- B3-03 荣誉证书
- B3-04 聘书
- B3-05 捐赠证书/感谢状
- B3-06 通用证书封皮
- B3-07 录取通知书
- B3-08 成绩单及信封（本科生）
- B3-09 学位证书
- B3-10 毕业证书
- B3-11 结业证书/肄业证书
- B3-12 学历证明书
- B3-13 接站牌
- B3-14 彩色挂旗
- B3-15 校旗



**B3**

事务用品系统

MISCELLANEOUS ARTICLES SYSTEM

- B3-16 桌旗
- B3-17 二级单位旗帜示例
- B3-18 纪念品
- B3-19 学校服装工作服
- B3-20 学校服装工作服
- B3-21 学校交通类
- B3-22 海报标志落格规范 (竖版)
- B3-23 海报标志落格规范 (横版)
- B3-24 吉祥物
- B3-25 校徽

**B4**

公文系统

OFFICIAL DOCUMENTATION SYSTEM

- B4-01 行政文件
- B4-02 党委文件
- B4-03 报文单示例
- B4-04 简报/函件
- B4-05 外收文处理单
- B4-06 内收文处理单

**B5**

会务系统

CONFERENCE AFFAIRS SYSTEM

- B5-01 会议主席台背景板
- B5-02 请柬
- B5-03 鸣谢卡
- B5-04 会议证件
- B5-05 会议议程
- B5-06 贵宾奖台
- B5-07 展览会楣板



南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

**行政办公系统**  
STATIONARY SYSTEM

---

Visual Identification System

# B1-01

## 名片

### 注意事项

尺 寸: 90X55mm

材质建议: 特种纸

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色印刷

### 下面中文使用字体及字号:

人名采用方正兰亭中黑 字号12pt

内容采用方正兰亭纤黑 字号7pt

### 背面英文使用字体及字号:

人名采用方正兰亭中黑 字号10pt

内容采用方正兰亭纤黑 字号7pt



正面



背面



效果展示

# B1-02-01

## DL国内信封

### 注意事项

尺 寸：220X110mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-02-02

DL国内信封（西式）

## 注意事项

尺 寸：220X110mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-02-03

## DL国内信封（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸：220X110mm  
材质建议：牛皮纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-03-01

## B6国内信封

### 注意事项

尺 寸：176X125mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-03-02

## B6国内信封（西式）

### 注意事项

尺 寸：176X125mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-03-03

## B6国内信封（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸：176X125mm

材质建议：牛皮纸

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建议工艺：四色印刷

字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-04-01

## ZL国内信封

### 注意事项

尺 寸: 230X120mm  
材质建议: 80g~150g双胶纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号: 方正兰亭准黑8.5pt



# B1-04-02

## ZL国内信封（西式）

### 注意事项

尺 寸：230X120mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-04-03

## ZL国内信封（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸：230X120mm  
材质建议：牛皮纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-05-01

## C5国内信封

### 注意事项

尺 寸: 229X162mm  
材质建议: 80g~150g双胶纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号: 方正兰亭准黑8.5pt



# B1-05-02

## C5国内信封（西式）

### 注意事项

尺 寸：229X162mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt

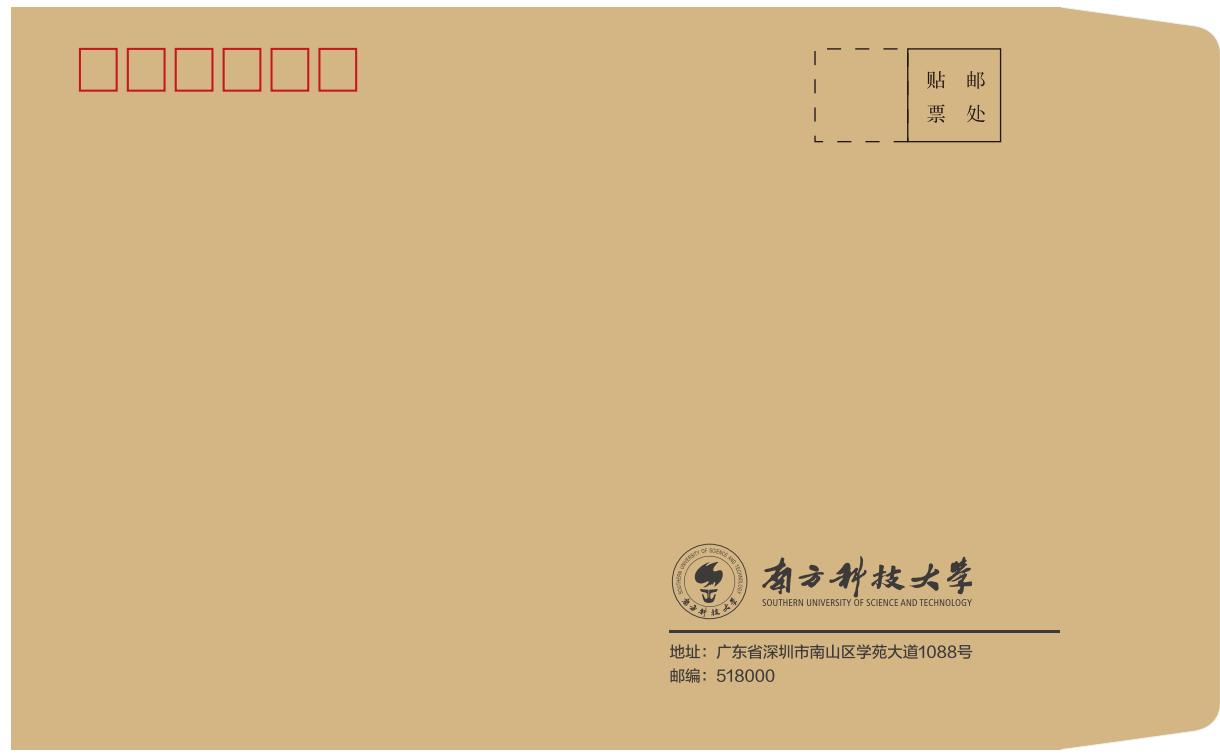


# B1-05-03

## C5国内信封（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸：229X162mm  
材质建议：牛皮纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-06-01

## C4国内信封

### 注意事项

尺 寸：324X229mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



地址：广东省深圳市南山区学苑大道1088号  
邮编：518000

81.5mm

29mm

20.5mm

3mm

13.5mm

# B1-06-02

## C4国内信封（西式）

### 注意事项

尺 寸：324X229mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-06-03

## C4国内信封（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸：324X229mm

材质建议：牛皮纸

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建议工艺：四色印刷

字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt

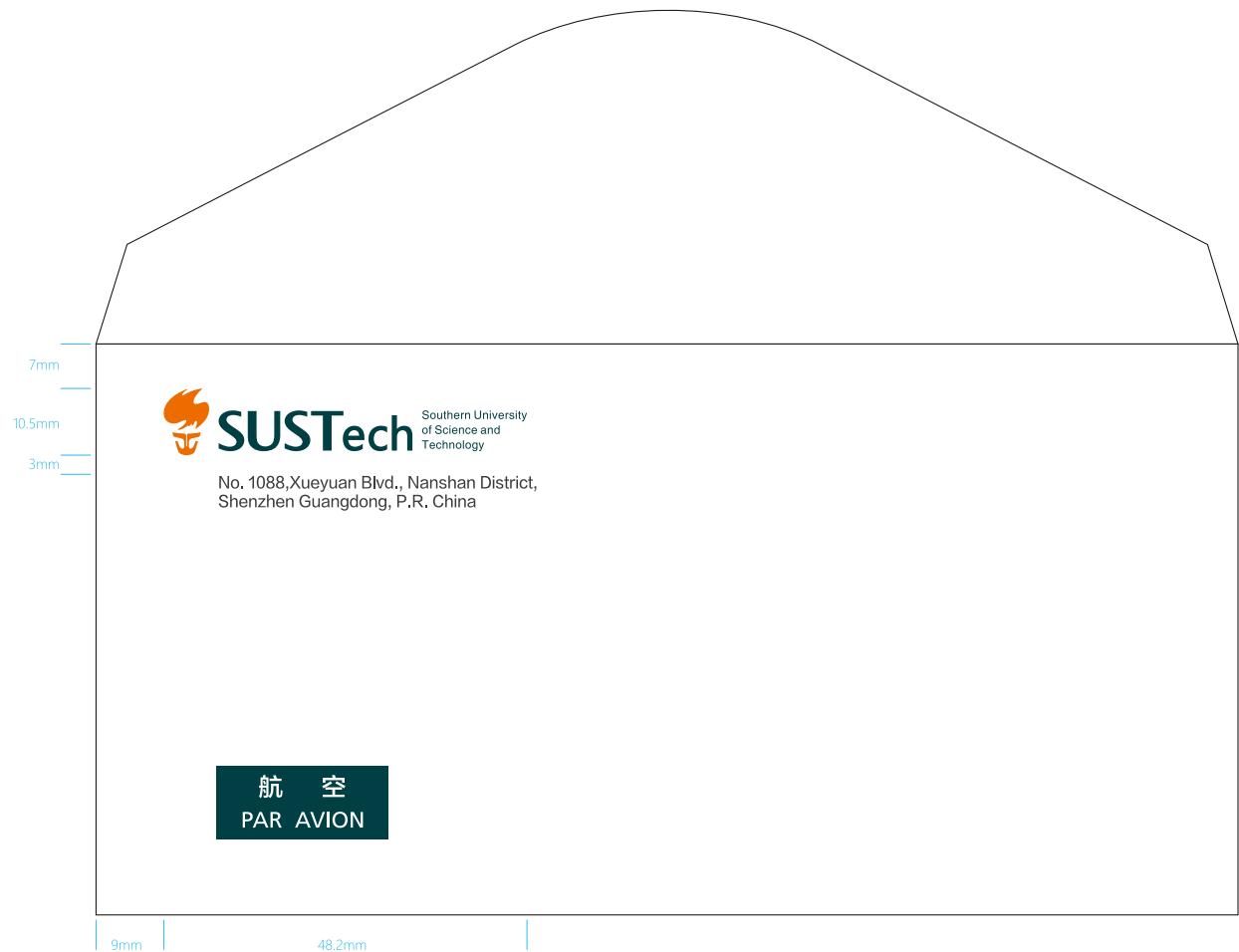


# B1-07-01

## DL国际信封

### 注意事项

尺 寸: 220X110mm  
材质建议: 80g~150g双胶纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号: 方正兰亭准黑8.5pt

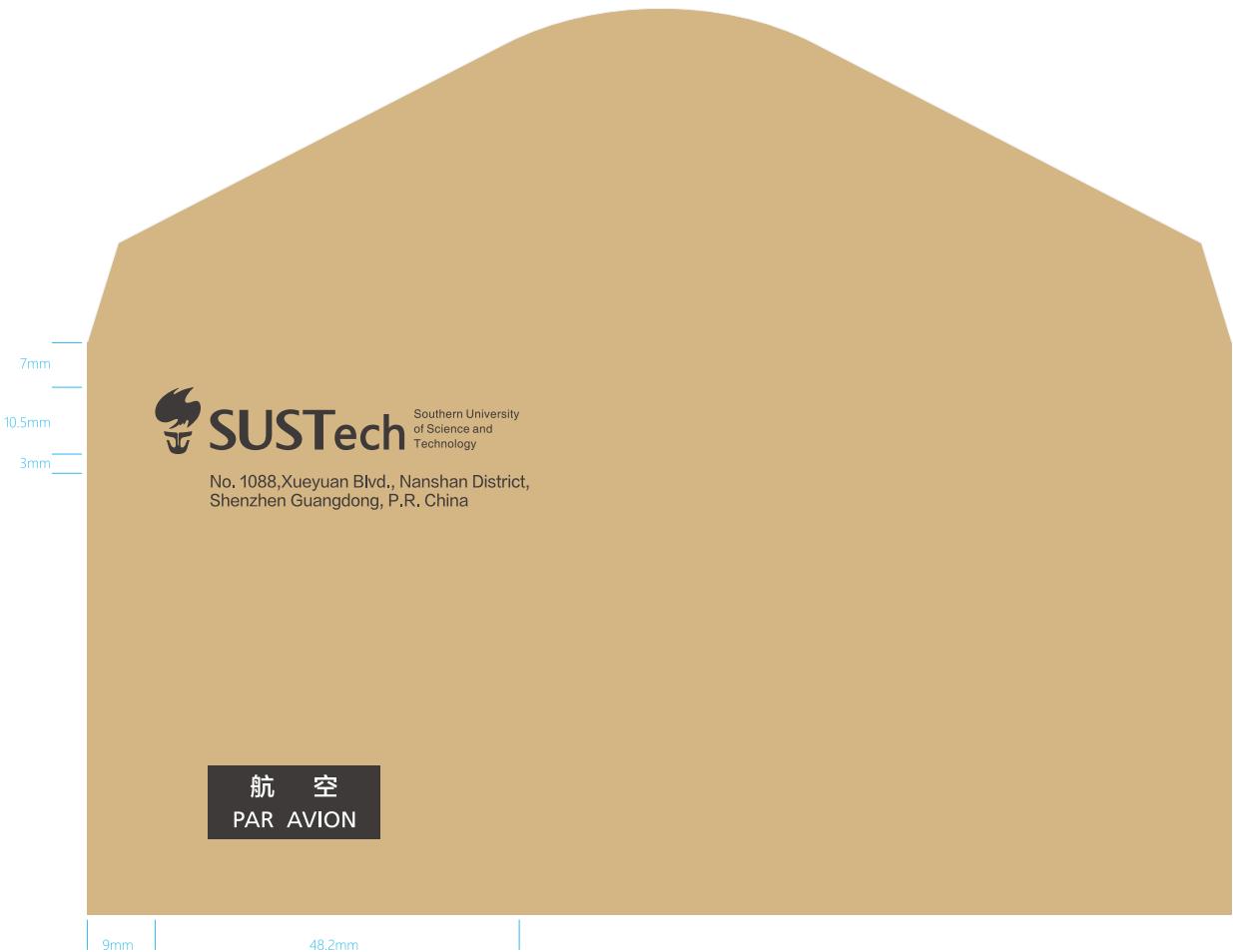


# B1-07-02

## DL国际信封（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸：220X110mm  
材质建议：牛皮纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt

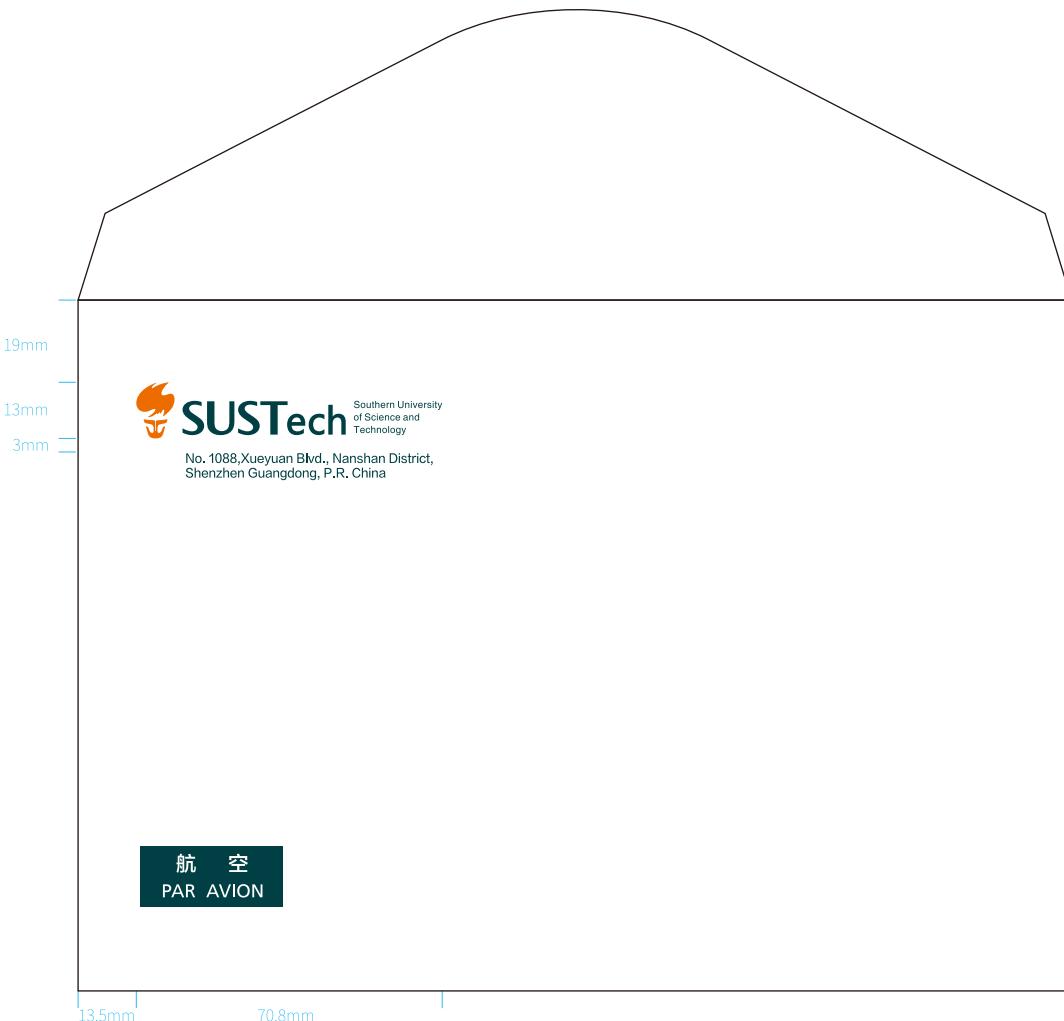


# B1-08-01

## C5国际信封

### 注意事项

尺 寸: 230X160mm  
材质建议: 80g~150g双胶纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号: 方正兰亭准黑8.5pt



# B1-08-02

## C5国际信封（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸：230X160mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt

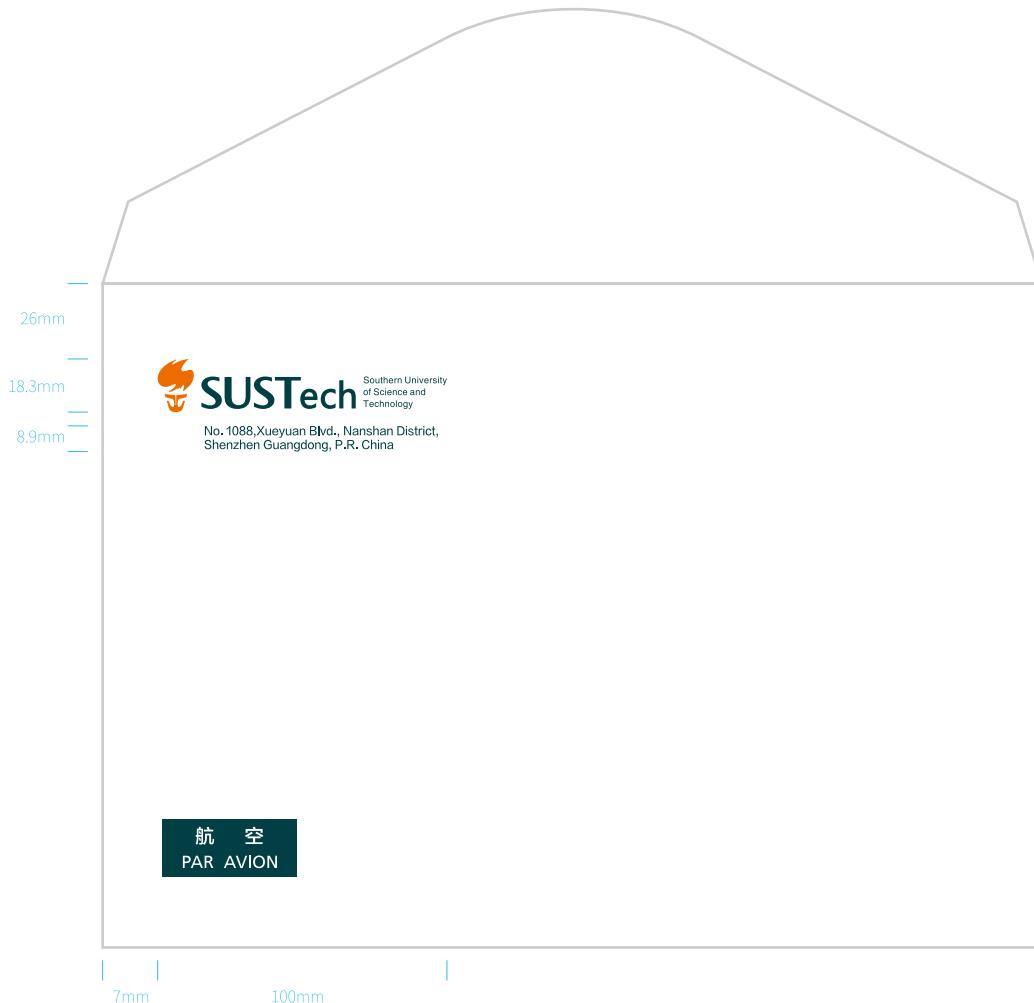


# B1-09-01

## C4国际信封

### 注意事项

尺 寸: 324X229mm  
材质建议: 80g~150g双胶纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号: 方正兰亭准黑8.5pt

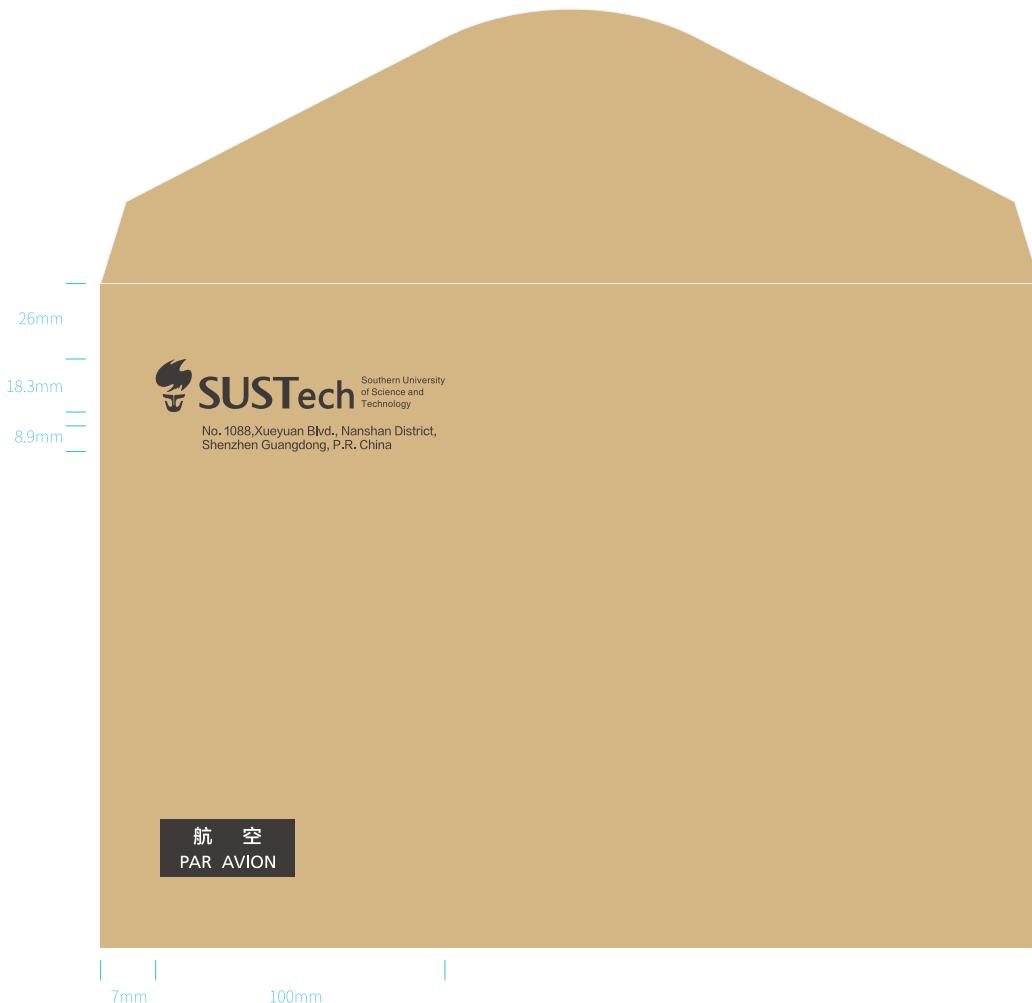


# B1-09-02

## C4国际信封（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸：324X229mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt

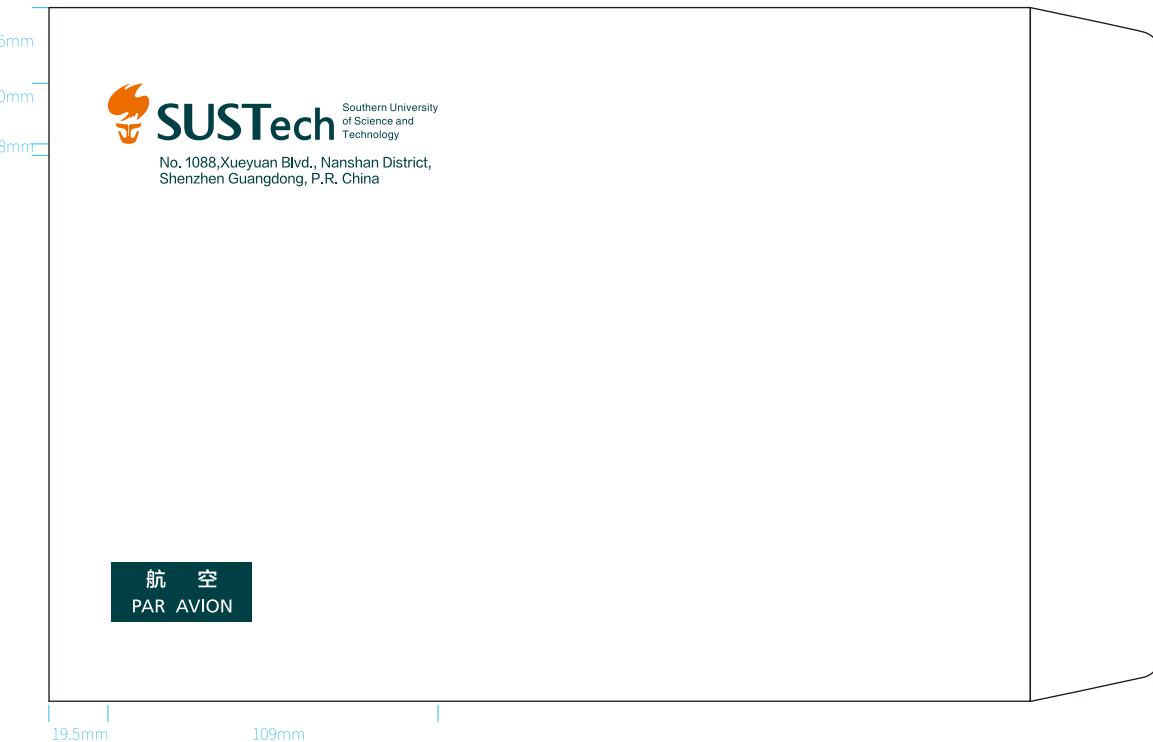


# B1-09-03

## C4国际信封（中式）

### 注意事项

尺 寸：324X229mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt

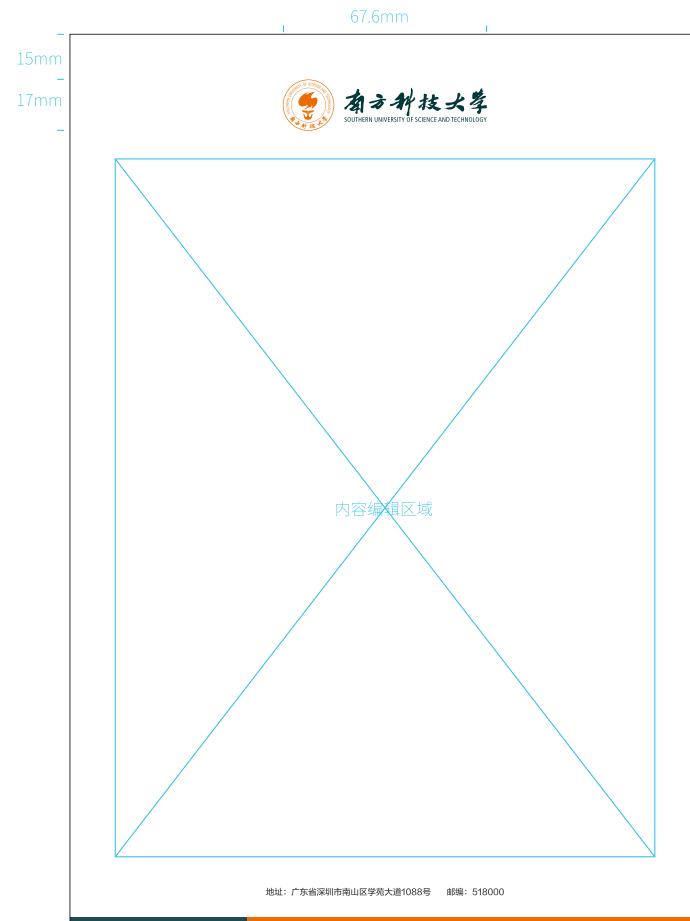


# B1-10

## 信纸（中文版）

### 注意事项

尺 寸：297X210mm  
材质建议：80克环保纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：字体方正兰亭准黑8pt

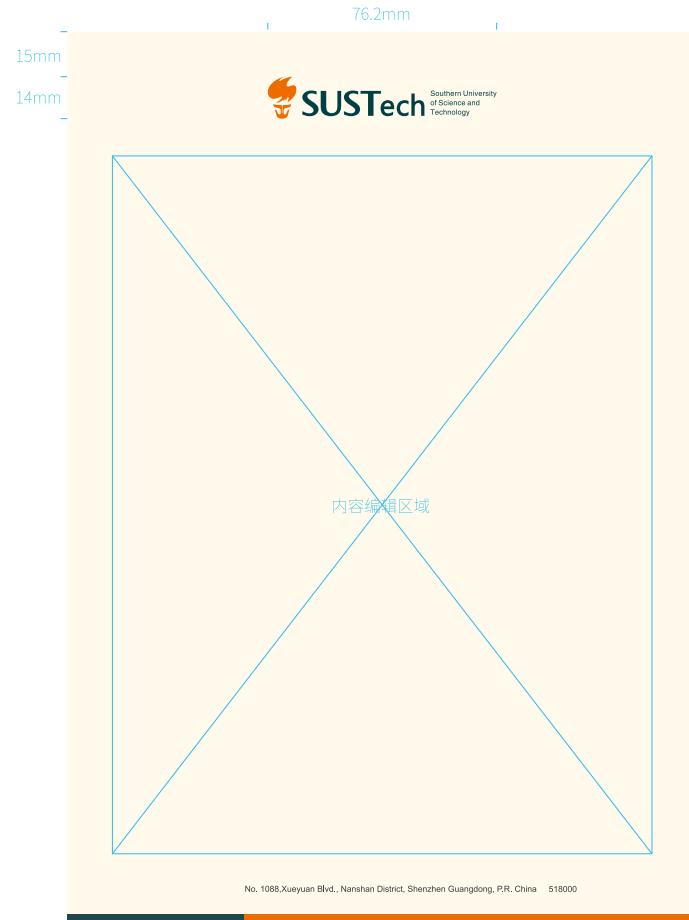
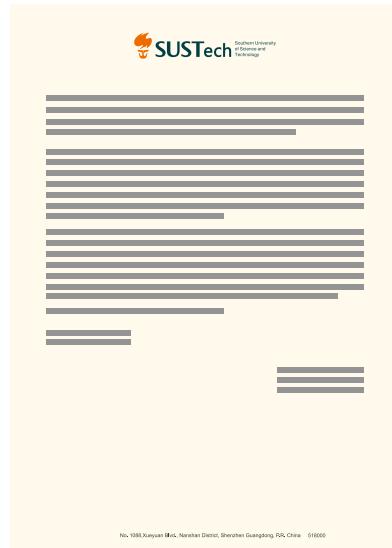


# B1-11

## 信纸（英文版）

### 注意事项

尺 寸: 297X210mm  
材质建议: 80克环保纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号: 字体方正兰亭准黑8pt



# B1-12-01

## 高档信封信纸

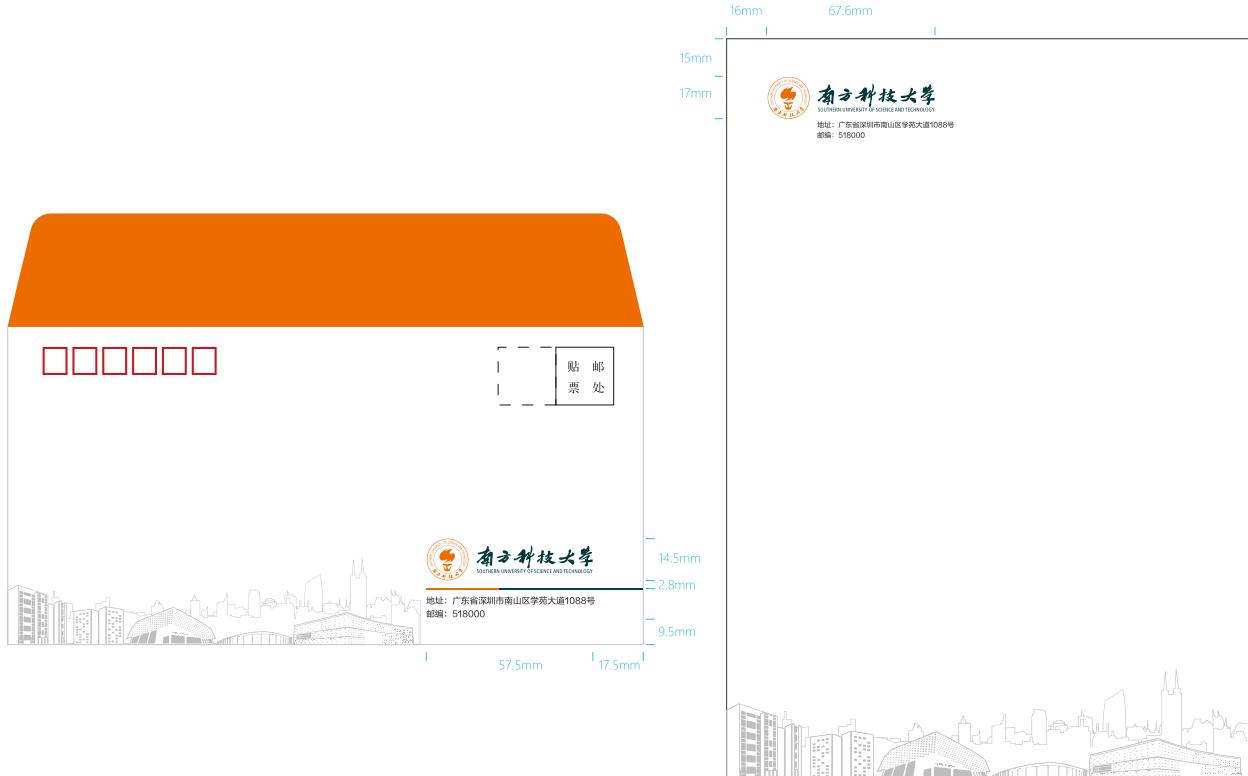
### 注意事项

#### 信封

**尺 寸:** 220X110mm  
**材质建议:** 80-150g双胶纸  
**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺:** 四色印刷  
**字体及字号:** 字体方正兰亭准黑8pt

#### 信纸

**尺 寸:** 297X210mm  
**材质建议:** 80克环保纸  
**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺:** 四色印刷  
**字体及字号:** 字体方正兰亭准黑8pt



# B1-12-02

## 高档信封信纸

### 注意事项

#### 信封

**尺 寸:** 220X110mm  
**材质建议:** 80-150g双胶纸  
**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺:** 四色印刷  
**字体及字号:** 字体方正兰亭准黑8pt

#### 信纸

**尺 寸:** 297X210mm  
**材质建议:** 80克环保纸  
**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺:** 四色印刷  
**字体及字号:** 字体方正兰亭准黑8pt



# B1-12-02

## 高档信封信纸

### 注意事项

#### 信封

**尺 寸:** 220X110mm  
**材质建议:** 80-150g双胶纸  
**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺:** 四色印刷  
**字体及字号:** 字体方正兰亭准黑8pt

#### 信纸

**尺 寸:** 297X210mm  
**材质建议:** 80克环保纸  
**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺:** 四色印刷  
**字体及字号:** 字体方正兰亭准黑8pt



# B1-13

## 二级单位DL国内信封

### 注意事项

尺 寸: 220X110mm  
材质建议: 80g~150g双胶纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号: 方正兰亭准黑8.5pt

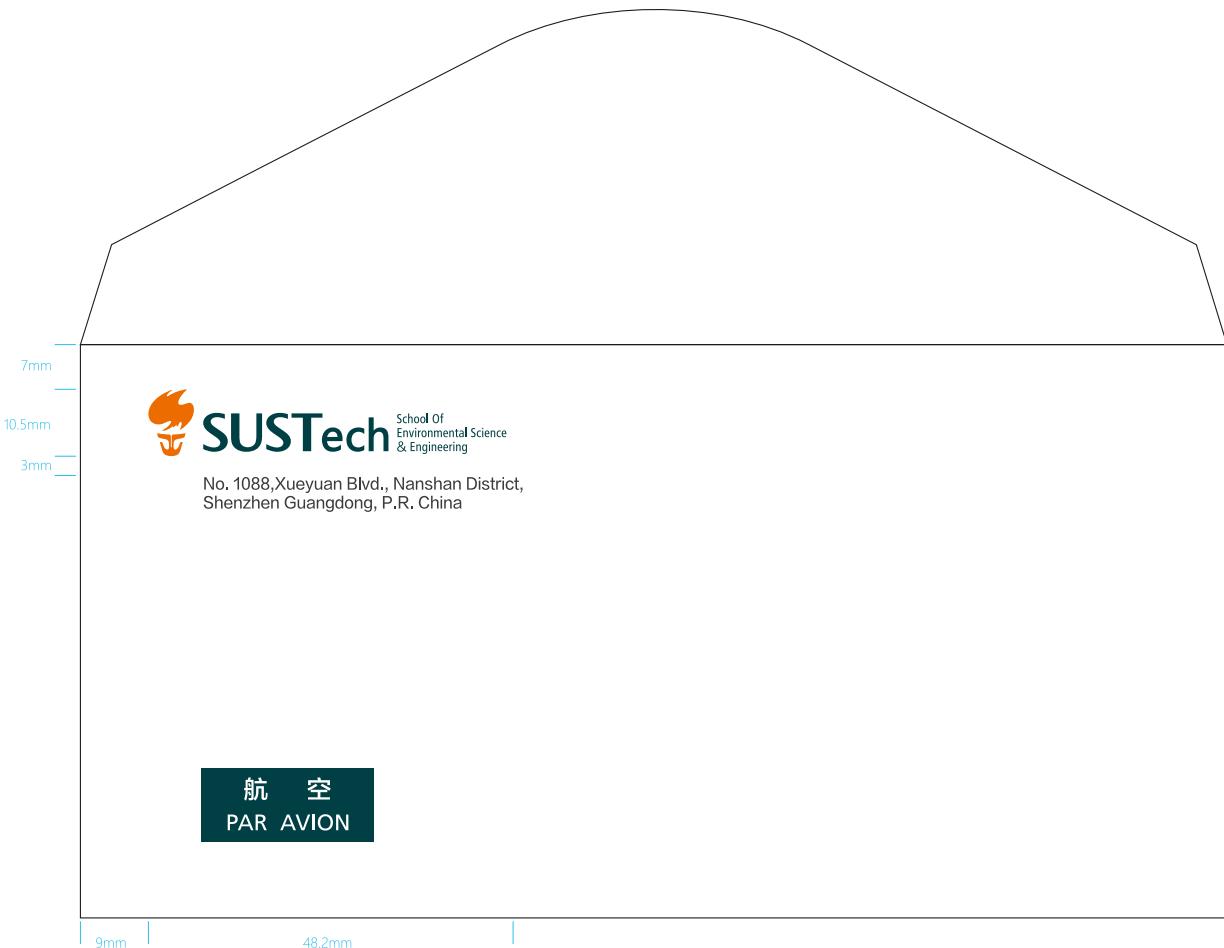


# B1-14

## 二级单位DL国际信封

### 注意事项

尺 寸: 220X110mm  
材质建议: 80g~150g双胶纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号: 方正兰亭准黑8.5pt



# B1-15

## 二级单位DL国内信封（西式）

### 注意事项

尺 寸：220X110mm  
材质建议：80g~150g双胶纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷  
字体及字号：方正兰亭准黑8.5pt



# B1-16

## 二级单位DL国内信封（西式）

### 注意事项

**尺 寸:** 297X210mm

**材质建议:** 80g书纸

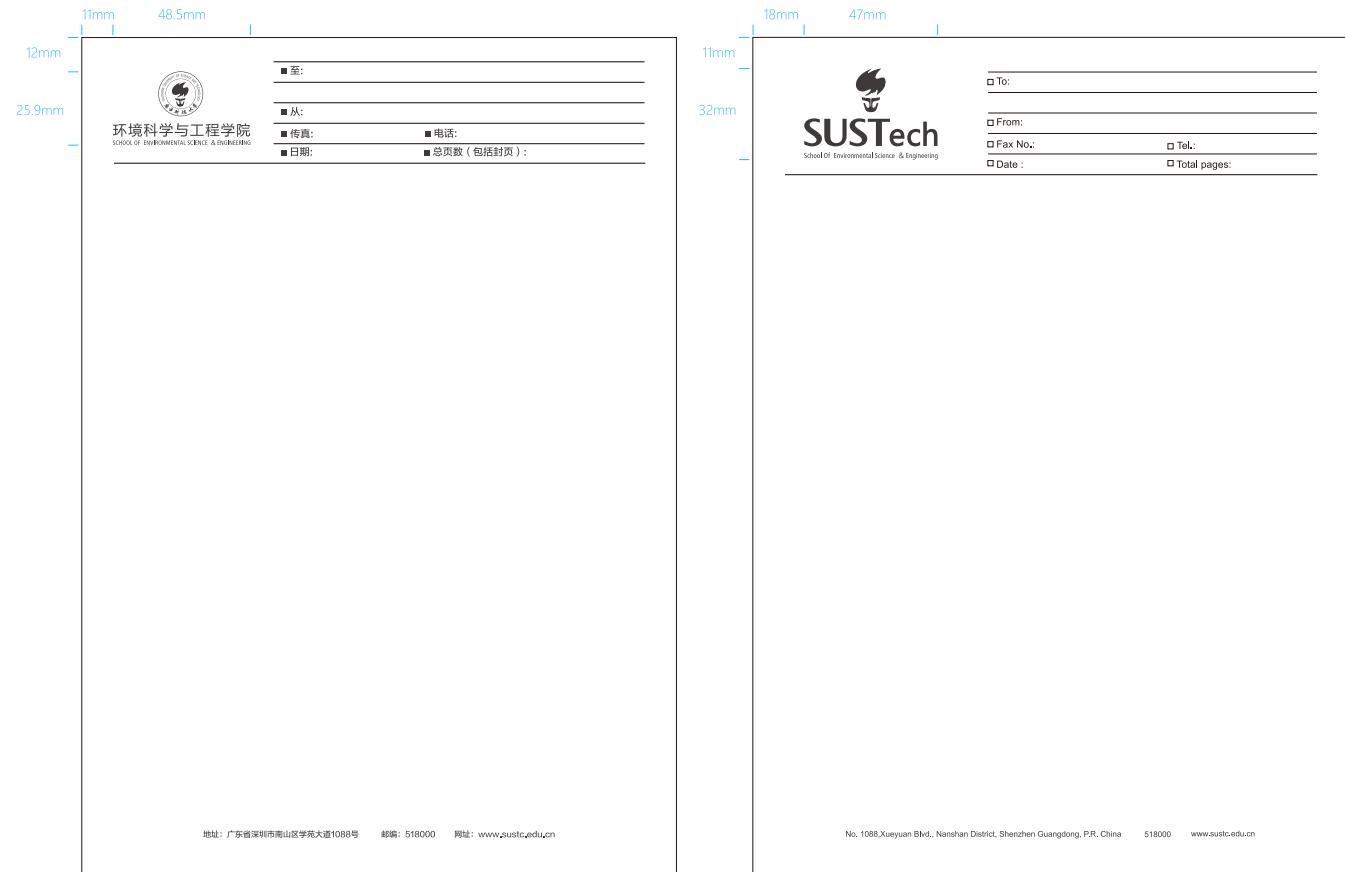
**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用

**建议工艺:** 四色印刷

**字体及字号:**

内容字体方正兰亭准黑10pt

地址信息字体方正兰亭准黑8p

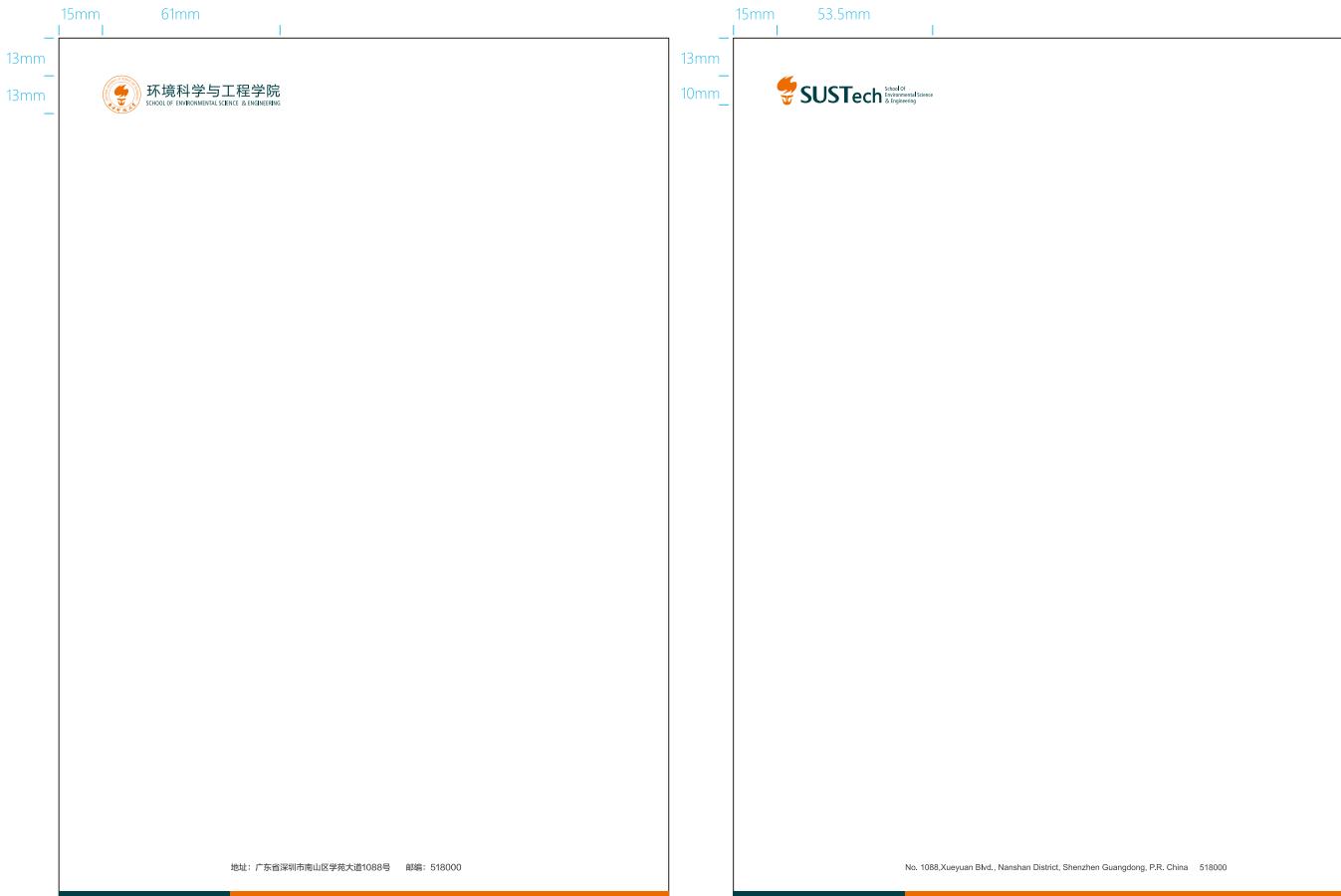


# B1-17

## 二级单位信纸示例

### 注意事项

尺 寸: 297X210mm  
材质建议: 80g克环保纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号: 字体方正兰亭准黑 8pt

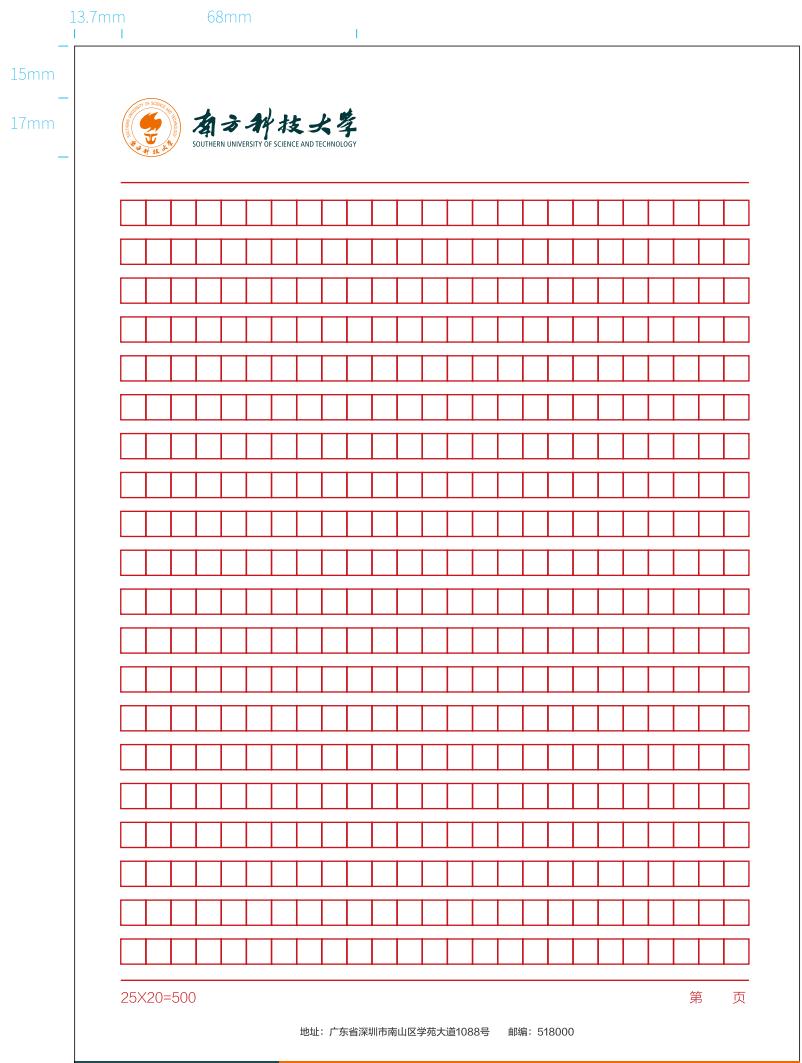
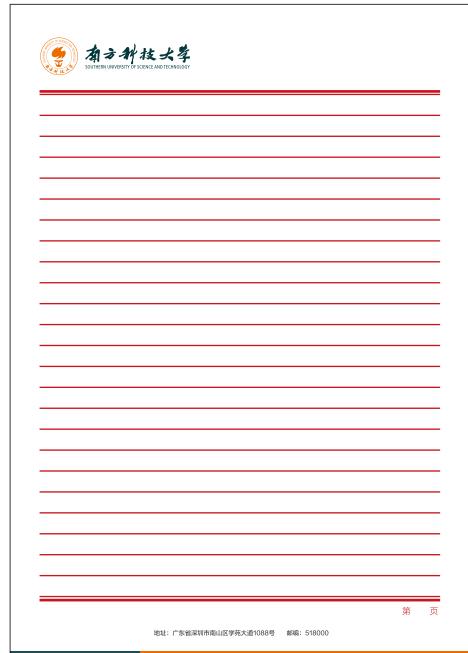


# B1-18

## 文稿纸

### 注意事项

尺 寸: 297X110mm  
材质建议: 80g克环保纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号: 字体方正兰亭准黑 8pt



# B1-19

## 传真纸

### 注意事项

**尺 寸:** 297X110mm

**材质建议:** 80g克环保纸

**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用

**建议工艺:** 四色印刷

**字体及字号:**

内容字体方正兰亭准黑10pt

地址信息字体方正兰亭准黑8pt

	 <b>南方科技大学</b> <small>SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY</small>	<input type="checkbox"/> 至: <input type="checkbox"/> 从: <input type="checkbox"/> 传真: <input type="checkbox"/> 电话: <input type="checkbox"/> 日期: <input type="checkbox"/> 总页数(包括封页):	 <b>SUSTech</b> <small>Southern University of Science and Technology</small>	<input type="checkbox"/> To: <input type="checkbox"/> From: <input type="checkbox"/> Fax No.: <input type="checkbox"/> Tel.: <input type="checkbox"/> Date : <input type="checkbox"/> Total pages:
地址: 广东省深圳市南山区学苑大道1088号      邮编: 518000      网址: <a href="http://www.sustc.edu.cn">www.sustc.edu.cn</a>				
No. 1088 Xueyuan Blvd., Nanshan District, Shenzhen Guangdong, P.R. China      518000 <a href="http://www.sustc.edu.cn">www.sustc.edu.cn</a>				

# B1-20

## 便签纸

### 注意事项

尺 寸: 125X95mm

材质建议: 80g克米色环保纸

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

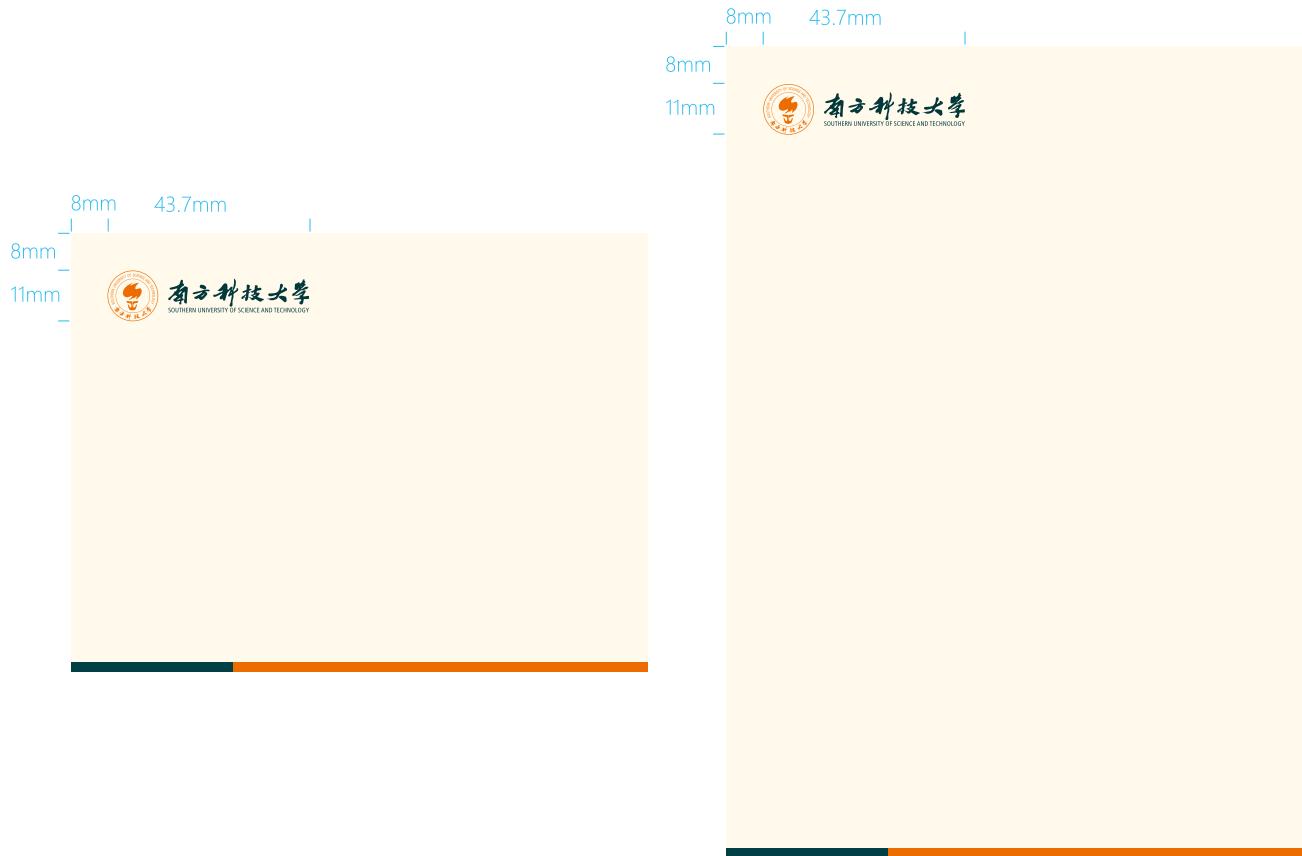
建议工艺: 四色印刷

尺 寸: 176X125mm

材质建议: 80g克米色环保纸

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色印刷



# B1-21

## 标贴纸

### 注意事项

**尺    寸：**根据需要大小等比缩放调整  
注意校徽最小应用规范

**材质建议：**专用不干胶

**色    彩：**按规定标准色辅助色应用

**建议工艺：**四色印刷



# B1-22

## 固定资产标签

### 注意事项

**尺 寸：**根据需要大小等比缩放调整

注意校徽最小应用规范

**材质建议：**专用不干胶

**色 彩：**按规定标准色辅助色应用

**建议工艺：**四色印刷

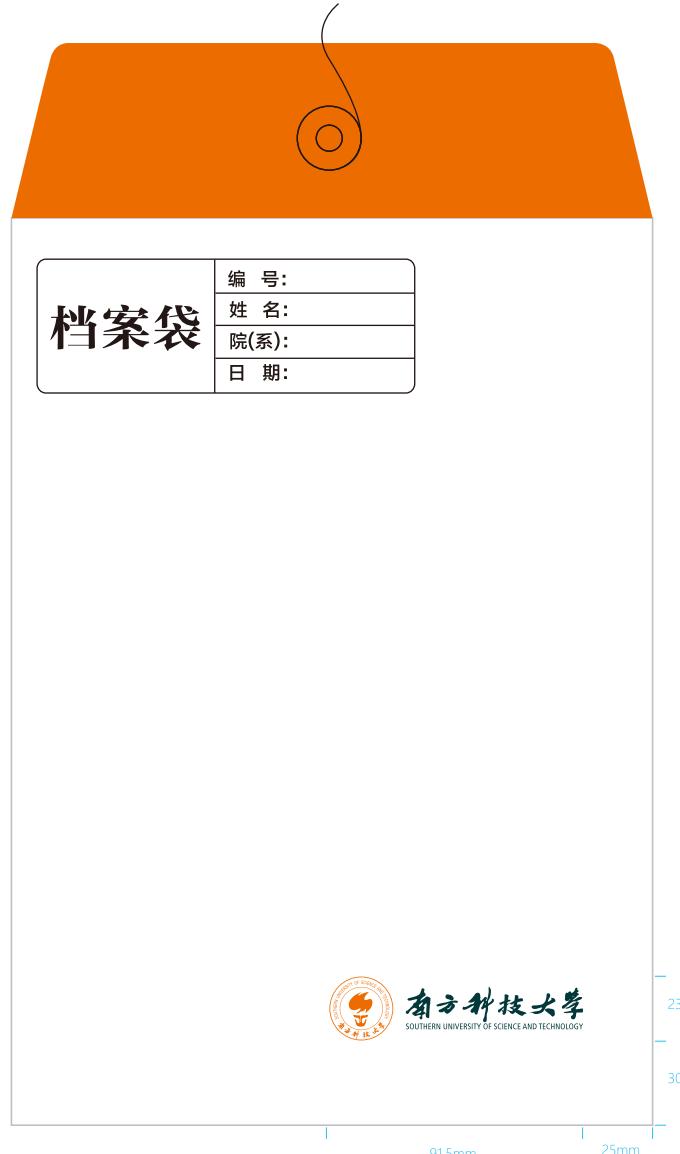


# B1-23-01

## 档案袋

### 注意事项

尺 寸: 324x229mm  
材质建议: 200~300g特种纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号:  
主标题字体方正粗雅宋 50pt  
内容字体方正兰亭中黑 18pt



# B1-23-02

## 档案袋（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸: 324x229mm

材质建议: 牛皮纸

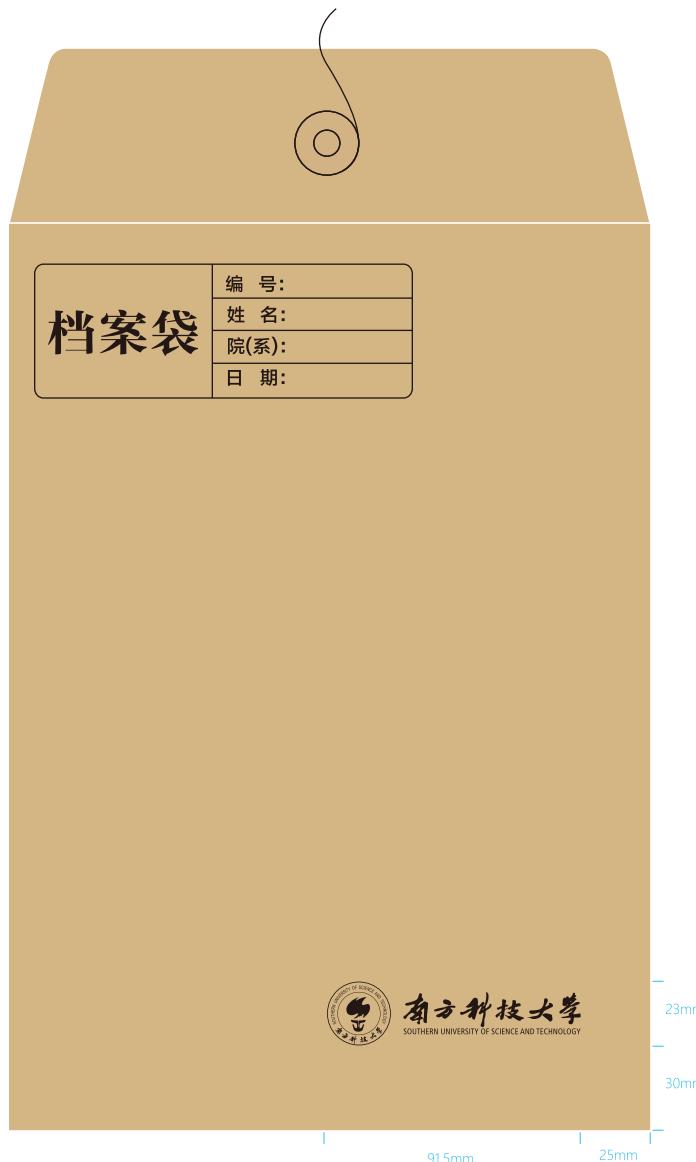
色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色印刷

字体及字号:

主标题字体方正粗雅宋 50pt

内容字体方正兰亭中黑 18pt

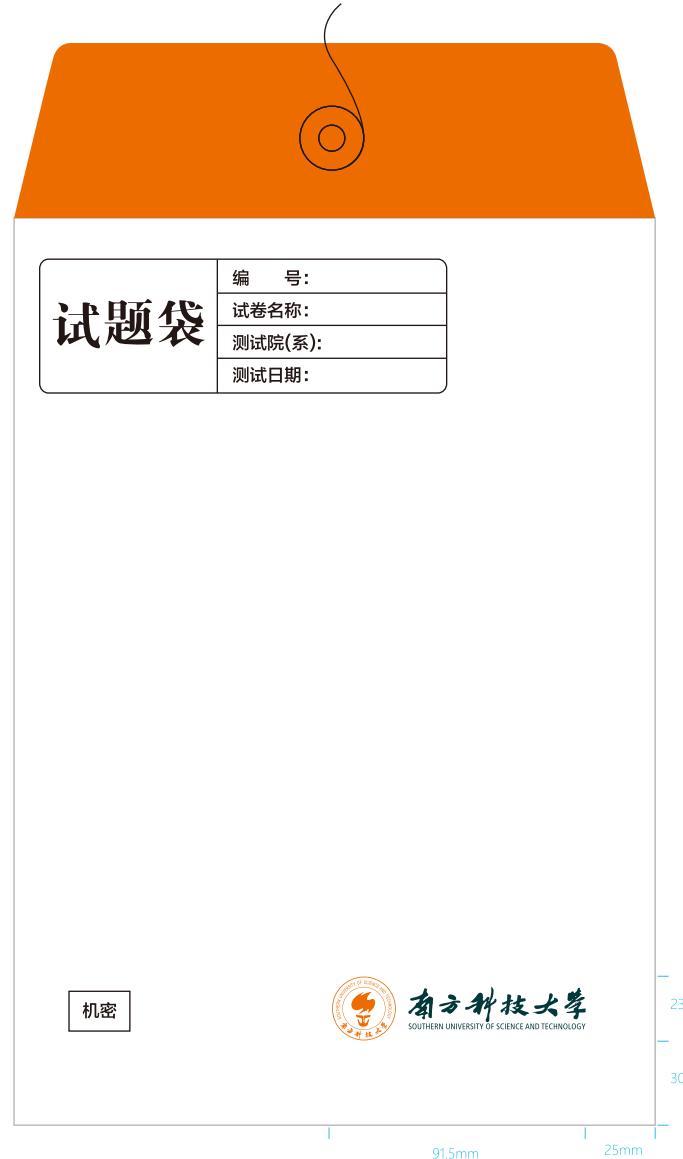


# B1-24-01

## 试题袋

### 注意事项

尺 寸: 324x229mm  
材质建议: 200~300g特种纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷  
字体及字号:  
主标题字体方正粗雅宋 50pt  
内容字体方正兰亭中黑 18pt



# B1-24-02

## 试题袋（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸: 324x229mm

材质建议: 牛皮纸

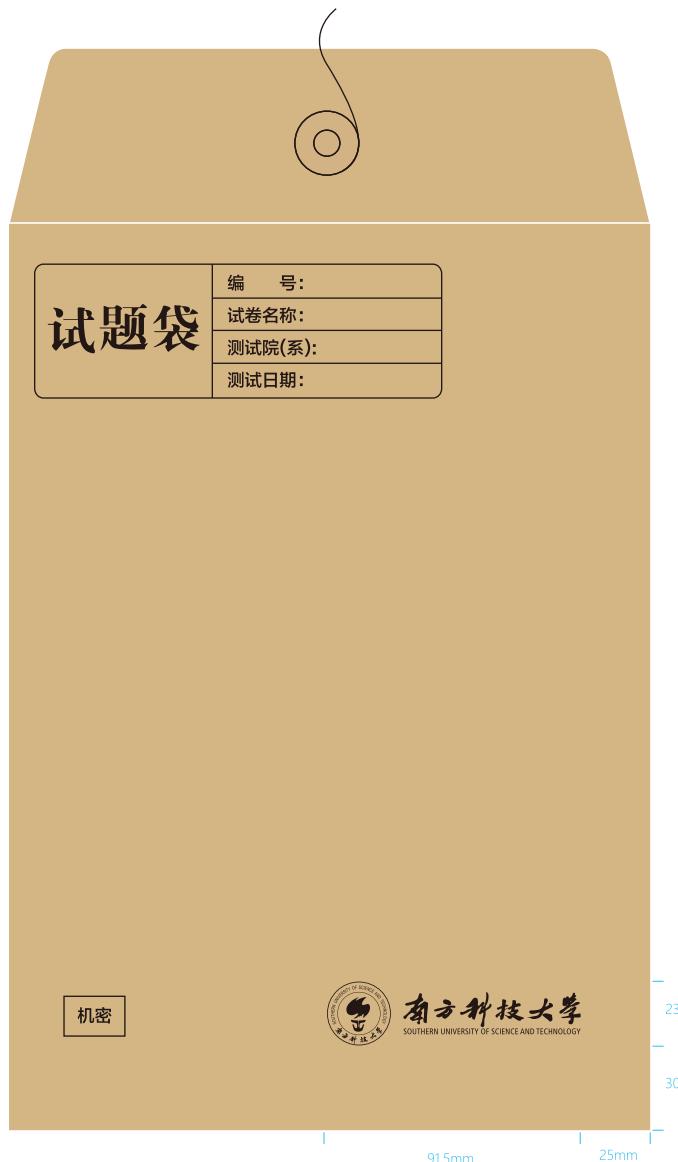
色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色印刷

字体及字号:

主标题字体方正粗雅宋 50pt

内容字体方正兰亭中黑 18pt



# B1-25

## 档案盒（牛皮纸）

### 注意事项

尺 寸：310X230X40mm

材质建议：牛皮纸裱硬卡纸

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建议工艺：四色印刷

字体及字号：

主标题字体方正粗雅宋 120pt

内容字体方正兰亭中黑 25pt



# B1-26

## 文件夹（窄版）

### 注意事项

尺 寸: 250X340X30mm

材质建议: 塑基材质

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色印刷

字体及字号: 字体方正兰亭准黑 13pt



# B1-26

## 文件夹（窄版）

### 注意事项

尺 寸：250X340X30mm

材质建议：塑基材质

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建议工艺：四色印刷

字体及字号：字体方正兰亭准黑 13pt



# B1-27

## 文件夹（宽版）

### 注意事项

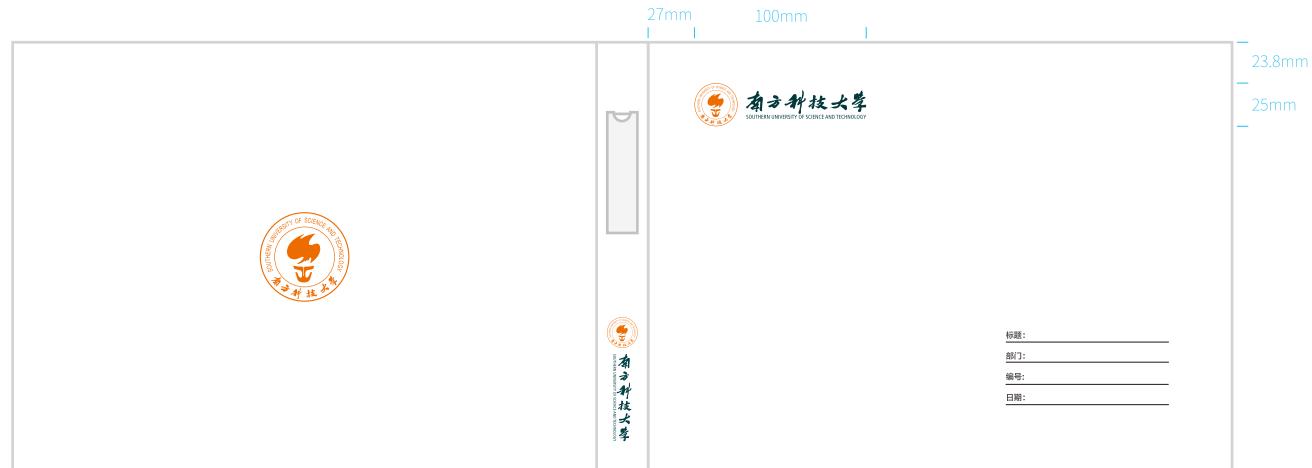
尺 寸：250X340X30mm

材质建议：塑基材质

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建议工艺：四色印刷

字体及字号：字体方正兰亭准黑 13pt



# B1-27

## 文件夹（宽版）

### 注意事项

尺 寸：250X340X30mm

材质建议：塑基材质

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建议工艺：四色印刷

字体及字号：字体方正兰亭准黑 13pt



# B1-28

## 文件封套

### 注意事项

**尺    寸：**成品尺寸 220x305mm  
背脊3mm、封舌粘口130mm  
可根据实际需要另行调整  
**材质建议：**200~300g特种纸  
**色    彩：**按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺：**四色印刷  
**字体及字号：**方正兰亭中黑 13pt



# B1-28

## 文件封套

### 注意事项

**尺    寸：**成品尺寸 220x305mm  
背脊3mm、封舌粘口130mm  
可根据实际需要另行调整  
**材质建议：**200~300g特种纸  
**色    彩：**按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺：**四色印刷  
**字体及字号：**方正兰亭中黑 13pt

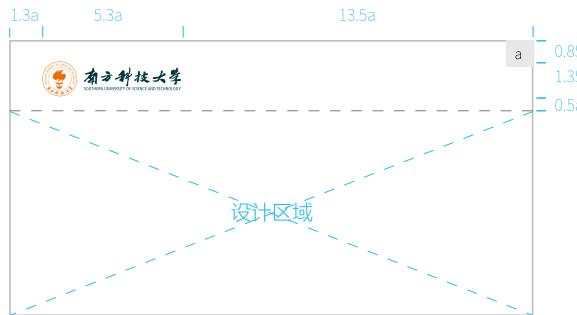


# B1-29

## 席卡

### 注意事项

尺 寸: 200x105mm  
 材质建议: 200~300g特种纸  
 色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
 建议工艺: 四色印刷  
 字体及字号:  
 主标题字方正兰亭中黑 65pt  
 内容字体方正兰亭准黑 16pt



三角席卡示例



水晶亚克力席卡示例 内卡可更换



效果展示

# B1-30

## 桌牌

### 注意事项

尺 寸: 160X74mm

材质建议: 157-250g铜版纸

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色印刷

字体及字号:

主标题字方正兰亭中黑 35pt

内容字体方正兰亭准黑 12pt



# B1-31

## 纸杯和杯垫

### 注意事项

尺 寸：9盎司 250ml 上口径75mm  
下口径53mm 高度90mm  
杯垫 75X75mm

材质建议：纸杯/原浆纸  
杯垫/耐高温环保塑料

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建议工艺：四色印刷



# B1-32

## 手提袋（竖版）

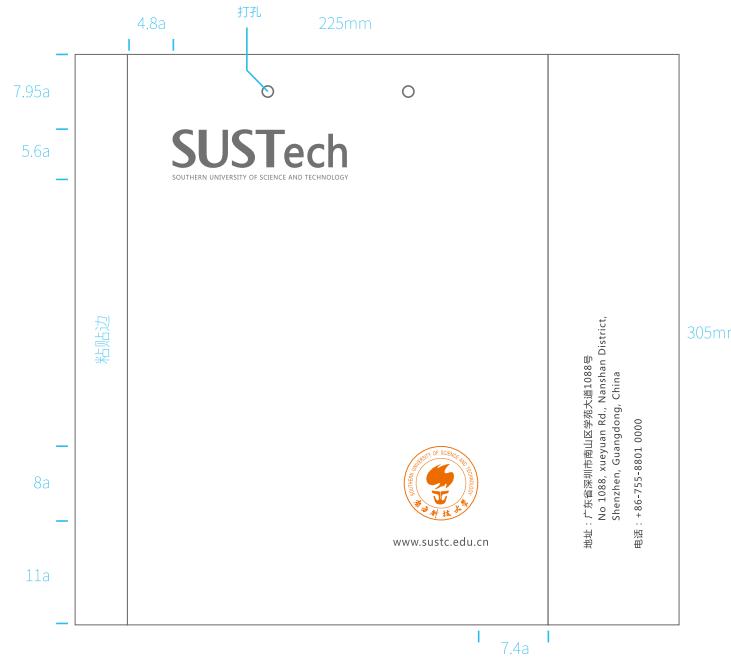
### 注意事项

**尺 寸:** 22.5X7X30.5cm (或更大)

**材质建议:** 特种纸

**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用

**建议工艺:** 四色印刷



效果展示

# B1-33

## 手提袋（横版）

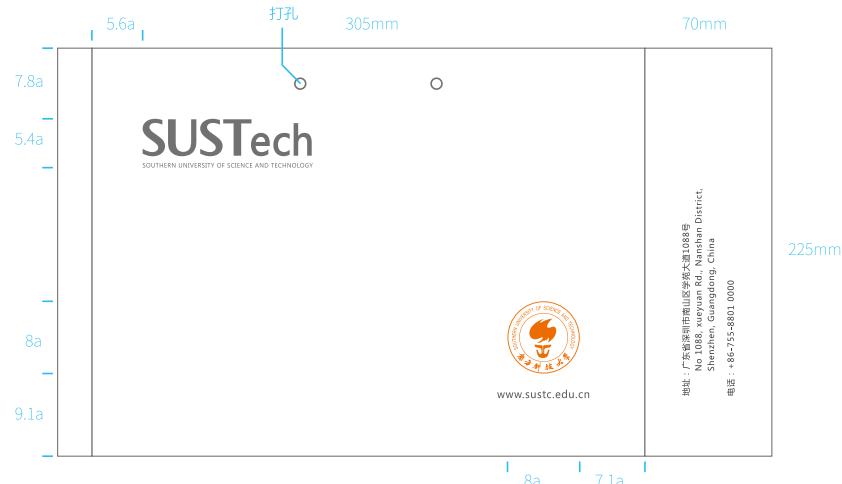
### 注意事项

**尺 寸:** 30.5X7X22.5cm ( 或更大 )

**材质建议:** 特种纸

**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用

**建议工艺:** 四色印刷



效果展示

# B1-34

## 校园卡

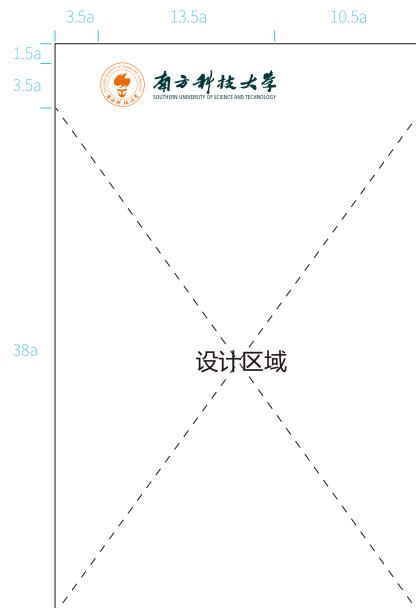
### 注意事项

尺 寸: 86X55mm

材质建议: PVC

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 丝网印刷





南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

**多媒体办公系统**  
MULTIMEDIA STATIONARY SYSTEM

—  
Visual Identification System



# B2-01

A



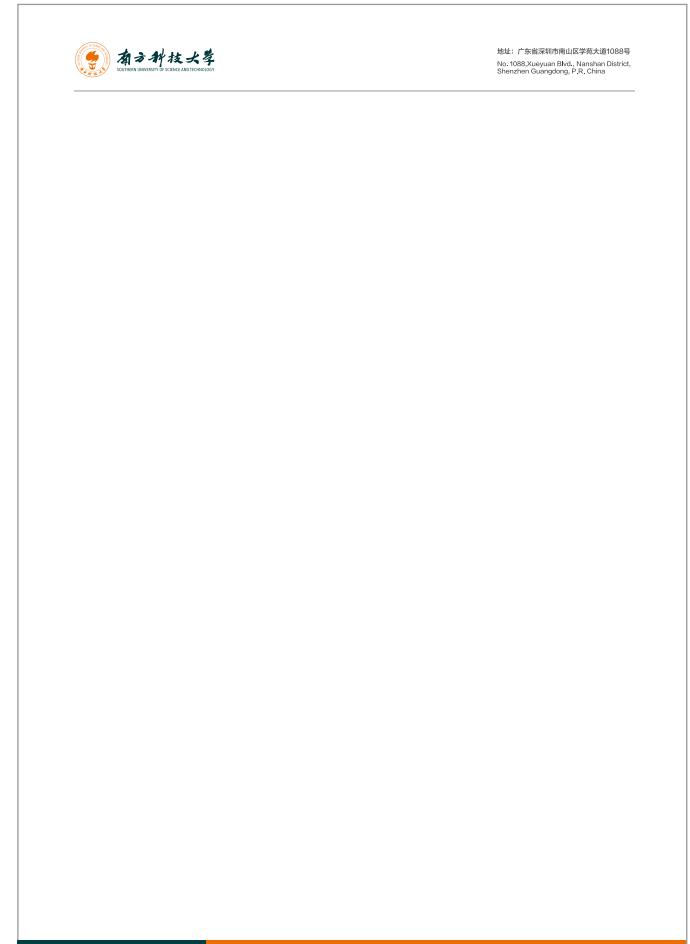
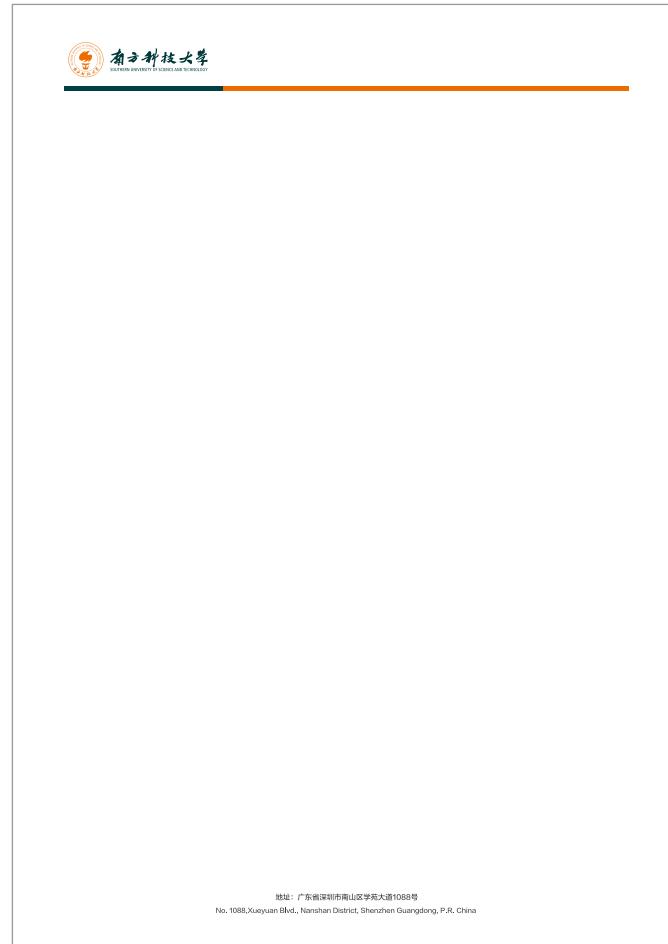
## Word标准样式

### 注意事项

尺 寸: 297X210mm

材 质 建 议: 电子文件

色 彩: 按规定标准色辅助色应用



# B2-02

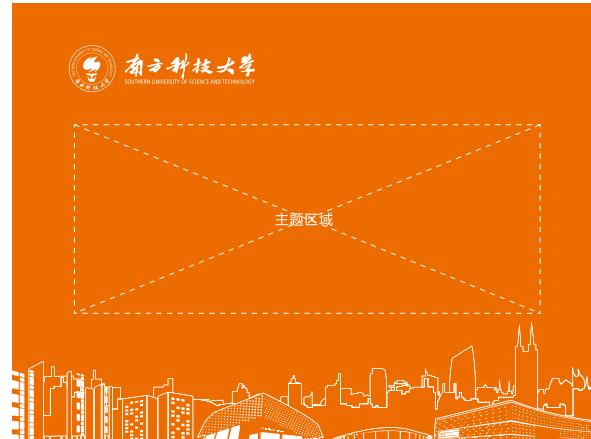
## PPT模版

### 注意事项

尺 寸：4:3或16: 9

材质建议：电子文件

色 彩：按规定标准色辅助色应用



封面



内页



内页



封底

# B2-03-01

## PPT模版(学术版)

### 注意事项

尺 寸：4:3或16: 9

材质建议：电子文件

色 彩：按规定标准色辅助色应用



封面



内页



内页



封底

# B2-03-02

## PPT模版(学术版)

### 注意事项

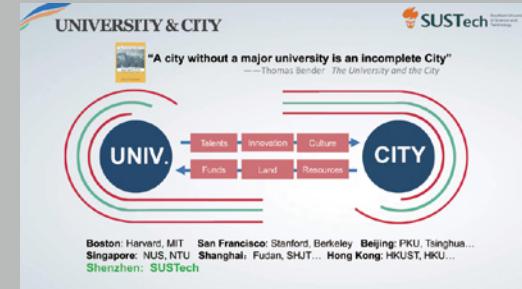
尺 寸：4:3或16: 9

材质建议：电子文件

色 彩：按规定标准色辅助色应用



封面



内页



内页



封底

# B2-03-03

## PPT模版(学术版)

### 注意事项

尺 寸：4:3或16: 9

材质建议：电子文件

色 彩：按规定标准色辅助色应用



# B2-03-04

## PPT模版(学术版)

### 注意事项

尺 寸：4:3或16: 9

材质建议：电子文件

色 彩：按规定标准色辅助色应用



**封面**



**浓厚的学术氛围**

杨振宁教授作报告  
格拉布斯教授作报告  
朱棣文院士作报告  
莱格特教授作报告

**内页**



**内页**



**封底**

# B2-03-05

## PPT模版(学术版)

### 注意事项

尺 寸：4:3或16: 9

材质建议：电子文件

色 彩：按规定标准色辅助色应用



# B2-04

## 电子邮件格式（无图版）

### 注意事项

**尺 寸：**屏幕尺寸适应大小

**材质建议：**电子文件

**色 彩：**按规定标准色辅助色应用



### 代用名

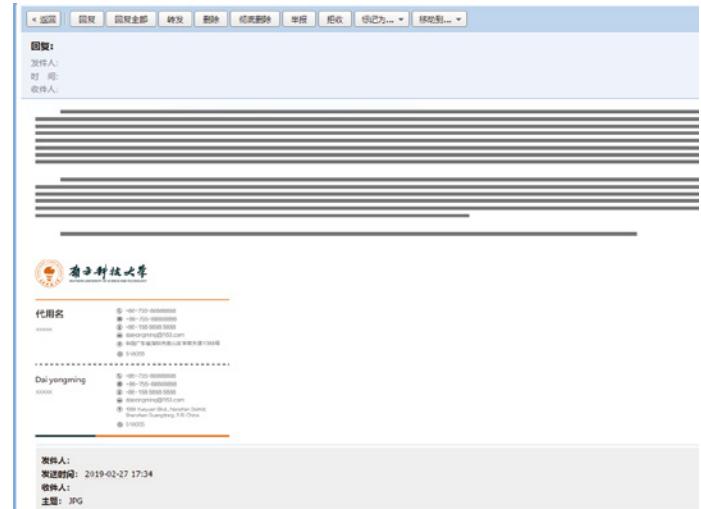
XXXXXX

☎ +86-755-88888888  
 ☎ +86-755-88888888  
 ☎ +86-188 8888 8888  
 ☐ daiyongming@163.com  
 ☎ 中国广东省深圳市南山区学苑大道1088号  
 ☎ 518055

### Dai yongming

XXXXXX

☎ +86-755-88888888  
 ☎ +86-755-88888888  
 ☎ +86-188 8888 8888  
 ☐ daiyongming@163.com  
 ☎ 1088 Xueyuan Blvd., Nanshan District,  
 Shenzhen Guangdong, P.R. China  
 ☎ 518055



# B2-05

## 电子邮件格式（有图版）

### 注意事项

**尺 寸：**屏幕尺寸适应大小

**材质建议：**电子文件

**色 彩：**按规定标准色辅助色应用



### 代用名

xxxxx

- (1) +86-755-88888888
- (2) +86-755-88888888
- (3) +86-188 8888 8888
- (4) daiyongming@163.com
- (5) 中国广东省深圳市南山区学苑大道1088号
- (6) 518055

### Dai yongming

xxxxx

- (1) +86-755-88888888
- (2) +86-755-88888888
- (3) +86-188 8888 8888
- (4) daiyongming@163.com
- (5) 1088 Xueyuan Blvd., Nanshan District, Shenzhen Guangdong, P.R. China
- (6) 518055



### 代用名

xxxxx

- (1) +86-755-88888888
- (2) +86-755-88888888
- (3) +86-188 8888 8888
- (4) daiyongming@163.com
- (5) 中国广东省深圳市南山区学苑大道1088号
- (6) 518055

### Dai yongming

xxxxx

- (1) +86-755-88888888
- (2) +86-755-88888888
- (3) +86-188 8888 8888
- (4) daiyongming@163.com
- (5) 1088 Xueyuan Blvd., Nanshan District, Shenzhen Guangdong, P.R. China
- (6) 518055



发件人:  
发送时间: 2019-02-27 17:34  
收件人:  
主题: JPG



南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

**事务用品系统**  
MISCELLANEOUS ARTICLES SYSTEM

---

Visual Identification System



# B3-01

## 学生证

### 注意事项

尺 寸：150X105mm  
材质建议：仿皮材料  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：烫金



# B3-02

## 奖学金证书

### 注意事项

尺 寸: 210X297mm

材质建议: 特种纸, 封面荷兰板装裱

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色胶印、印金、烫金



# B3-03

## 荣誉证书

### 注意事项

尺 寸: 210X297mm

材质建议: 特种纸, 封面荷兰板装裱

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色胶印、印金、烫金



# B3-04

## 聘书

### 注意事项

尺 寸: 210X297mm  
材质建议: 特种纸, 封面荷兰板装裱  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色胶印、印金、烫金



# B3-05

## 捐赠证书 / 感谢状

### 注意事项

尺 寸: 210X297mm

材质建议: 特种纸, 封面荷兰板装裱

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色胶印、印金、烫金





# B3-06

## 通用证书封皮

### 注意事项

尺 寸：420X297mm

材质建议：封面荷兰板装裱

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建议工艺：四色胶印、印金、烫金



# B3-07

## 录取通知书

### 注意事项

**尺 寸:** 210X297mm  
**材质建议:** 特种纸  
**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺:** 四色印刷、印金、烫金



# B3-08

## 成绩单及信封（本科生）

### 注意事项

尺 寸：420X297mm

材质建议：胶版纸

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建议工艺：四色印刷



# B3-09

## 学位证书

### 注意事项

- 尺 寸: 420X297mm
- 材质建议: 胶版纸
- 色 彩: 按规定标准色辅助色应用
- 建议工艺: 四色印刷





# B3-10

## 毕业证书

### 注意事项

尺 寸: 420X297mm

材质建议: 胶版纸

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色印刷

硕士



博士



本科

# B3-11

## 结业证书/肄业证书

### 注意事项

- 尺寸: 420X297mm
- 材质建议: 胶版纸
- 色彩: 按规定标准色辅助色应用
- 建议工艺: 四色印刷



# B3-12

## 学历证明书

### 注意事项

尺 寸: 210X297mm

材质建议: 特种纸, 封面荷兰板装裱

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色胶印、印金、烫金



# B3-13

## 接站牌

### 注意事项

尺 寸: 600x400mm  
材质建议: KT版  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 写真喷绘



背面



正面 (中文版)



正面 (英文版)



效果展示

# B3-14

## 彩色挂旗

### 注意事项

尺 寸: 192x128mm

材质建议: 旗帜布

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 丝网印刷



效果展示

# B3-15

## 校旗

### 注意事项

尺 寸：1440x960mm（或更大）

材质建议：旗帜布

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建议工艺：丝网印刷



效果展示

# B3-16

## 桌旗

### 注意事项

#### 横版

尺 寸: 210X130mm

材质建议: 旗帜布

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 丝网印刷

#### 竖版

尺 寸: 175X130mm

材质建议: 旗帜布

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 丝网印刷

A



B



效果展示

# B3-17

## 二级单位旗帜示例

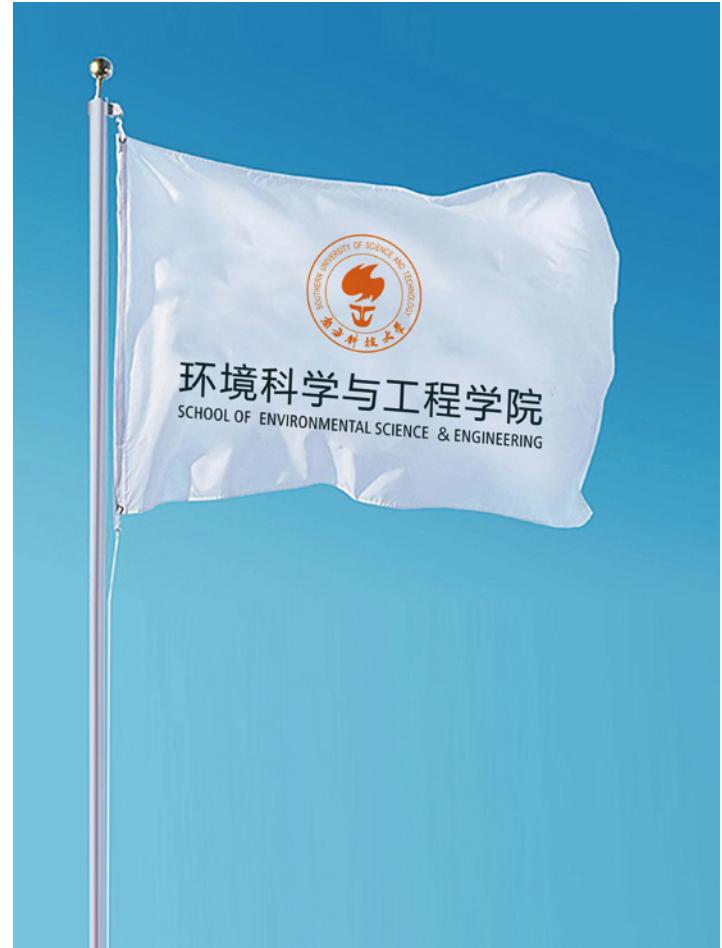
### 注意事项

尺 寸: 1440x960mm (或更大)

材 质建议: 旗帜布

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 丝网印刷



效果展示

# B3-18

## 纪念品

### 注意事项

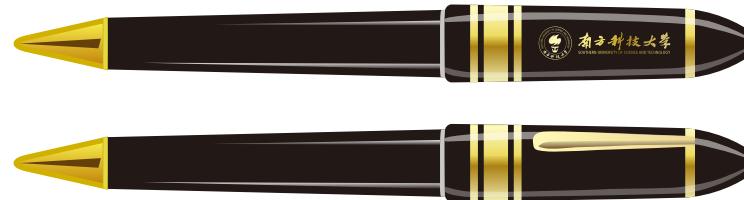
- 尺 寸：根据实际情况定制
- 材质建议：根据实际情况定制
- 色 彩：按规定标准色辅助色应用
- 建议工艺：根据实际情况定制



赠送礼品（T恤衫）



赠送礼品（水杯）



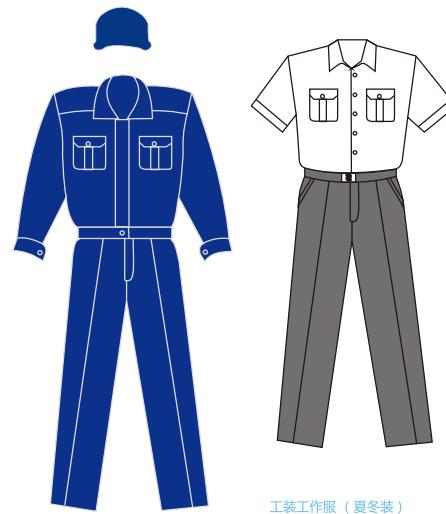
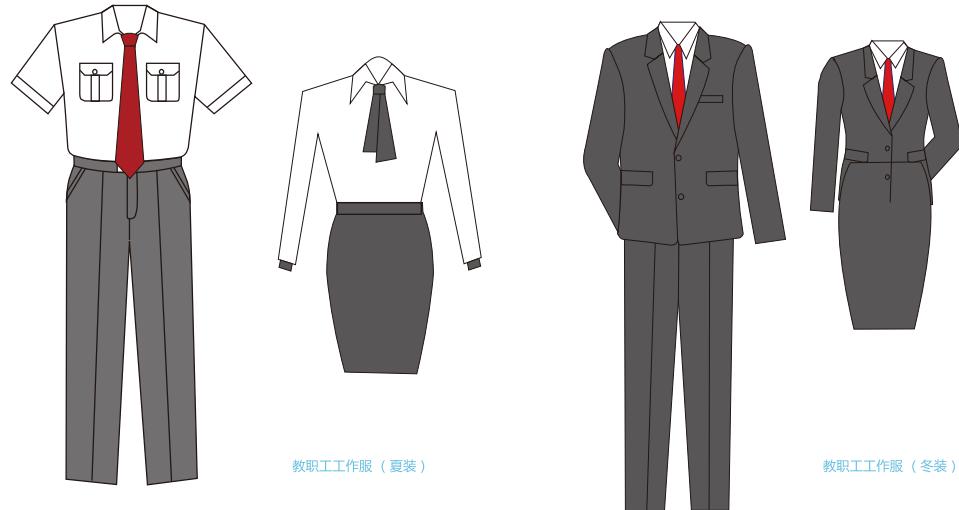
赠送礼品（钢笔）

# B3-19

## 学校服装工作服

### 注意事项

- 尺 寸：根据实际情况定制
- 材质建议：根据实际情况定制
- 色 彩：按规定标准色辅助色应用
- 建议工艺：根据实际情况定制



# B3-20

## 学校服装学位服

### 注意事项

尺 寸：根据实际情况定制  
材质建议：根据实际情况定制  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：根据实际情况定制  
备 注：具体方案另行定制



校长服

老师服

学生服

学位服

# B3-21

## 学校交通类

### 注意事项

尺 寸：根据车体大小实际情况而定

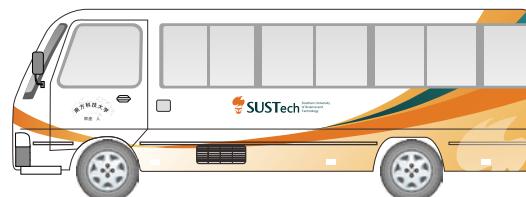
材 质 建 议：根据实际情况定制

色 彩：按规定标准色辅助色应用

建 议 工 艺：喷漆、烤漆



大巴



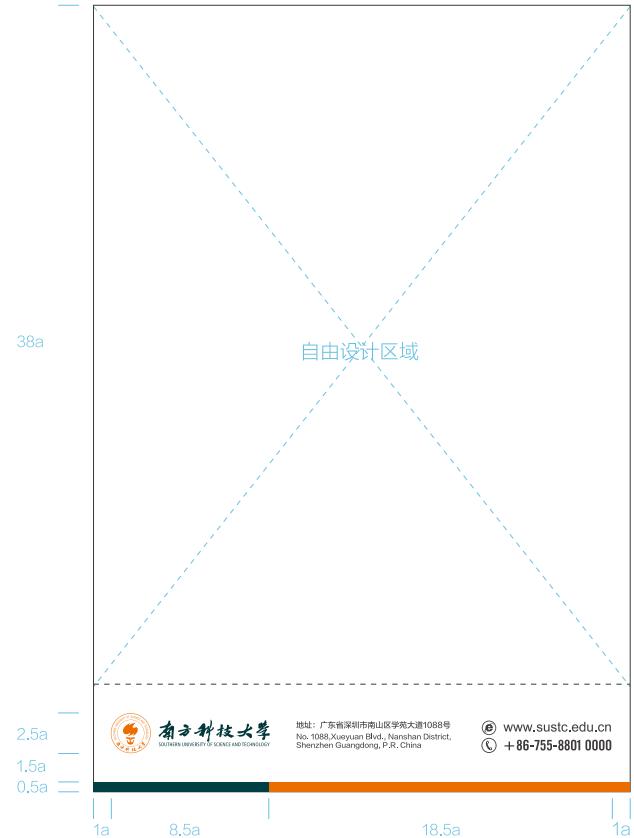
中巴

# B3-22

## 海报标志落格规范（竖版）

### 注意事项

- 尺 寸：**根据实际情况定制
- 材质建议：**PP纸、无纺布、相纸
- 色 彩：**按规定标准色辅助色应用
- 建议工艺：**喷绘、写真、印刷

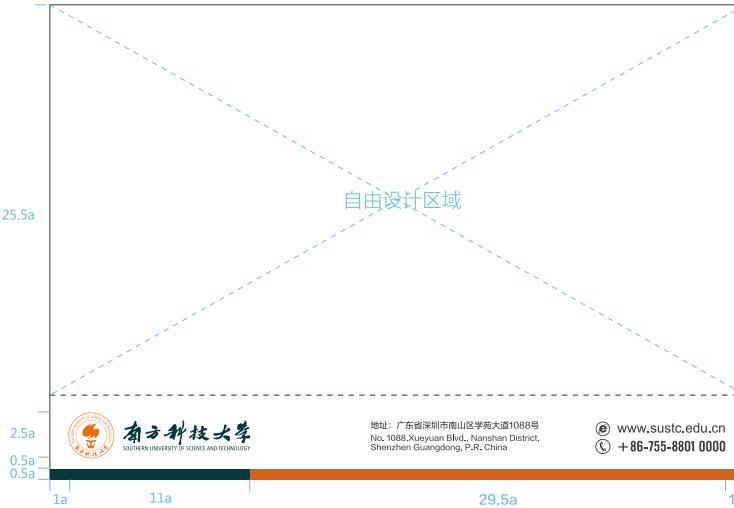


# B3-23

## 海报标志落格规范（横版）

### 注意事项

- 尺 寸：根据实际情况定制  
材质建议：PP纸、无纺布、相纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：喷绘、写真、印刷



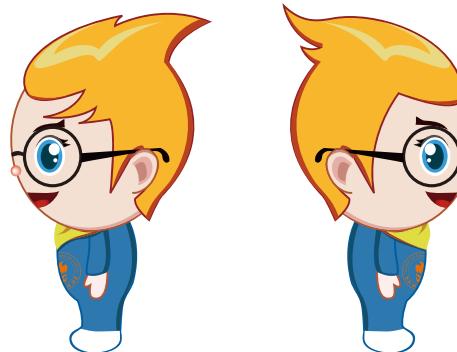
效果示例

# B3-24

## 吉祥物

### 注意事项

尺 寸：根据实际情况定制  
材质建议：根据实际情况定制  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：根据实际情况定制



# B3-25

## 校徽

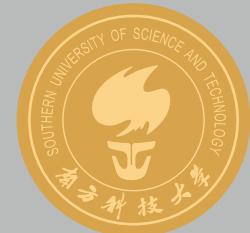
### 注意事项

**尺    寸：**根据需要大小等比缩放调整  
注意校徽最小应用规范

**材质建议：**根据实际情况定制

**色    彩：**按规定标准色辅助色应用

**建议工艺：**根据实际情况定制



雕刻



丝印



丝印





南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

公文系统  
OFFICIAL DOCUMENTATION SYSTEM

---

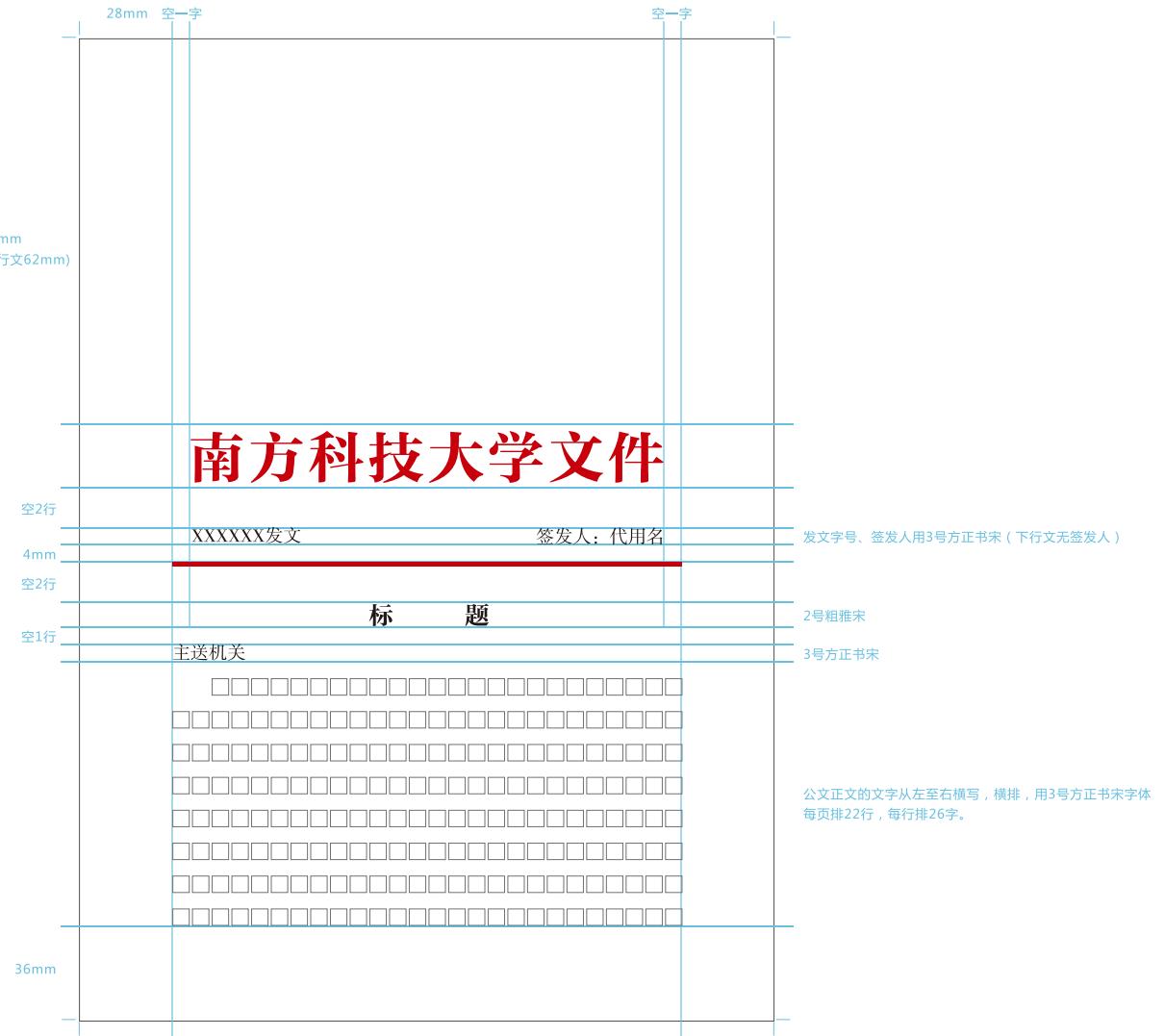
Visual Identification System

# B4-01

## 行政文件

### 注意事项

尺 寸：210X297mm  
材质建议：100克胶版纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷

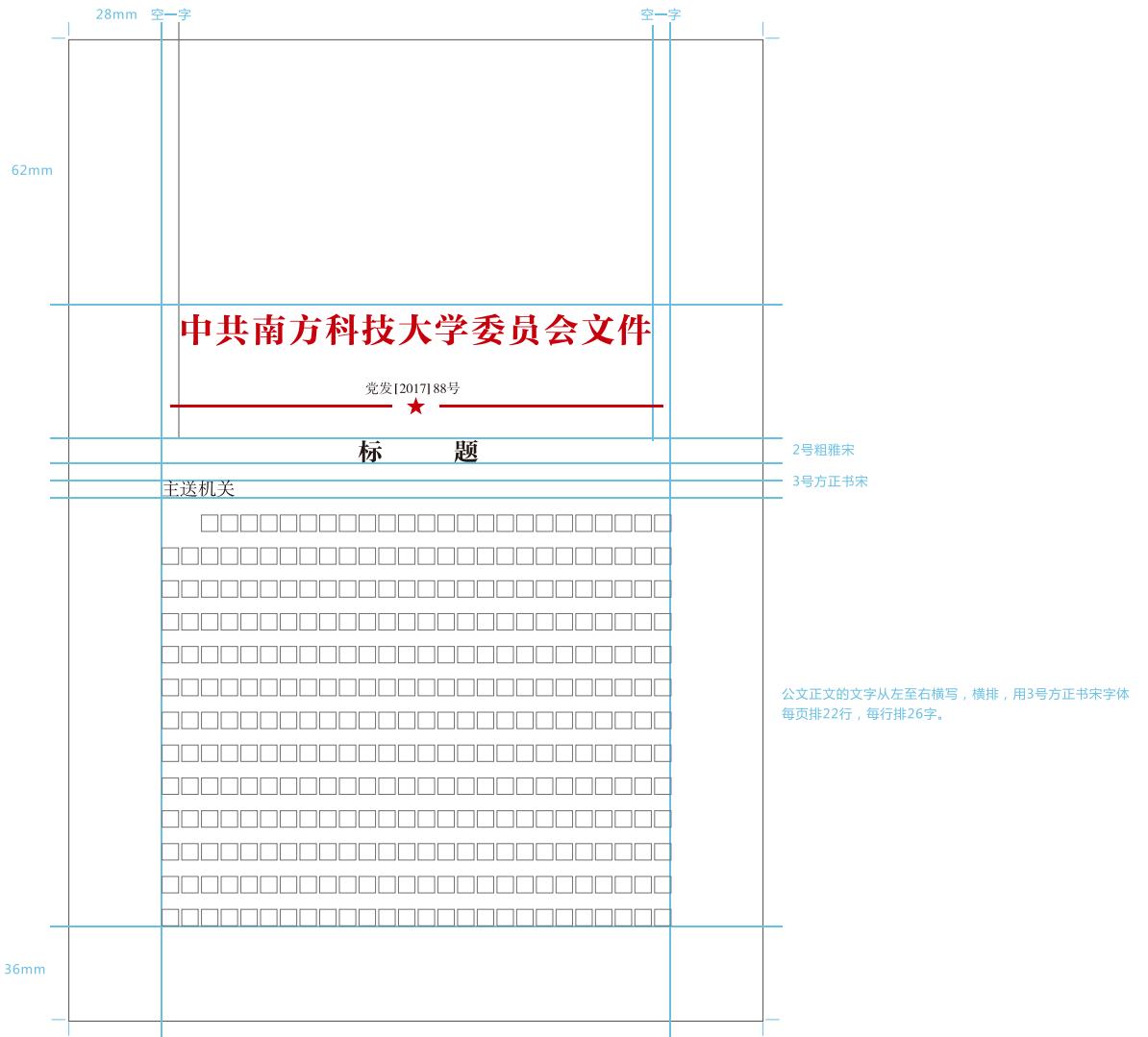


# B4-02

## 党委文件

### 注意事项

尺 寸: 210X297mm  
材质建议: 100克胶版纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷





# B4-03

## 报文单示例

### 注意事项

尺 寸: 210X297mm  
材质建议: 100克胶版纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷

## 发展规划部报文单

校领导批示:

会签:

单位领导意见:

经办人: 联系电话: 日期:

事由:

# B4-04

## 简报/函件

### 注意事项

尺 寸：210X297mm  
材质建议：100克胶版纸  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：四色印刷



# B4-05

## 外收文处理单

### 注意事项

尺 寸: 210X297mm

材质建议: 100克胶版纸

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色印刷

紧急程度	秘密等级	党办校办文书室
		年 月 日
		外收第 号

**南方科技大学外收文处理单**

来文单位	来文号
文件标题	

分办意见:

校领导批示:

承办单位处理意见及处理结果:

附注(公文流转记录及存档要求等):

请您用钢笔或毛笔在装订线右侧批示

# B3-06

## 内收文处理单

### 注意事项

尺 寸: 210X297mm  
材质建议: 100克胶版纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建议工艺: 四色印刷

紧急程度	秘密等级	党办校办文书室	
		年 月 日	
		外收第 号	
<b>南方科技大学内收文处理单</b>			
来文单位		来文号	
文件标题			
分办意见:			
校领导批示:			
请您用钢笔或毛笔在装订线右侧批示			
承办单位处理意见及处理结果:			
附注(公文流转记录及存档要求等):			



南方科技大学  
SOUTHERN UNIVERSITY OF  
SCIENCE AND TECHNOLOGY

**会务系统**  
CONFERENCE AFFAIRS SYSTEM

---

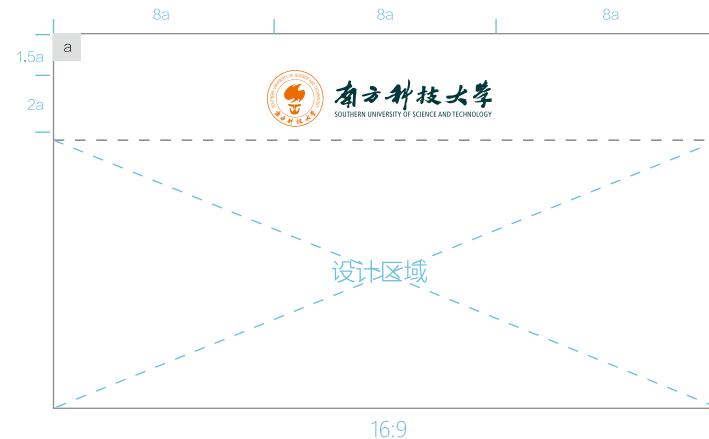
Visual Identification System

# B5-01-01

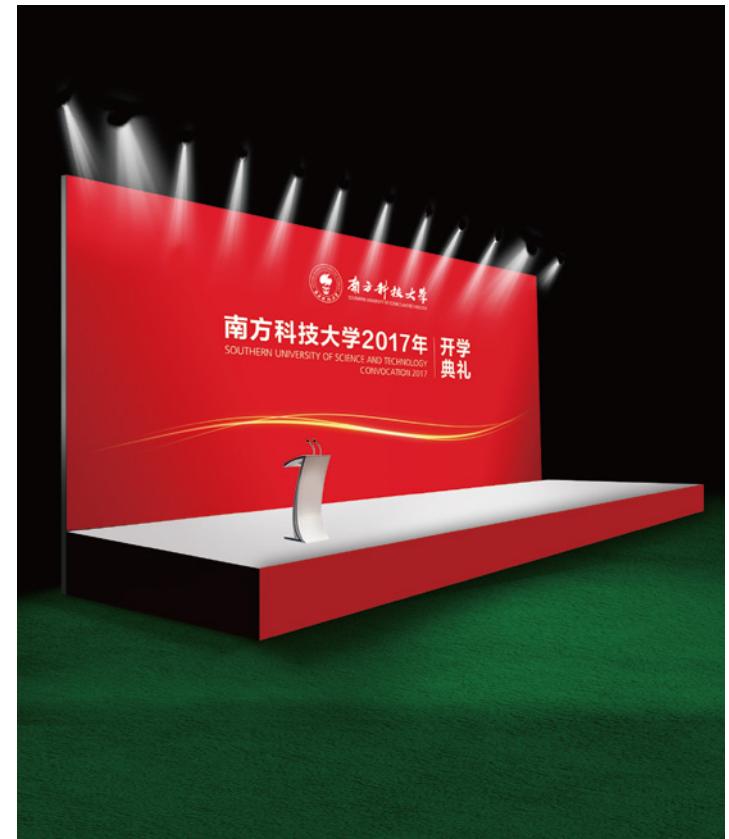
## 会议主席台背景

### 注意事项

尺 寸：4:3或16:9  
材质建议：防水写真布或LED屏  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：喷绘



示例



效果展示

# B5-01-02

## 会议主席台背景

### 注意事项

尺 寸：4:3或16:9  
材质建议：防水写真布或LED屏  
色 彩：按规定标准色辅助色应用  
建议工艺：喷绘

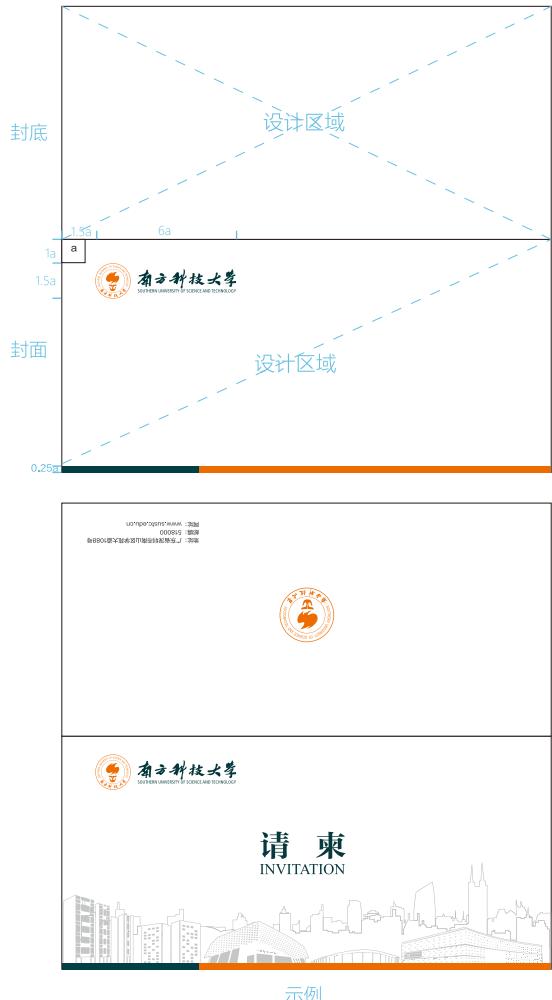


# B5-02

## 请柬

### 注意事项

尺 寸: 210x100mm  
材 质 建 议: 特种纸  
色 彩: 按规定标准色辅助色应用  
建 议 工 艺: 四色印刷



示例



效果展示

# B5-03

## 鸣谢卡

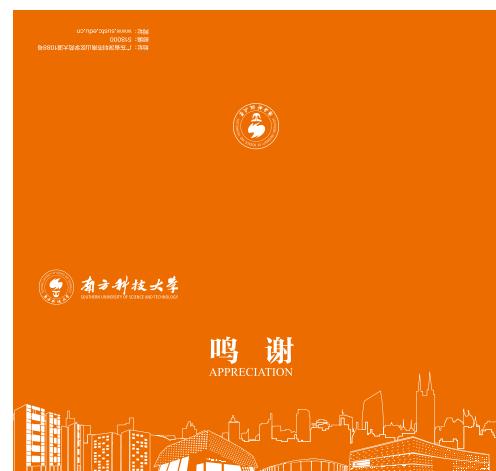
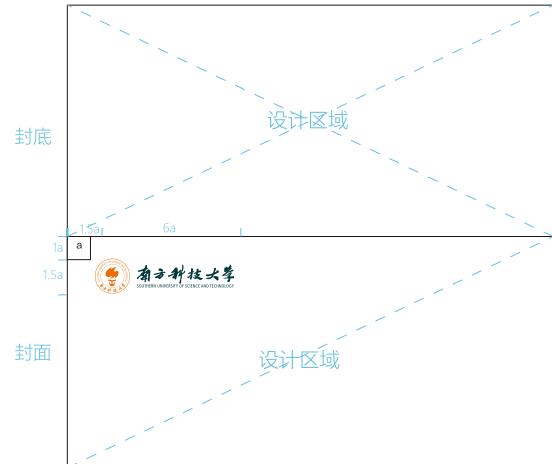
### 注意事项

尺 寸: 210x100mm

材 质 建 议: 特种纸

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色印刷



示例



效果展示

# B5-04

## 工作证

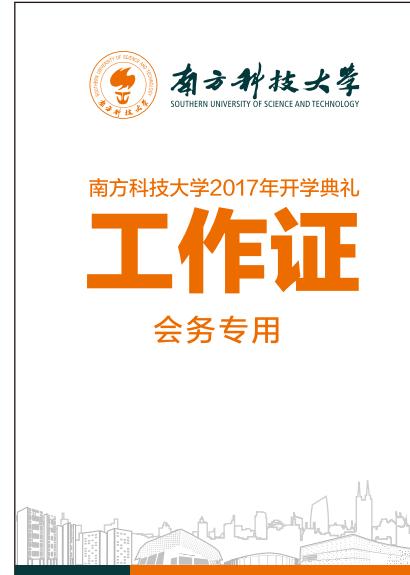
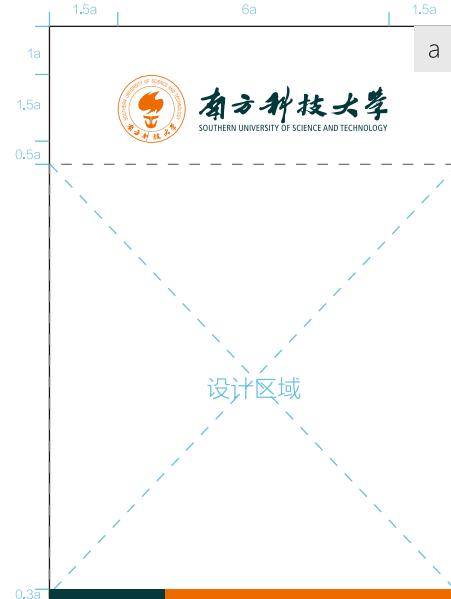
### 注意事项

尺寸: 126x90mm

材质建议: 157克铜版纸

色彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 四色印刷



示例



效果展示

# B5-05

## 会议议程

### 注意事项

**尺 寸:** 297x140mm  
**材质建议:** 200克铜版纸  
**色 彩:** 按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺:** 四色印刷



# B5-06

## 贵宾讲台

### 注意事项

尺 寸: 120X70CM

材质建议: 木工板覆银色铝塑板制作

色 彩: 按规定标准色辅助色应用

建议工艺: 电镀喷漆/腐蚀



# B5-07-01

## 展览会楣板

### 注意事项

**尺    寸：**根据门头大小等比缩放调整  
注意校徽最小应用规范

**材质建议：**根据实际情况定制

**色    彩：**按规定标准色辅助色应用  
**建议工艺：**根据实际情况定制



A



示例

B



示例

# B5-07-02

## 展览会楣板

### 注意事项

**尺    寸：**根据门头大小等比缩放调整

注意校徽最小应用规范

**材质建议：**根据实际情况定制

**色    彩：**按规定标准色辅助色应用

**建议工艺：**根据实际情况定制



